

1247.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POŠTANSKIM USLUGAMA

("Službeni list Crne Gore", br. 057/11 od 30.11.2011)

Prolašavam Zakon o poštanskim uslugama, koji je donijela Skupština Crne Gore 24. saziva, na petoj sjednici drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2011. godini, dana 17. novembra 2011. godine.

Broj: 01-1330/2

Podgorica, 23. novembra 2011. godine

Predsjednik Crne Gore,

Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 2 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 24. saziva, na petoj sjednici drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2011. godini, dana 17. novembra 2011. godine, donijela je

ZAKON

O POŠTANSKIM USLUGAMA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet zakona

Član 1

Ovim zakonom uređuju se uslovi i način obavljanja univerzalne i drugih poštanskih usluga, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje poštanskih usluga.

Načela

Član 2

Načela na kojima se zasniva uređivanje odnosa u oblasti poštanskih usluga su:

- 1) obavljanje poštanskih usluga u skladu sa domaćim i međunarodnim standardima i popisima;
- 2) obezbjeđivanje univerzalne poštanske usluge propisanog kvaliteta po pristupačnim cijenama za sve korisnike na teritoriji Crne Gore;
- 3) podsticanje konkurencije u oblasti poštanske djelatnosti;
- 4) ravnopravnost i nediskriminacija korisnika poštanskih usluga;
- 5) ravnopravnost i nediskriminacija operatora poštanskih usluga;
- 6) transparentnost u pružanju univerzalne poštanske usluge;
- 7) obezbjeđenje razvoja poštanske djelatnosti;
- 8) podsticanje ekonomičnosti i efikasnosti u oblasti poštanske djelatnosti;
- 9) obezbjeđivanje kvaliteta i primjena standarda u obavljanju poštanskih usluga, kao i nepovredivost, sigurnost i tajnost poštanskih pošiljaka;
- 10) omogućavanje ravnopravnog pristupa poštanskoj mreži i poštanskim uslugama;
- 11) zaštita interesa korisnika poštanskih usluga.

Značenje izraza

Član 3

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju slijedeća značenja:

- 1) adresa je skup oznaka na poštanskoj pošiljci koje označavaju primaoca i mjesto uručjenja pošiljke;
- 2) adresni kod je niz karaktera koji jednoznačno određuje adresu primaoca i koji je jedinstven za teritoriju Crne Gore;

- 3) akti Svjetskog poštanskog saveza su međunarodni ugovori i propisi koje donose tijela Svjetskog poštanskog saveza koji se primjenjuju na poštanske usluge u međunarodnom poštanskom saobraćaju;
- 4) direktna pošta je korespondencija koja se sastoji od reklamnog, marketinškog ili propagandnog materijala istovjetnog sadržaja, izuzev naziva primaoca, adrese i drugih kriterijuma za identifikaciju, kao i drugih modifikacija koje ne mijenjaju samu prirodu poruke, koja se šalje velikom broju primalaca u najmanjoj količini od 100 primjeraka (računi, fakture, finansijski izvodi i druga saopštenja koja nijesu sa identičnim sadržajem direktna pošta);
- 5) ekspres usluga je usluga kojom se garantuje i obezbjeđuje najkraći rok prenosa pošiljki u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju;
- 6) elektronska usluga je usluga koja obuhvata prijem, preradu, prenos i uručenje elektronskim putem elektronski sertifikovanih pošiljki;
- 7) hibridna pošta je usluga kojom poštanski operator prima od korisnika podatke za pisma u elektronskoj formi i tako primljene podatke sortira, priprema za štampanje, štampa i kovertira u obliku pošiljke koju dostavlja primaocu;
- 8) novčane poštanske usluge su domaće i međunarodne žiralne usluge, novčane doznake i čekovne usluge, kao i sve druge slične usluge čiji je predmet novac, odnosno usluge čiji je predmet isplata ili prenos novca radi isplate, u skladu sa propisima Svjetskog poštanskog saveza;
- 9) jedinica poštanske mreže (pošta) je dio poštanske mreže u kojem se obavljaju poštanske usluge;
- 10) korespondencija je prepiska između pošiljaoca i primaoca (osim knjiga, kataloga, časopisa, dnevne i periodične štampe);
- 11) korisnik poštanske usluge je svako fizičko ili pravno lice koje koristi usluge kao pošiljalac ili primalac;
- 12) kućni sandučić je sredstvo poštanske mreže za uručenje poštanskih pošiljki;
- 13) kurirska usluga je usluga dodatne vrijednosti koja podrazumijeva preuzimanje, prenos i uručenje pošiljke od pošiljaoca do primaoca, bez usmjeravanja, na način da isto lice poštanskog operatora obavlja sve radnje;
- 14) neadresirana pošiljka je prepiska koja se sastoji od reklamnog, marketinškog ili propagandnog materijala istovjetnog sadržaja, koja se šalje velikom broju primalaca bez oznake adresa;
- 15) nerezervisana poštanska usluga je poštanska usluga iz domena univerzalne poštanske usluge, koja prevazilazi utvrđene limite po masi ili cijeni za rezervisanu uslugu, kao i komercijalna poštanska usluga;
- 16) paket je poštanska pošiljka koja sadrži robu ili druge predmete;
- 17) pismo je poštanska pošiljka koja sadrži pisano saopštenje;
- 18) pismonosna pošiljka je poštanska pošiljka koja obuhvata korespondenciju, štampane stvari, robu i druge predmete;
- 19) poštanska usluga je usluga koja se odnosi na prijem, sortiranje, transport i distribuciju poštanskih pošiljaka u skladu sa propisima;
- 20) poštanska mreža je skup pristupnih tačaka koje su međusobno povezane u jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu, radi pružanja univerzalne poštanske usluge;
- 21) pošiljka najbrže kategorije je pošiljka kod koje univerzalni operator poštanskih usluga nudi najbrži postupak u usmjeravanju i prenosu u odnosu na ostale pošiljke, a u slučaju da operator ima samo jedan način postupanja, taj se način smatra najbržim;
- 22) pošiljalac je fizičko ili pravno lice koji upućuje poštansku pošiljku i koji ostvaruje prava i obaveze po osnovu pošiljke do uručjenja primaocu;
- 23) poštanski operator je davalac poštanskih usluga koji je registrovan za obavljanje poštanskih usluga i ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom;
- 24) poštanska pošiljka je pošiljka adresirana u konačnom obliku, koju prenosi i uručuje poštanski operator, korespondencije, knjige, katalogi, dnevne novine, periodični časopisi i poštanski paketi koji sadrže robu sa ili bez komercijalne vrijednosti;
- 25) poštanski sandučić je sredstvo poštanske mreže za prijem neregistrovanih poštanskih pošiljaka;
- 26) prijem je postupak prijema poštanske pošiljke od strane poštanskog operatora;
- 27) preporučena poštanska pošiljka je registrovana poštanska pošiljka o čijem uručjenju korisnik usluge može zahtijevati potvrdu;
- 28) primalac je pravno ili fizičko lice kome se pošiljka upućuje;
- 29) pristupne tačke poštanske mreže su fizički objekti ili oprema, uključujući i poštanske sandučiće na javnim

