

Na osnovu člana 181 a u vezi sa članom 195 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Službeni list Crne Gore", broj 100/24) i člana 120 Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", broj 57/11, 55/16, 55/18 i 84/24) Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na sjednici održanoj 26.12.2024. godine, donio je

STATUT AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST

I. OPŠTE ODREDBE

Sadržina Statuta

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuje način vršenja javnih ovlašćenja, nadležnosti i djelokrug poslova organa i stručnih službi Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija), način donošenja opštih i drugih akata, unutrašnja organizacija i druga pitanja koja su od značaja za rad Agencije, utvrđena Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama.

Ovaj Statut je osnovni opšti akt Agencije i svi drugi akti Agencije moraju biti u skladu sa Statutom. Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Nezavisnost Agencije

Član 2

Agencija je nezavisni regulatorni organ za oblast elektronskih komunikacija i oblast poštanskih usluga koja vrši javna ovlašćenja u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama.

Agencija je samostalni pravni subjekt i funkcionalno je nezavisna od državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave, kao i od pravnih i fizičkih lica koja pružaju elektronske komunikacione mreže i/ili usluge ili povezanu opremu.

Agencija u vršenju regulatornih poslova, ne smije da traži niti prima uputstva od organa i lica iz stava 2 ovog člana.

Pravni položaj Agencije

Član 3

Osnivač Agencije je država.

Agencija ima svojstvo pravnog lica, koje stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata.

Agencija posluje pod nazivom Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.

Naziv Agencije na engleskom jeziku je: Agency for Electronic Communications and Postal Services.

Skraćeni naziv Agencije je EKIP.

Sjedište Agencije je u Podgorici.

Pečat i štambilj

Član 4

Agencija ima pečat i štambilj, koji sadrže naziv i sjedište Agencije i druge elemente u skladu sa propisima.

Pečat Agencije je okruglog oblika. Sadrži grb Crne Gore, naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište Agencije: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost - Podgorica. Pečat je prečnika 30 mm. Tekst pečata se ispisuje u koncentričnim krugovima oko grba Crne Gore.

Štambilj Agencije je pravougaonog oblika. Sadrži: naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište Agencije: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost - Podgorica. Naziv i sjedište Agencije ispisuje se vodoravno, a ostavlja se i prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja. Dimenzije štambilja su 23x59 mm.

Način korišćenja, čuvanja i uništenja pečata i štambilja utvrđuje Savjet Agencije posebnom odlukom.

Zaštitni znak

Član 5

Agencija ima zaštitni znak čiji vizuelni izgled utvrđuje Savjet Agencije.

Dan Agencije

Član 6

Agencija ima svoj dan.

Dan Agencije je 8. mart-dan osnivanja Agencije.

II. NADLEŽNOSTI AGENCIJE

Nadležnosti Agencije

Član 7

Agencija u obavljanju regulatornih poslova vrši javna ovlašćenja u okviru nadležnosti propisanih Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama i drugim zakonima kojima su propisane nadležnosti Agencije.

Agencija je ovlašćena da, u vršenju poslova iz okvira svoje nadležnosti, preduzima opravdane mjere, koje su potrebne i srazmjerne, radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama.

Agencija sprovodi svoje nadležnosti u skladu sa načelima zakonitosti, nepristrasnosti, objektivnosti, ekonomičnosti, efikasnosti i javnosti rada.

III. DJELOKRUG POSLOVA ORGANA AGENCIJE

Organi Agencije

Član 8

Organi Agencije su Savjet Agencije i direktor Agencije.

Organi Agencije su dužni da u cilju sprovođenja zakonskih nadležnosti i ostvarenja poslovnih ciljeva Agencije koordiniraju svoje aktivnosti.

Organi Agencije mogu, prilikom donošenja odluka, angažovati stručna lica za pripremu odgovarajućih mišljenja, analiza i sl., ako donošenje odluke ili drugog akta iziskuje posebna specijalistička znanja.

Savjet Agencije

Član 9

Savjet ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik, koji svoju funkciju obavljaju profesionalno. Za svoj rad Savjet odgovara Skupštini Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština).