- površinama ili u prostorijama poštanskog operatora, gdje korisnici poštanskih usluga mogu predati poštanske pošiljke;
- 30) registrovana poštanska pošiljka je pošiljka o kojoj poštanski operator vodi posebnu evidenciju i izdaje potvrdu o njenom prijemu i koja može biti sa povratnicom;
 - 31) sekogram je otvorena poštanska pošiljka čija je sadržina prilagođena i namijenjena slijepim ili slabovidim licima;
 - 32) sudsko pismo je registrovana poštanska pošiljka upućena od suda ili organa uprave u propisanom omotu, čiji je sastavni dio povratnica;
 - 33) tržište poštanskih usluga je teritorija na kojoj se obavljaju poštanske usluge;
 - 34) univerzalni poštanski operator je davalac poštanskih usluga sa obavezom pružanja univerzalne poštanske usluge i pravom obavljanja rezervisane poštanske usluge;
 - 35) uputnica je dokument koji se prenosi poštanskom mrežom ili elektronskim putem i služi kao osnov za isplatu novčanog iznosa primaocu;
 - 36) usmjeravanje poštanskih pošiljaka je postupak u kojem se primljene pošiljke grupišu prema adresi primaoca radi daljeg prenosa;
 - 37) uručenje pošiljaka je postupak isporuke poštanske pošiljke u poslovnim prostorijama davaoca poštanskih usluga ili dostavljanja pošiljke na naznačenu adresu primaoca;
 - 38) vrijednosna poštanska pošiljka je registrovana poštanska pošiljka, osigurana za slučaj gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke, do vrijednosti koju je naveo pošiljalac;
 - 39) zbirni sandučić je sredstvo poštanske mreže koje se koristi za uručenje i preuzimanje poštanskih pošiljaka od korisnika koji su udaljeni od naseljenih mjesta.

II. POŠTANSKE USLUGE

1. Vrste poštanskih usluga

Član 4

Poštanske usluge mogu biti univerzalne i komercijalne.

Poštanske usluge iz stava 1 ovog člana, po pravilu, se obavljaju na osnovu ugovora o pristupu, ili posebnog ugovora.

Javni interes

Član 5

Univerzalna poštanska usluga je usluga od javnog interesa za Crnu Goru.

Univerzalnu poštansku uslugu može obavljati pravno lice na osnovu posebne licence u skladu sa ovima zakonom (u daljem tekstu: univerzalni poštanski operator).

Pošta je naziv koji koristi univerzalni poštanski operator, odnosno naziv koji označava jedinicu poštanske mreže.

Univerzalni poštanski operator jedini je ovlašćen da koristi naziv "Pošta".

Univerzalna poštanska usluga

Član 6

Univerzalna poštanska usluga je poštanska usluga propisanog kvaliteta i standarda, koja se obavlja u kontinuitetu, bez diskriminacije, pod jednakim uslovima i po pristupačnoj cijeni za sve korisnike u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju.

Univerzalna poštanska usluga obuhvata prijem, sortiranje, prenos i uručenje:

- 1) pismonosnih pošiljaka mase do 2 kg;
- 2) paketa mase do 10 kg;
- 3) uputnica;
- 4) sekograma mase do 7 kg bez naplate;
- 5) registrovanih (preporučanih i vrijednosnih) poštanskih pošiljki;
- 6) sudskih pisama i pisama u upravnom postupku.

Univerzalna poštanska usluga iz stava 1 ovog člana obuhvata poštanske usluge u unutrašnjem i u međunarodnom poštanskom saobraćaju.

Univerzalna poštanska usluga obuhvata i uručenje paketa mase do 20 kg u međunarodnom poštanskom saobraćaju.

Dimenzije poštanskih pošiljki, pakovanje i drugi uslovi za obavljanje usluga iz st. 2 i 3 ovog člana utvrđuju se propisom organa državne uprave nadležnog za poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa aktima Svjetskog poštanskog saveza.

Principi univerzalne poštanske usluge

Član 7

Univerzalna poštanska usluga mora biti:

- dostupna svim korisnicima poštanskih usluga na čitavoj teritoriji;
- ponuđena u identičnom obliku svim korisnicima koji ispunjavaju iste ili slične uslove;
- dostupna bez diskriminacije (koja potiče iz političkih, religioznih i ideoloških razloga);
- stalna, osim u slučaju više sile;
- unaprijeđivana u skladu sa tehničkim, ekonomskim i socijalnim okruženjem i potrebama korisnika usluga.

Obaveznost univerzalne poštanske usluge

Član 8

Univerzalne poštanske usluge moraju se obezbijediti svim korisnicima, svakim radnim danom, ne manje od pet dana sedmično, najmanje:

- jednu predaju poštanske pošiljke iz oblasti univerzalnog servisa;
- jedno uručenje poštanske pošiljke iz oblasti univerzalnog servisa.

Nezavisni regulatorni organ (u daljem tekstu: Agencija) može u posebnim okolnostima i geografskim uslovima, odrediti drukčije obavljanje univerzalne poštanske usluge.

Rezervisana poštanska usluga

Član 9

Rezervisana poštanska usluga je dio univerzalne poštanske usluge, limitirane po masi i cijeni, koju obavlja univerzalni poštanski operator.

Rezervisana poštanska usluga obuhvata:

- 1) prijem, preradu, prenos i uručenje pismonosnih, registrovanih (preporučenih i vrijednosnih) pošiljaka mase do 50 grama;
- 2) prijem, prenos i isplatu uputnica;
- 3) prijem, preradu, prenos i uručenje sudskog pisma bez obzira na limite.

Poštanske usluge iz stava 2 ovoga člana ne smatraju se rezervisanim uslugama, ako im je cijena jednaka ili viša od iznosa koji je dva i po puta veći od cijene prve stope pismonosne pošiljke najbrže kategorije prema cjenovniku usluga operatora univerzalne poštanske usluge.

Pravo i obavezu obavljanja rezervisanih poštanskih usluga u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju na cijeloj teritoriji Crne Gore ima isključivo univerzalni poštanski operator.

Komercijalna poštanska usluga

Član 10

Komercijalna poštanska usluga obuhvata sve ostale poštanske usluge, kao i usluge dodatne vrijednosti koje se obavljaju na tržištu poštanskih usluga, a ne pripadaju univerzalnoj poštanskoj usluzi.

U komercijalnu poštansku uslugu spadaju i novčane poštanske usluge, koje nijesu univerzalna poštanska usluga, usluge elektronskih saopštenja, hibridne pošte i druge usluge.

Komercijalnu poštansku uslugu iz stava 1 ovog člana mogu obavljati fizička ili pravna lica koja su registrovana za obavljanje te djelatnosti u Centralni registar privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS) i ispunjavaju uslove utvrđene ovim zakonom.

Usluge dodatne vrijednosti

Član 11

Usluge dodatne vrijednosti su poštanske usluge komercijalnog servisa koje imaju posebne zahtjeve u pogledu kvaliteta, vremena i mjesta prijema, brzine prenosa i uručenja.

Uslugama iz stava 1 ovog člana smatraju se:

- 1) kurirske usluge (od vrata do vrata);
- 2) ekspresne usluge;
- 3) usluge sa mogućnošću praćenja toka prenosa i uručenja pošiljke putem interneta ili na drugi odgovarajući način;
- 4) usluge sa mogućnošću direktne komunikacije sa pružaocem poštanskih usluga, radi davanja dodatnih uputstava u vezi sa uručenjem pošiljke;
- 5) pošiljke sa ugovorenim vremenom uručenja;
- 6) pošiljke koje se uručuju lično uz potpis primaoca;
- 7) i druge usluge.

Dopunska poštanska usluga

Član 12

Dopunske poštanske usluge su usluge koje sadrže poseban način postupanja tokom prijema, usmjeravanja, prenosa i uručenja pošiljki, a mogu se odnositi i na univerzalne i na komercijalne poštanske usluge.

Dopunske poštanske usluge mogu se vršiti po zahtjevu pošiljaoca, primaoca, ili po službenoj dužnosti.

Dopunske poštanske usluge koje se odnose na univerzalnu poštansku uslugu spadaju u univerzalne poštanske usluge.

Dopunske poštanske usluge koje se odnose na komercijalne poštanske usluge spadaju u komercijalne poštanske usluge.

Zahtjev za vršenje dopunske usluge može se postaviti u bilo kom momentu prenosa pošiljke ili kada se steknu odgovarajući uslovi.

2. Cijene poštanskih usluga

Načela

Član 13

Cijene univerzalnih poštanskih usluga moraju biti:

- 1) iste za sve korisnike na cijeloj teritoriji na kojoj univerzalni poštanski operator pruža usluge;
- 2) pristupačne, zasnovane na realnim troškovima za efikasno obavljanje univerzalnih poštanskih usluga;
- 3) besplatne za pojedine vrste usluga koje koriste lica sa oštećenim ili djelimično oštećenim vidom;
- 4) transparentne i nediskriminatorne;
- 5) određene na način da pojedinim korisnicima usluga ne daju prednost u odnosu na druge korisnike usluga pod istim ili sličnim uslovima.

Zabrane

Član 14

Cijene poštanskih usluga ne smiju:

- 1) sadržati dodatne iznose zbog značajne tržišne snage poštanskog operatora na tržištu poštanskih usluga;
- 2) se određivati ispod cijene koštanja sa namjerom preuzimanja ili zadržavanja značajne tržišne snage na tržištu poštanskih usluga.

Cijena univerzalne i rezervisane poštanske usluge

Član 15

Cijene univerzalne poštanske usluge utvrđuje poštanski operator po kriterijumima koje utvrdi Agencija.

Na cijene univerzalne poštanske usluge iz stava 1 ovog člana saglasnost daje Agencija, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja cjenovnika.

Cijenu rezervisane poštanske usluge utvrđuje Agencija, na predlog univerzalnog poštanskog operatora, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva i organa državne uprave nadležnog za poslove finansija.

Komercijalni popusti

Član 16

Univerzalni poštanski operator može da odobrava nižu cijenu (popust) korisnicima koji šalju veći broj pošiljki, pod uslovom da je popust predviđen cjenovnikom poštanskih usluga i da se primjenjuje na sve korisnike koji šalju pošiljke pod istim ili sličnim uslovima.

Cjenovnik

Član 17

Korisnik poštanskih usluga plaća poštansku uslugu (poštarinu) prema cjenovniku poštanskih usluga.

Cjenovnik poštanskih usluga iz stava 1 ovog člana poštanski operator je dužan da objavi na svojoj internet stranici i istakne cjenovnik na vidnom mjestu u prostorijama u kojima se pružaju poštanske usluge.

Poštanski operator dužan je, na zahtjev korisnika poštanskih usluga, da da cjenovnik na uvid.

Cijene komercijalnih usluga

Član 18

Cijene komercijalnih poštanskih usluga određuje poštanski operator, koje moraju biti iste za sve korisnike koji koriste usluge pod istim ili sličnim uslovima.

Cijene komercijalnih poštanskih usluga se dostavljaju Agenciji, najkasnije tri dana prije početka njihove primjene.

Plaćanje poštanskih usluga

Član 19

Poštanske usluge se, po pravilu, plaćaju unaprijed prema cjenovniku poštanskog operatora.

Korisnik poštanskih usluga obavezan je, kada je to određeno posebnim propisom, da pored cijene iz stava 1 ovog člana plati i iznos određen tim propisom.

Sekogrami su oslobođeni plaćanja poštarine, osim u slučaju avionskog prenosa.

Univerzalni poštanski operator je obavezan preneti poštanske pošiljke i kada univerzalna poštanska usluga nije plaćena ili je nedovoljno plaćena, ako je naznačena adresa pošiljaoca, pod uslovima utvrđenim zakonom.

Oznaka plaćanja

Član 20

Plaćanje poštanskih usluga se označava na poštanskoj pošiljci na jedan od sljedećih načina:

- 1) važećim poštanskim markama u papirnoj ili elektronskoj formi;
- 2) otiskom mašine za frankiranje;
- 3) otiskom elektronskog žiga;
- 4) oznakom da je poštarina plaćena u skladu sa odredbama ugovora između poštanskih operatora i korisnika.