Savjet:

- 1) donosi statut Agencije;
- 2) donosi podzakonske akte u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama;
- 3) donosi stručne osnove za izradu propisa koje donose Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) i ministarstvo nadležno za poslove elektronskih komunikacija i poštansku djelatnost;
- 4) donosi predlog plana namjene radio-frekvencijskog spektra;
- 5) donosi planove raspodjele radio-frekvencija;

- 6) donosi plan numeracije;
- 7) donosi godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj Agencije;
- 8) donosi godišnji plan rada i finansijski plan Agencije;
- 9) imenuje i razrješava direktora;
- 10) imenuje vršioca dužnosti direktora do imenovanja direktora Agencije;
- 11) imenuje nezavisnog revizora finansijskih izvještaja Agencije;
- 12) dostavlja Skupštini godišnji izvještaj o radu i godišnji finansijski izvještaj Agencije;
- 13) donosi poslovnik o radu Savjeta (u daljem tekstu: Poslovnik);
- 14) donosi odluke o visini naknada koju plaćaju fizička i pravna lica u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama i drugim zakonima;
- 15) donosi odluke po zahtjevu za vansudsko rješavanje spora krajnjih korisnika elektronskih komunikacionih usluga i po prigovorima korisnika poštanskih usluga;
- 16) odlučuje po žalbama na rješenja inspektora za elektronske komunikacije;
- 17) donosi odluku o davanju saglasnosti na cijene univerzalne poštanske usluge;
- 18) utvrđuje iznos i verifikuje obračun neto troška univerzalne poštanske usluge;
- 19) donosi rješenje o određivanju operatora univerzalne usluge i obračunu neto troška univerzalne usluge u oblasti elektronskih komunikacija;
- 20) obavlja druge poslove, u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama i drugim zakonima kojima su propisane nadležnosti Agencije.

Savjet Agencije pored poslova iz stava 3 ovog člana:

- 1) daje saglasnost na godišnji operativni plan Agencije;
- 2) kontroliše i po potrebi donosi odluke u upravljanju prihodima i rashodima u skladu sa finansijskim planom i godišnjim planom rada Agencije;
- 3) daje saglasnost direktoru za angažovanje finansijskih sredstava koja nijesu predviđena godišnjim finansijskim planom, a neophodno ih je angažovati za potrebe izvršavanja nadležnosti Agencije.
- 4) donosi opšte akte Agencije.

Godišnjim operativnim planom iz stava 4 tačka 1 ovog člana bliže se razrađuju obaveze utvrđene godišnjim planom rada Agencije, na način što se određuju izvršioci i definišu rokovi za izvršavanje zadataka iz plana rada.

Način rada Savjeta

Član 10

Članovi Savjeta dužni su da postupaju na način kojim ne umanjuju lični ugled ili ugled Agencije niti dovode u pitanje samostalnost i nezavisnost u obavljanju svojih dužnosti, odnosno samostalnost i nezavisnost Agencije.

Članovi Savjeta dužni su da postupaju savjesno, nepristrasno, transparentno i u skladu sa etičkim načelima i pravilima struke, kao i da svoje dužnosti obavljaju u skladu sa zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Savjet odlučuje na sjednicama.

Savjet može odlučivati ako sjednici prisustvuju najmanje tri člana Savjeta.

Predsjednik Savjeta saziva sjednice Savjeta, predsjedava radom Savjeta, potpisuje odluke i druga akta koja donosi Savjet Agencije, a u njegovom odsustvu zamjenjuje ga član Savjeta koga izabere Savjet.

Savjet odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

Bliži način rada Savjeta uređuje se Poslovnikom.

Prisustvo direktora i obrađivača materijala sjednicama Savjeta

Član 11

Sjednicama Savjeta prisustvuje direktor osim u posebnim slučajevima utvrđenim Poslovníkom. Učešće drugih lica na sjednicama Savjeta uređuje se Poslovníkom.

Dužnosti direktora Agencije

Član 12

Direktor obavlja svoju funkciju u Agenciji profesionalno.

Direktor:

- 1) zastupa i predstavlja Agenciju;
 - 2) odgovara za zakonitost rada Agencije i organizuje rad stručne službe Agencije;
 - 3) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Agenciji;
 - 4) predlaže Savjetu godišnji plan rada i finansijski plan, godišnji izvještaj o radu i godišnji finansijski izvještaj i druge opšte i pojedinačne akte;
 - 5) predlaže Savjetu stručne osnove za izradu propisa koje donose Vlada i ministarstvo nadležno za poslove elektronskih komunikacija i poštansku djelatnost;
 - 6) podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka pred nadležnim sudom;
 - 7) izvršava odluke Savjeta;
 - 8) stara se o obezbjeđivanju javnosti rada Agencije;
 - 9) donosi godišnji operativni plan nakon pribavljene saglasnosti Savjeta;
 - 10) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima;
 - 11) upravlja finansijskim sredstvima Agencije u skladu sa godišnjim planom rada, finansijskim planom, planom javnih nabavki i planom jednostavnih nabavki;
 - 12) prije početka sprovođenja aktivnosti čija je vrijednost veća od 20.000,00€ (dvadesethiljada eura) informiše Savjet i nakon zaključka, Savjet eventualno uključuje u odlučivanje, osim u slučaju isplate mjesečnih zarada zaposlenih;
 - 13) ako uoči nepravilnosti u odlukama Savjeta, o tome obavještava Savjet;
 - 14) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Agencije i odlukama Savjeta.
- Direktor za svoj rad odgovara Savjetu.

Imenovanje i mandat direktora

Član 13

Direktora imenuje Savjet, na osnovu javnog konkursa.

Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove propisane Zakonom o elektronskim komunikacijama za članove Savjeta.

Mandat direktora traje četiri godine.

Isto lice može biti imenovano za direktora najviše dva puta.

Postupak javnog konkursa za izbor direktora sprovodi komisija koju imenuje Savjet Agencije.

Ako se na javni konkurs za izbor direktora Agencije niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran konkurs će se ponoviti.

Prestanak mandata i razrješenje direktora

Član 14

Direktoru mandat prestaje istekom vremena na koje je imenovan, podnošenjem pisane ostavke Savjetu ili razrješenjem.

Na razrješenje direktora prije isteka mandata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o elektronskim komunikacijama koje se odnose na razrješenje članova Savjeta.

Odluku o razrješenju direktora donosi Savjet.

Odluka iz stava 3 ovog člana, sa obrazloženjem, objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Protiv odluke iz stava 3 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Prava i obaveze iz radnog odnosa

Član 15

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor i zaposleni u Agenciji prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruju u skladu sa opštim propisima o radu, Zakonom o elektronskim komunikacijama, opštim aktima Agencije i odlukama Savjeta.

Radi obezbjeđivanja nezavisnosti u vršenju regulatornih poslova u oblasti elektronskih komunikacija i poštanskih usluga, lica iz stava 1 ovog člana mogu ostvariti dodatak na osnovnu zaradu u skladu sa zakonom.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Organizacione cjeline

Član 16

Poslovi iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru organizacionih jedinica.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji bliže se uređuju:

- 1) unutrašnje organizacione jedinice, njihov djelokrug i međusobni odnos;
- 2) rukovođenje unutrašnjim jedinicima i odgovornost za izvršavanje poslova u okviru organizacione jedinice;
- 3) ovlašćenja i odgovornosti rukovodilaca organizacionih jedinica;
- 4) sistematizacija radnih mjesta, vrsta i opis poslova radnih mjesta, vrsta i stepen stručne spreme, drugi posebni uslovi za zaposlenje i rad na tim radnim mjestima;
- 5) poslovi pri čijem vršenju zaposleni ima posebna ovlašćenja i kod kojih postoje posebni uslovi rada;
- 6) druga pitanja od značaja za organizaciju rada u Agenciji.

Pravilnik iz stava 2 ovog člana donosi Savjet na predlog direktora.

V. FINANSIRANJE AGENCIJE, FINANSIJSKI PLAN I PLAN RADA, RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAJ O RADU SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM

Finansiranje Agencije i odvojeno računovodstvo

Član 17

Sredstva za rad Agencije za oblast elektronskih komunikacija, obezbjeđuju se iz prihoda od:

- 1) godišnjih naknada za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija;
- 2) godišnjih naknada za korišćenje radio-frekvencija;
- 3) godišnjih naknada za korišćenje numeracije;
- 4) ostalih naknada i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Naknade iz stava 1 ovog člana, u ukupnom iznosu, pokrivaju administrativne troškove nastale prilikom vršenja poslova regulacije i nadzora tržišta elektronskih komunikacija, upravljanja i nadzora korišćenja radio-frekvencija, odnosno numeracije, kao i posebnih obaveza propisanih ovim zakonom i drugih regulatornih poslova Agencije.