3. Obavljanje poštanskih usluga

Član 21

Poštanske usluge se obavljaju u skladu sa ovim zakonom, opštim uslovima poštanskih operatora i aktima Svjetskog poštanskog saveza.

Bliži uslovi i način obavljanja poštanskih usluga, rokove za prenos i uručenje poštanskih pošiljaka i gustinu pristupnih tačaka poštanskoj mreži univerzalnog poštanskog operatora i druga pitanja u vezi sa poštanskim uslugama utvrđuju se propisom Ministarstva.

Opšti uslovi

Član 22

Poštanski operatori dužni su da utvrde opšte uslove za obavljanje poštanskih usluga.

Opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga utvrđuju se uslovi i način obavljanja poštanskih usluga poštanskog operatora.

Opšti uslovi poštanskih operatora ne smiju biti u suprotnosti sa ovim zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog zakona.

Saglasnost Agencije

Član 23

Na opšte uslove univerzalnog poštanskog operatora i poštanskog operatora koji obavlja dio usluga iz oblasti univerzalne poštanske usluge saglasnost daje Agencija.

Na opšte uslove komercijalnih poštanskih operatora nije potrebna saglasnost Agencije.

Agencija može zahtijevati izmjenu opštih uslova, ako je to potrebno radi zaštite korisnika poštanskih usluga ili obezbjeđenja konkurencije.

Objavljivanje opštih uslova

Član 24

Opšti uslovi univerzalnog poštanskog operatora objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore", a uslovi drugih poštanskih operatora ističu se na vidnom mjestu u poslovnim prostorijama.

Opšti uslovi svih poštanskih operatora objavljuju se na internet stranici Agencije.

Ugovor o pristupu

Član 25

Poštanske usluge se obavljaju na osnovu ugovora o pristupu.

Ugovorom o pristupu poštanski operator se obavezuje da će izvršiti poštansku uslugu u skladu sa ovim zakonom i opštim uslovima operatora.

U obavljanju i korišćenju poštanskih usluga poštanski operatori i korisnici poštanskih usluga odnose zasnivaju na načelima savjesnosti i poštenja.

Prava i obaveze korisnika

Član 26

Korisnik poštanskih usluga ima pravo da odabere onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržini i stvarnoj vrijednosti sadržaja poštanske pošiljke i značaju za korisnika.

Korisnik poštanske usluge je odgovoran za pravilno pakovanje sadržaja i zatvaranje poštanske pošiljke koje mora da odgovara vrsti, obliku, masi i vrijednosti predmeta u pošiljci i odgovoran je za štetu koju pošiljka, zbog svog sadržaja ili neodgovarajućeg pakovanja, nanese drugim pošiljkama ili sredstvima poštanskog operatora.

Korisnik poštanskih usluga je dužan da na pošiljci označi stvarnu vrijednost sadržaja pošiljke.

Punomoćje

Član 27

Korisnik poštanskih usluga može da koristi poštanske usluge preko punomoćnika u skladu sa opštim propisima o punomoćju.

Punomoćje se može izdati za uručenje svih pošiljaka ili za pojedinačnu pošiljku.

Punomoćje ovjereno od nadležnih organa važi za vrijeme koje je u njemu označeno, a punomoćje koje je evidentirano kod poštanskog operatora važi samo za usluge tog operatora i to za vrijeme koje je u njemu naznačeno, ali ne duže od godinu dana.

Kućni sandučići

Član 28

Vlasnik stana, porodične stambene zgrade ili poslovnog objekta mora na ulazu u objekat, dvorište ili na drugi način obezbijediti postavljanje i održavanje kućnog sandučića.

Kućni sandučić mora biti označen imenom i prezimenom vlasnika, odnosno korisnika objekta, kao i brojem stana, porodične stambene zgrade ili poslovnog objekta, u skladu sa posebnim propisima.

Upozorenje operatora

Član 29

Kućni sandučić mora biti postavljen tako da omogući pristupačnost, sigurnost pošiljki, sigurnu dostavu i obezbijedi tajnost poštanskih pošiljki.

Univerzalni poštanski operator može pisano upozoriti vlasnika objekata iz člana 28 ovog zakona ako ne postavi i ne održava kućni sandučić i odrediti mu rok za otklanjanje propusta.

Univerzalni poštanski operator nije obavezan uručivati poštanske pošiljke u slučaju nepostupanja vlasnika iz stava 2 ovog člana.

Nepostupanje po upozorenju operatora

Član 30

U slučaju da i pored upozorenja iz člana 29 ovog zakona, vlasnik stana, porodične stambene zgrade ili poslovnog objekta ne postavi kućni sandučić, poštanski operator obavještava nadležnog inspektora.

Poštanski sandučići

Član 31

Univerzalni poštanski operator postavlja i održava poštanske sandučiće na javnim površinama i saobraćajnicama, u skladu sa posebnim propisima, na osnovu odobrenja nadležnog organa.

Za postavljanje poštanskih sandučića na javnoj površini na zemljištu ili objektu u svojini Crne Gore ili lokalne samouprave, poštanski operator oslobođen je plaćanja naknade i takse za korišćenje te površine.

Zbirni sandučići

Član 32

Korisnicima poštanskih usluga čiji su objekti van naseljenog mjesta, poštanske pošiljke mogu se uručivati putem zbirnih sandučića.

Uslovi i postupak uručjenja poštanskih pošiljki putem zbirnih sandučića uređuju se propisom Ministarstva.

4. Poštanske pošiljke

Osnovni zahtjevi koje moraju ispunjavati poštanske pošiljke

Član 33

Poštanske pošiljke moraju ispunjavati uslove propisane ovim zakonom, opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga i aktima Svjetskog poštanskog saveza.

Na svakoj poštanskoj pošiljci mora biti označena, čitko i jasno, adresa primaoca koja sadrži sve potrebne podatke.

U unutrašnjem poštanskom saobraćaju poštanske pošiljke se adresiraju ćirilicom ili latinicom, a u međunarodnom poštanskom saobraćaju latinicom ili pismom odredišne zemlje, pri čemu naziv odredišne pošte i odredišne zemlje mora biti ispisan i latinicom.

Adresa pošiljaoca je obavezna na svim registrovanim pošiljkama, osim ukoliko je na omotu naznačeno "za konkurs", "licitaciju" i slično.

Poštanska pošiljka mora biti upakovana tako da obezbijedi tajnost sadržine podataka na način utvrđen ovim zakonom.

Posebni zahtjevi za pošiljke

Član 34

Za određene poštanske pošiljke moraju biti ispunjeni uslovi predviđeni drugim zakonima, i to:

- 1) za pošiljke u unutrašnjem poštanskom saobraćaju, čija sadržina su predmeti za čiji je prenos potrebno odobrenje nadležnih državnih organa, pošiljalac je dužan da takvo odobrenje priloži;
- 2) za pošiljke u međunarodnom poštanskom saobraćaju, čija sadržina podliježe carinskom pregledu, odnosno deviznoj kontroli da se postupi u skladu sa carinskim ili deviznim propisima.

Vlasništvo pošiljke

Član 35

Poštanska pošiljka je vlasništvo pošiljaoca dok se ne uruči primaocu ili drugom ovlašćenom licu.

Pošiljalac može da raspolaze pošiljkom sve do momenta uručenja.

Prijem

Član 36

Prijem i uručenje poštanskih pošiljki vrši se u skladu sa ovim zakonom, opštim uslovima poštanskih operatora i međunarodnim poštanskim propisima.

Prijem poštanskih pošiljki obavlja se u poslovnim prostorijama poštanskog operatora, posredstvom poštanskog sandučića, odnosno posredstvom ovlašćenog lica poštanskog operatora u poslovnim prostorijama korisnika ili elektronskim putem.

Prilikom prijema registrovane poštanske pošiljke pošiljaocu se obavezno izdaje potvrda o prijemu koja mora da sadrži sve elemente na osnovu koje se može utvrditi identitet pošiljke, datum prijema, masa, vrijednost i naplaćena poštarina.

Poštanski operator je dužan da svaku primljenu poštansku pošiljku označi otiskom žiga u klasičnoj ili elektronskoj formi.

Uručenje

Član 37

Poštanski operator, po pravilu, uručuje poštanske pošiljke lično primaocu ili ovlašćenom licu.

Registrovane pošiljke mogu se uručiti i odraslom članu domaćinstva, licu zaposlenom u domaćinstvu, odnosno u poslovnoj prostoriji primaoca, pod uslovima i na način utvrđen propisom iz člana 21 ovog zakona.

Neregistrovane pošiljke mogu se uručiti i putem kućnih sandučića.

U slučaju neuspjele dostave registrovane pošiljke, primaocu se ostavlja izvještaj o prispijeću pošiljke.

Ako je primaocu ostavljen izvještaj o prispijeću pošiljke prije isteka roka za prenos i uručenje pošiljke, smatra se da je poštanski operator ispunio svoju obavezu prenosa i uručenja pošiljke u propisanom roku.

Odbijanje prijema

Član 38

Ako primalac ili lice iz člana 37 stav 2 ovog zakona odbije da primi registrovanu pošiljku, uručilac će na poštanskoj pošiljci ili povratnici konstatovati datum i razlog odbijanja prijema i poštansku pošiljku vratiti pošiljaocu.

Neuručivost pošiljki

Član 39

Poštanska pošiljka za koju se utvrdi da ne može da se uruči ni primaocu ni pošiljaocu u rokovima propisanim u skladu sa propisom iz člana 21 ovog zakona ili opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga smatra se neuručivom poštanskom pošiljkom.

Poštanski operator ima pravo da komisijski otvori i pregleda sadržaj neuručive pošiljke radi utvrđivanja adrese primaoca ili pošiljaoca.

Zabranjeni sadržaj poštanskih pošiljki

Član 40

U poštanskim pošiljkama zabranjeno je slati:

- 1) narkotike i psihotropne supstance, osim kada su pošiljalac i primalac ovlašćeni za njihov promet, odnosno upotrebu;
- 2) eksplozivne, lako zapaljive, radioaktivne i druge opasne materije;
- 3) žive životinje, osim životinja čiji je prenos dozvoljen propisima;
- 4) predmete čiji je uvoz i promet zabranjen u državi u koju se šalju;
- 5) predmete koji mogu zbog svoje prirode ili ambalaže biti opasni za zaposlene kod poštanskog operatora ili mogu ugroziti ili oštetiti druge poštanske pošiljke, transportna sredstva, ili poštansku opremu;
- 6) druge materije, odnosno predmete čije slanje je zabranjeno drugim propisima.

Poštanski operator je dužan, ukoliko je u saznanju ili osnovano sumnja da poštanska pošiljka sadrži materije, odnosno predmete iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana, da poštansku pošiljku preda nadležnom državnom organu, odnosno ovlašćenom službenom licu.

Način postupanja sa poštanskim pošiljkama koje sadrže materije i predmete iz stava 1 ovog člana uređuju se propisom Ministarstva.

Tajnost poštanskih pošiljki

Član 41

Poštanski operatori dužni su da obezbijede tajnost poštanskih pošiljki.

Lica zaposlena kod poštanskog operatora ne smiju davati podatke o poštanskim pošiljkama neovlašćenim licima.

Poštanski operatori mogu pribaviti podatke o poštanskim pošiljkama samo u obimu koji je potreban za obavljanje poštanskih usluga.

Izuzetno, tajnost poštanskih pošiljki može se narušiti, u skladu sa zakonom.

Nepovrjedivost pošiljki

Član 42

Poštanski operatori dužni su da pri obavljanju poštanskih usluga obezbijede nepovrjedivost poštanskih pošiljki.

Nepovrjedivost poštanskih pošiljki može se narušiti samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Pregled sadržaja

Član 43

Poštanski operator može otvoriti i pregledati sadržaj poštanske pošiljke uz pristanak pošiljaoca ili primaoca.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, poštanski operator može komisijski otvoriti i pregledati sadržaj poštanske pošiljke bez pristanka pošiljaoca ili primaoca u sljedećim slučajevima:

- 1) kad se poštanska pošiljka ne može uručiti primaocu niti vratiti pošiljaocu (neuručiva pošiljka);
- 2) kad postoji osnovana sumnja da se u poštanskoj pošiljci nalaze zabranjeni predmeti iz člana 40 ovog zakona;
- 3) kad je poštanska pošiljka oštećena tako da je ugrožen njen sadržaj ili sadržaj drugih pošiljki;
- 4) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Način otvaranja i pregledanja poštanskih pošiljki i postupanje sa neuručivim pošiljkama uređuje se propisom Ministarstva.

5. Zaštita korisnika usluga i rješavanje sporova

Reklamacije

Član 44

Ako korisnik poštanskih usluga smatra da registrovana poštanska pošiljka nije uručena primaocu ili je uručena sa zakašnjenjem ili da posebno ugovorena usluga nije obavljena ili nije obavljena u cjelini, može poštanskom operatoru da podnese reklamaciju u roku od šest mjeseci od dana predaje poštanske pošiljke.