Sredstva za rad Agencije za oblast poštanske djelatnosti, obezbjeđuju se iz prihoda od:

- 1) jednokratnih naknada za izdavanje posebne licence, licenci i podnošenja prijava za upis u registar poštanskih operatora;
- 2) godišnjih naknada za obavljanje poštanskih usluga;
- 3) drugih izvora u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama.

Sredstva od naknada, iz stava 3 ovog člana, koriste se za:

- 1) regulaciju tržišta poštanskih usluga;
- 2) pokriće eventualnih gubitaka obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora.

Agencija vodi odvojeno računovodstvo za sredstva koja se koriste za obavljanje poslova u oblasti elektronskih komunikacija i prihode ostvarene po tim osnovama, a posebno u odnosu na sredstva u oblasti poštanske djelatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje poštanska djelatnost.

Sredstva od naknada iz stava 3 ovog člana uplaćuju se na poseban račun Agencije (kompenzacioni fond) i 60% sredstava se raspodjeljuje za troškove regulacije tržišta poštanskih usluga, a 40% sredstava se raspodjeljuje za pokriće eventualnog neto troška univerzalnog servisa.

Godišnji plan rada i finansijski plan Agencije

Član 18

Godišnji plan rada Agencije sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti i aktivnostima koje su potrebne za realizaciju tih ciljeva, kao i srednjoročne planove i politike Agencije.

U postupku izrade godišnjeg plana rada Agencija je dužna da obavi konsultacije sa operatorima i drugim zainteresovanim subjektima na tržištu elektronskih komunikacija i poštanskih usluga.

Finansijskim planom Agencije projektuju se ukupni prihodi i rashodi neophodni za realizaciju godišnjeg plana rada, uključujući i rezerve za nepredviđene izdatke, razdvojene po oblastima: regulacija i nadzor tržišta elektronskih komunikacija, regulacija i nadzor tržišta poštanskih usluga i upravljanje i nadzor korišćenja ograničenih resursa, u skladu sa aktivnostima predviđenim godišnjim planom rada.

Agencija je dužna da prilikom planiranja rezerve za nepredviđene izdatke naročito uzme u obzir sudske postupke koji su pokrenuti protiv Agencije u prethodnom periodu, kao i materijalne troškove koji mogu nastati u vezi sa tim postupcima na teret Agencije.

Finansijskim planom Agencije definiše se i namjena korišćenja sredstava koji predstavljaju razliku između ukupnog ostvarenih prihoda i ukupno ostvarenih rashoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

U slučaju neusvajanja finansijskog plana prije početka godine za koju se donosi, Savjet donosi odluku o privremenom finansiranju Agencije.

U slučaju nemogućnosti donošenja odluke Savjeta iz prethodnog stava, odluku donosi direktor.

Godišnji izvještaj o radu i godišnji finansijski izvještaj

Član 19

Godišnji izvještaj o radu Agencije sadrži:

- 1) prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa i donesenih odluka;
- 2) podatke o realizaciji ciljeva iz programa rada;
- 3) ocjenu stanja i mjera koje su preduzete za unapređenje stanja tržišta elektronskih komunikacija.

Godišnji finansijski izvještaj Agencije sadrži:

- 1) izvještaj o ljudskim i finansijskim resursima i način na koji su ti resursi raspoređeni u godini na koju se izvještaj odnosi;
- 2) ukupan iznos naplaćenih naknada u skladu sa zakonom;
- 3) ukupan iznos administrativnih troškova Agencije.

Godišnji izvještaj o radu i godišnji finansijski izvještaj Agencije, uz izvještaj nezavisnog revizora, podnose se do kraja maja tekuće za prethodnu godinu.

Autonomija u izvršenju budžeta

Član 20

Novčana sredstva Agencije vode se na računu Agencije, u skladu sa propisima o platnom prometu. U slučaju kad su u jednoj finansijskoj godini ukupno ostvareni prihodi Agencije veći od ukupno ostvarenih rashoda, višak prihoda se izdvaja na poseban račun Agencije.