Reklamacije zbog neuručanja ili uručanja sa zakašnjenjem

Član 45

Pošiljalac ili drugo ovlašćeno lice može, zbog neuručanja ili uručanja sa zakašnjenjem registrovane poštanske pošiljke, podnijeti zahtjev za pokretanje postupka potraživanja pošiljke.

Troškove potražnog postupka iz stava 1 ovog člana snosi pošiljalac, odnosno drugo ovlašćeno lice.

Ako poštanski operator utvrdi u postupku potraživanja da pošiljka nije uručena ili je uručena sa zakašnjenjem dužan je da pošiljaocu ili drugom ovlašćenom licu naknadi troškove potražnog postupka iz stava 2 ovog člana.

Reklamacija zbog oštećenja ili umanjenja sadržaja

Član 46

Reklamaciju zbog oštećenja ili umanjenja sadržaja registrovane poštanske pošiljke korisnik poštanskih usluga mora podnijeti odmah pri uručanju poštanske pošiljke, odnosno najkasnije narednog radnog dana.

Ako pošiljalac, odnosno primalac ne podnese reklamaciju iz stava 1 ovog člana u predviđenom roku, gubi prava koja mu po odredbama ovog zakona pripadaju u slučaju oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke.

Izjašnjenje operatora

Član 47

Poštanski operator dužan je da se izjasni o osnovanosti reklamacije iz čl. 44 i 46 ovog zakona u roku od 10 dana od dana prijema reklamacije u unutrašnjem saobraćaju, odnosno u roku od 60 dana u međunarodnom saobraćaju.

Ako se poštanski operator u roku od 60 dana ne može izjasniti o opravdanosti reklamacije za pošiljku u međunarodnom poštanskom saobraćaju zbog nedostavljanja podataka od drugog poštanskog operatora, dužan je o tome pisano obavijestiti podnosioca reklamacije sa naznakom na koji način je postupljeno po reklamaciji i obavijesti ga do kada će reklamacija biti riješena.

Rješavanje po prigovoru

Član 48

Protiv odluke poštanskog operatora o rješavanju reklamacije može se podnijeti prigovor Agenciji.

Prigovor iz stava 1 ovog člana može se podnijeti Agenciji i u slučaju nedostavljanja odgovora po podnesenoj reklamaciji.

Prigovor iz st. 1 i 2 ovog člana podnosi se u roku od 15 dana od dana prijema odluke o reklamaciji, odnosno isteka roka za odgovor na reklamaciju.

Postupak Agencije

Član 49

Poštanski operator je dužan, na zahtjev Agencije, dostaviti podatke i dokumentaciju radi odlučivanja po prigovoru iz člana 48 ovog zakona.

Agencija je dužna da odluči po prigovoru u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Odluka Agencije

Član 50

Odlukom o rješavanju prigovora Agencija može:

- odbaciti prigovor kao neblagovremen;
- uvažiti zahtjev korisnika poštanskih usluga i obavezati poštanskog operatora na naknadu štete;
- odbiti prigovor kao neosnovan;
- obustaviti postupak i uputiti korisnika usluga da svoja potraživanja ostvari pred nadležnim sudom.

Izvršenje odluke Agencije

Član 51

Ako poštanski operator ne postupi po odluci Agencije, Agencija može pokrenuti postupak oduzimanja posebne licence i licence, odnosno brisanja iz registra poštanskih operatora.

Objavljivanje podataka

Član 52

Agencija je dužna da objavi odluke iz člana 50 ovog zakona na svojoj internet stranici.

Podaci o donesenim odlukama po prigovorima iz stava 1 ovoga člana sastavni su dio godišnjeg izvještaja o radu Agencije.

Odgovornost poštanskog operatora

Član 53

U međunarodnom poštanskom saobraćaju poštanski operator odgovara za prouzrokovanu štetu u granicama utvrđenim aktima Svjetskog poštanskog saveza i drugim međunarodnim poštanskim aktima.

U unutrašnjem saobraćaju poštanski operator odgovara za štetu koja nastane u toku prenosa registrovane pošiljke zbog:

- 1) gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja poštanske pošiljke;
- 2) prekoračenja roka prenosa i uručjenja poštanske pošiljke;
- 3) neizvršene, nepotpuno ili pogrešno izvršene poštanske usluge.

Oslobodenje od odgovornosti

Član 54

Poštanski operator oslobađa se odgovornosti za prouzrokovanu štetu, ako dokaže da je:

- 1) prenos poštanske pošiljke obavljen u skladu sa propisima;
- 2) šteta nastupila usljed dejstva više sile;
- 3) šteta nastala zbog nemarnosti pošiljaoca u pogledu izbora vrste poštanske usluge ili obezbjedenja njene sadržine;
- 4) šteta nastala nakon što je poštanska pošiljka u skladu sa članom 37 i članom 40 stav 2 ovog zakona uručena nadležnom državnom organu, odnosno ovlašćenom službenom licu;
- 5) korisnik poštanskih usluga neblagovremeno uložio reklamaciju;
- 6) šteta nastala u postupku izvršavanja akata i radnji nadležnih državnih organa;
- 7) poštanska pošiljka prilikom uručjenja imala istovjetnu masu koja je označena na pošiljci i ako su sredstva za njeno zatvaranje neoštećena.

Visina naknade štete

Član 55

Poštanski operator dužan je da korisniku poštanskih usluga isplati naknadu štete i to najmanje za:

- 1) gubitak ili potpuno oštećenje vrijednosne pošiljke - označenu vrijednost pošiljke uvećanu za desetostruku cijenu plaćenu za prenos vrijednosne pošiljke;
- 2) gubitak ili pogrešnu isplatu uputnice - iznos u visini uputničkog iznosa uvećan za desetostruku cijenu plaćenu za prenos uputnice;
- 3) djelimično oštećenje ili umanjenje sadržaja vrijednosne pošiljke - iznos u visini utvrđenog dijela oštećenja ili umanjenja sadržaja, ali ne veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu tačke 1 ovog stava;
- 4) neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu prenosa registrovane pošiljke - petostruku cijenu plaćenu za izvršenu poštansku uslugu;
- 5) prekoračenje roka prenosa registrovane pošiljke - cijenu plaćenu za izvršenu poštansku uslugu.

U slučajevima iz stava 1 tač. 1, 2 i 3 ovog člana korisnik poštanskih usluga ima pravo na povraćaj plaćene cijene poštanske usluge.

Poštanski operator nije odgovaran za izgubljenu dobit.

Zastara potraživanja

Član 56

Potraživanja poštanskog operatora i korisnika poštanskih usluga zastarijevaju istekom roka od dvije godine.

Zastara iz stava 1 ovog člana počinje teći:

- 1) za potraživanja zbog manje ili više naplaćene poštarine ili drugih troškova - od dana plaćanja;
- 2) za potraživanja koja se odnose na otkupninu - nakon 15 dana od dana kada je istekao rok za prenos i uručenje poštanske pošiljke;
- 3) za potraživanja zbog djelimičnog gubitka ili oštećenja ili umanjenja sadržaja poštanske pošiljke ili zbog prekoračenja roka za prenos i uručenje poštanske pošiljke - od dana uručnja poštanske pošiljke;
- 4) za potraživanja zbog gubitka pošiljke - nakon 30 dana od dana isteka roka za prenos poštanske pošiljke;
- 5) u svim drugim slučajevima potraživanja - od dana kad su stečeni uslovi za potraživanje.

Prekid zastare

Član 57

Zastara se prekida kada se poštanskom operatoru dostavi zahtjev za isplatu potraživanja u pisanoj formi ili se pokrene postupak za rješavanje spora pred Agencijom, u skladu sa ovim zakonom, i počinje iznova teći narednog dana od dana kad je podnosiocu zahtjeva ili drugoj ovlaštenoj osobi dostavljen pisani odgovor poštanskog operatora i kad su mu vraćene isprave priložene uz zahtjev, odnosno nakon dostavljanja odgovora Agencije.

Zastara ne može nastupiti prije isteka roka od 30 dana od dana prijema odgovora poštanskog operatora na zahtev za potraživanje naknade štete.

Naknadni zahtjevi po istom predmetu ne prekidaju zastaru.

6. Kvalitet obavljanja univerzalne poštanske usluge

Standard kvaliteta u međunarodnom poštanskom saobraćaju

Član 58

Pod kvalitetom obavljanja univerzalne poštanske usluge u međunarodnom poštanskom saobraćaju podrazumijeva se uručenje prosječno 85% pismonosnih pošiljaka u roku od najviše tri radna dana i prosječno 97% pismonosnih pošiljaka u roku od najviše pet radnih dana.

Rokovi prenosa pošiljaka u međunarodnom poštanskom saobraćaju zavise od udaljenosti države primaoca, saobraćajnih veza i standarda kvaliteta nacionalnih operatora univerzalnih poštanskih usluga.

Standardi kvaliteta u unutrašnjem poštanskom saobraćaju

Član 59

Pod kvalitetom obavljanja univerzalne poštanske usluge u unutrašnjem poštanskom saobraćaju podrazumijeva se uručenje najmanje 95% poštanskih pošiljaka u roku od tri radna dana.

Vrijeme prijema poštanske pošiljke utvrđuje se na osnovu otiska žiga poštanskog operatora na potvrdi o prijemu registrovane pošiljke, odnosno na pošiljci za neregistrovane pošiljke.

Rokovi uručjenja pošiljki

Član 60

Rok za uručjenja poštanskih pošiljaka smatra se vrijeme od prijema poštanske pošiljke do njenog uručjenja.

U rokove iz čl. 58 i 59 ovog zakona ne računa se:

- vrijeme kašnjenja zbog nepotpune i netačne adrese primaoca;
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u saobraćaju nastalog bez krivice poštanskog operatora;
- neradni dani i dani kad se ne obavlja dostava poštanskih pošiljaka.

Ako je pošiljka primljena poslije poslednje otpreme pošiljaka iz pristupne tačke poštanskog operatora, rok se produžava za jedan dan.

Poštanski operator može sa korisnicima poštanskih usluga koji predaju veći broj poštanskih pošiljaka ugovoriti drugačije rokove za uručjenje.

Nezavisni monitoring

Član 61

Univerzalni operator poštanskih usluga dužan je da godišnje obezbijedi mjerenje kvaliteta prenosa poštanskih pošiljaka, radi utvrđivanja procenta uručenih pošiljaka i drugih podataka kojim se utvrđuje kvalitet obavljanja univerzalnih poštanskih usluga, angažovanjem nezavisne institucije koja se bavi istraživanjem, odnosno monitoringom u skladu sa ovim zakonom i evropskim standardima.

Univerzalni operator poštanskih usluga dužan je da dostavi godišnji izvještaj o monitoringu, odnosno kvalitetu obavljanja univerzalnih usluga iz stava 1 ovog člana Agenciji, najkasnije do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stava 2 ovog člana univerzalni operator poštanskih usluga dužan je da objavi na svojoj internet stranici, sa podacima o ukupnom broju primljenih i riješenih reklamacija.

III. NADLEŽNOSTI

1. Vlada Crne Gore

Član 62

Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada):

- 1) utvrđuje strategiju razvoja poštanske djelatnosti;
- 2) određuje uslove i način korišćenja poštanske mreže univerzalnog poštanskog operatora u slučaju vanrednih okolnosti;
- 3) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Strategija razvoja poštanske djelatnosti

Član 63

Strategija razvoja poštanske djelatnosti donosi se na period od pet godina.

Strategija razvoja poštanske djelatnosti sadrži: analizu stanja pružanja poštanskih usluga, smjernice za razvoj poštanske djelatnosti i liberalizaciju poštanskog tržišta.

2. Ministarstvo

Član 64

Ministarstvo:

- 1) donosi propise na osnovu ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom;
- 2) utvrđuje nomenklaturu poštanskih usluga.
- 3) saraduje sa međunarodnim organizacijama i upravama u cilju obezbjeđivanja primjene međunarodnih konvencija i drugih sporazuma iz oblasti poštanskog saobraćaja;
- 4) utvrđuje visinu naknada u skladu sa ovim zakonom;
- 5) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

3. Agencija

Član 65

Agencija:

- 1) utvrđuje kriterijume za određivanje cijena univerzalne poštanske usluge;
- 2) priprema stručne osnove za izradu propisa koje donosi Ministarstvo u skladu sa ovim zakonom;
- 3) izdaje i oduzima posebne licence i licence za obavljanje univerzalnih poštanskih usluga;
- 4) vodi registar poštanskih operatora (u daljem tekstu: registar);
- 5) utvrđuje cijene rezervisanih poštanskih usluga;
- 6) saraduje sa organima i tijelima Svjetskog poštanskog saveza i Evropske Unije i vrši razmjenu podataka i redovno obavještavanje tih organa u skladu sa ovim zakonom i međunarodnim obavezama;
- 7) saraduje sa regulatornim organima država članica Evropske Unije i drugih država;
- 8) učestvuje u radu upravnih i radnih tijela nadležnih evropskih i međunarodnih organizacija i institucija na području poštanskih usluga;
- 9) verifikuje obračun neto troškova univerzalne poštanske usluge;