Sredstva sa računa iz stava 2 ovog člana koriste se za ostvarivanje zakonom propisanih nadležnosti Agencije u narednoj kalendarskoj godini.

Agencija može odlučiti da sredstva ili dio sredstava sa računa iz stava 2 ovog člana koristi za razvoj elektronskih komunikacija u Crnoj Gori.

Imovina Agencije

Član 21

Imovinu Agencije čini: pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava.

Agencija odgovara za obaveze u pravnom prometu cjelokupnom svojom imovinom.

VI. JAVNOST RADA AGENCIJE

Objavljivanje propisa, akata i podataka

Član 22

Rad Agencije je javan.

Statut i drugi opšti akti koje Agencija donosi na osnovu Zakona o elektronskim komunikacijama i Zakona o poštanskim uslugama objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore" i na internet stranici Agencije.

Pored akata iz stava 1 ovog člana, Agencija na svojoj internet stranici objavljuje:

1) odluke Savjeta koje se tiču regulacije tržišta elektronskih komunikacija, postupanja operatora i zaštite prava krajnjih korisnika;

2) izvode iz registara i baza podataka koje vodi u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama;

3) uporedne preglede kvaliteta i cijena usluga i druge podatke od interesa za zaštitu korisnika;

4) statističke podatke i druge pokazatelje razvoja tržišta elektronskih komunikacija i tržišta poštanskih usluga;

5) godišnji program rada i finansijski plan;

6) godišnji izvještaj o radu i godišnji finansijski izvještaj, sa izvještajem revizora;

7) podatke o unutrašnjoj organizaciji, organizacionu šemu i kontakt podatke po organizacionim jedinicama;

8) druge podatke i informacije u vezi sa radom Agencije, u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama i zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama, a koji su od značaja za ostvarivanje prava, obaveza i pravnih interesa građana.

Podaci koji se, u smislu Zakona o elektronskim komunikacijama, Zakona o poštanskim uslugama, zakona kojima se uređuje tajnost podataka, zaštita podataka o ličnosti i drugih zakona smatraju povjerljivim, ne objavljuju se.

Opšti akti koje Savjet Agencije donosi na osnovu nadležnosti iz opštih propisa o radu ili drugi opšti akti kojima se uređuju uslovi rada u Agenciji objavljuju se na elektronskoj oglasnoj tabli.

Davanje službenih izjava i obavještenja

Član 23

Službene izjave i obavještenja o radu Agencije daju Savjet Agencije, odnosno u njegovo ime predsjednik Savjeta, direktor ili druga lica koja ovlaste organi Agencije.

Javne konsultacije

Član 24

Agencija sprovodi javne konsultacije u pripremi akata koji mogu imati značajan uticaj na tržište elektronskih komunikacija i poštanskih usluga, odnosno upravljanje ograničenim resursima, kao i u pripremi odluke o korišćenju sredstava ili dijela iz viška prihoda izdvojenih na poseban račun Agencije za razvoj elektronskih komunikacija u Crnoj Gori.

Bliži način vođenja javnih konsultacija propisuje Savjet Agencije.

VII. SARADNJA SA DRUGIM DRŽAVNIM ORGANIMA I MEĐUNARODNA SARADNJA

Saradnja sa drugim organima i institucijama i međunarodna saradnja

Član 25

Agencija saraduje i zaključuje odgovarajuće sporazume sa drugim državnim organima i institucijama, kao i sa regulatornim organima drugih država, u cilju ostvarivanja efikasnije regulatorne funkcije i podsticanja usaglašenosti razvoja elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti.

Agencija učestvuje u radu Tijela evropskih regulatora elektronskih komunikacija (BEREC), Međunarodne unije za telekomunikacije (ITU), Svjetskog poštanskog saveza (UPU), Evropske konferencije poštanskih i telekomunikacionih uprava (CEPT), Evropskog komiteta za poštansku regulaciju (CERP), Evropske grupe regulatora za poštanske usluge (ERGP), Grupe za planiranje radio-frekvencijskog spektra (RSPG), Nezavisne regulatorne grupe (IRG), Evropske mediteranske grupe regulatora (EMERG), kao i drugih međunarodnih institucija u oblasti elektronskih komunikacija, upravljanja ograničenim resursima i u oblasti poštanske djelatnosti.

VIII. REGISTRI AGENCIJE I BAZA PODATAKA

Registri Agencije

Član 26

Agencija vodi registre u oblasti elektronskih komunikacija, u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama.

Agencija vodi registre poštanskih operatora, u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama. Sadržaj i način vođenja registara iz stava 1 i 2 ovog člana propisuje Savjet Agencije.

Baza podataka

Član 27

Agencija vodi i redovno ažurira baze podataka propisane Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama.

Agencija vodi bazu podataka koja sadrži geografski pregled dostupnosti elektronskih komunikacionih mreža koje mogu da obezbijede širokopojasni pristup na području Crne Gore koji je izrađen za potrebe obavljanja poslova koji su u nadležnosti Agencije, u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama.

Pored baza podataka iz stava 1 i 2 ovog člana Agencija može voditi i druge baze podataka koje su relevantne za oblast elektronskih komunikacija i poštanskih usluga, a vrste i način korišćenja ovih podataka se regulišu posebnim aktom.

IX. TAJNOST PODATAKA

Postupanje sa podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu

Član 28

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor i zaposleni u stručnoj službi Agencije, kao i druga pravna i fizička lica kojima je Agencija povjerila obavljanje određenih poslova, dužni su da sa podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, bez obzira na način pribavljanja tih podataka, postupaju u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita poslovne tajne i zaštita ličnih podataka, za vrijeme i nakon prestanka obavljanja dužnosti ili radnog odnosa u Agenciji, sve dok je podatak utvrđen poslovnom tajnom ili dok se odlukom vlasnika tog podatka ne oslobode obaveze čuvanja poslovne tajne.

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor i zaposleni u stručnoj službi Agencije su dužni da potpišu izjavu o čuvanju povjerljivih informacija, poslovne tajne i podataka o ličnosti.

Način postupanja sa dokumentima, informacijama i podacima, kao i utvrđivanja akata i informacija Agencije koji se smatraju povjerljivim bliže se uređuju posebnim aktom.

Poslovnom tajnom smatra se:

1) podatak koji je određen poslovnom tajnom u skladu sa posebnim zakonom;
2) podatak koji je vlasnik podatka odredio poslovnom tajnom, uz obrazloženje koje je prihvatila Agencija;

3) podatak koji je određen poslovnom tajnom u skladu sa opštim aktom Agencije.
Izuzetno od stava 4 ovog člana, neće se smatrati poslovnom tajnom podaci koji su bili javno dostupni ili koji se objavljuju u skladu sa zakonom ili na osnovu odluke vlasnika tih podataka.

Ako podaci i dokumentacija koji se dostavljaju Agenciji sadrže poslovnu tajnu, operator, kao i odgovarajući nadležni organ moraju naznačiti, uz valjano obrazloženje, koji se podatak smatra poslovnom tajnom i dostaviti i primjerak dokumentacije iz kojeg je takav podatak isključen ili je na drugi odgovarajući način onemogućen uvid u taj podatak, kako bi Agencija tu dokumentaciju mogla da objavi na svojoj internet stranici.

U slučaju kad operator, odnosno nadležni organ samo naznači koji se podaci smatraju poslovnom tajnom, a ne dostavi primjerak dokumentacije na način iz stava 6 ovog člana, Agencija će odrediti rok u kojem je operator, odnosno nadležni organ dužan da dostavi traženi primjerak dokumentacije. Ako operator, odnosno nadležni organ ne postupi u skladu sa stavom 7 ovog člana, Agencija će smatrati da dostavljena dokumentacija ne sadrži poslovnu tajnu.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene Statuta

Član 29

Izmjene i dopune Statuta može predložiti predsjednik Savjeta, član Savjeta i direktor Agencije. Izmjene i dopune Statuta donose se većinom glasova svih članova Savjeta.

Tumačenje Statuta

Član 30

U slučaju nesaglasnosti u primjeni odredaba Statuta za njegovo tumačenje nadležan je Savjet Agencije.

Prestanak važenja

Član 31

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost ("Službeni list Crne Gore", br. 04/14 od 24.01.2014. godine).

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0902-7561/1

Podgorica, 26.12.2024. godine



PREDSJEDNIK SAVJETA

Dr Milan B. Radulović, dipl.inž.el.