- 10) utvrđuje ispunjenost uslova za dobijanje posebne licence i licence za obavljanje poštanskih usluga;
- 11) prati primjenu cijena poštanskih usluga;
- 12) daje saglasnosti na opšte uslove za obavljanje poštanskih usluga poštanskih operatora;
- 13) prati razvoj poštanskih usluga;
- 14) daje saglasnosti na uslove i cijene pristupa mreži univerzalnog poštanskog operatora;
- 15) rješava sporove između operatora u vezi sa pristupom mreži univerzalnog poštanskog operatora;
- 16) odlučuje po prigovorima korisnika poštanskih usluga;
- 17) vrši stručni nadzor nad radom poštanskih operatora;
- 18) prati stanje i razvoj tržišta poštanskih usluga i preduzima mjera za obezbjeđivanje konkurentnosti na tržištu poštanskih usluga;
- 19) daje stručna mišljenja za primjenu ovog zakona;
- 20) objavljuje akte Svjetskog poštanskog saveza na svojoj internet stranici;
- 21) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Saradnja Agencije

Član 66

Agencija je dužna da saraduje sa poštanskim operatorima i drugim organima i organizacijama u pogledu zaštite potrošača i tržišta poštanskih usluga.

Registar

Član 67

Agencija vodi registar koji sadrži slijedeće podatke:

- 1) naziv i sjedište pravnog lica, odnosno ime i adresu fizičkog lica;
- 2) ime i prezime odgovornog lica u pravnom licu;
- 3) matični broj, registarski broj, broj žiro-računa pravnog i fizičkog lica;
- 4) podatke o izdatim posebnim licencama i licencama i vrstama poštanskih usluga sa područjima na kojima će se obavljati poštanske usluge;
- 5) podatke o primljenim prijavama za obavljanje komercijalnih poštanskih usluga;
- 6) podatke o oduzetim licencama i izrečenim mjerama u vršenju stručnog nadzora.

Izvod iz registra Agencija objavljuje na internet stranici.

Obavještanje poštanskih tijela i organa

Član 68

Agencija je dužna da obavještava nadležna poštanska tijela Svjetskog poštanskog saveza i Evropske Unije o:

- univerzalnom poštanskom operatoru i poštanskim operatorima koji obavljaju djelove univerzalne poštanske usluge;
- mjerama koje su preduzete za obavljanje univerzalne poštanske usluge;
- načinu objavljivanja i dostupnosti podataka o cijenama i standardima kvaliteta univerzalnih poštanskih usluga;
- drugim pitanjima u skladu sa međunarodnim obavezama.

Objavljivanje podataka

Član 69

Agencija prikuplja, obrađuje i objavljuje finansijske, statističke, knjigovodstvene i druge podatke o stanju i razvoju tržišta poštanskih usluga.

Podatke iz stava 1 ovoga člana Agencija objavljuje na svojoj internet stranici, osim podataka koji se smatraju tajnim u skladu sa zakonom.

Poštanski operatori su dužni da dostavljaju Agenciji podatke koji se odnose na poštanske usluge.

Vrste i način dostavljanja podataka iz stava 3 ovog člana utvrđuje Agencija.

Donošenje odluka Agencije

Član 70

Na postupak pred Agencijom primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opšti upravni postupak, ako ovim zakonom nije drukčije uređeno.

Rješenja i drugi upravni akti Agencije su konačni.

Protiv rješenja i drugih upravnih akata Agencije može se pokrenuti upravni spor u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad Agencije

Član 71

Sredstva za rad Agencije obezbeđuju se iz:

- jednokratnih naknada za izdavanje posebne licence, licence i podnošenje prijave za upis u registar u skladu sa ovim zakonom;
- godišnje naknade za obavljanje poštanskih usluga;
- drugih izvora u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

IV. POŠTANSKI OPERATORI

1. Licence i prijave za obavljanje poštanskih usluga

Član 72

Univerzalnu poštansku uslugu može da obavlja pravno lice na osnovu posebne licence koje je registrovano u CRPS za obavljanje poštanskih usluga.

Pojedine poštanske usluge iz domena univerzalne poštanske usluge na cijeloj teritoriji ili univerzalne poštanske usluge na određenom dijelu teritorije može da obavlja pravno lice na osnovu licence koje je registrovano u CRPS za obavljanje poštanskih usluga.

Posebna licenca i licenca može se izdati pravnom licu koje ispunjava tehničke uslove, uslove u pogledu kadra, opreme za obavljanje poštanskih usluga, kapaciteta poštanske mreže i gustine pristupnih tačaka.

Posebnu licencu i licencu izdaje i oduzima Agencija i utvrđuje ispunjenost uslova iz stava 3 ovog člana.

Bliže uslove iz stava 3 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Period izdavanja posebne licence i licence

Član 73

Posebna licenca izdaje se na period do 10 godina i ne može se prenositi na drugo pravno lice.

Posebna licenca obuhvata i pravo univerzalnog poštanskog operatora na obavljanje svih komercijalnih poštanskih usluga bez posebne prijave.

Licenca se izdaje na period do pet godina i ne može se prenositi na drugo pravno lice.

Licenca se izdaje za obavljanje dijela univerzalnih poštanskih usluga ili obavljanje univerzalnih poštanskih usluga na određenoj teritoriji.

Licenca obuhvata i pravo poštanskog operatora na obavljanje svih komercijalnih poštanskih usluga bez posebne prijave.

Posebna licenca i licenca mogu se produžiti na zahtjev poštanskog operatora.

Sadržaj posebne licence i licence

Član 74

Posebna licenca i licenca sadrže:

- 1) odredbe o pravima i obavezama za obavljanje univerzalne poštanske usluge, odnosno poštanskih usluga iz domena univerzalne poštanske usluge;
- 2) podatke o imaoocu licence;
- 3) vrijeme važenja;
- 4) posebna prava i obaveze imaooca licence.

Prijava

Član 75

Komercijalne poštanske usluge može da obavlja pravno ili fizičko lice na osnovu podnesene prijave Agenciji za upis u registar.

Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi i sadrži:

- 1) naziv i sjedište, odnosno ime i adresu podnosioca prijave;
- 2) vrstu komercijalne poštanske usluge koja će se obavljati;
- 3) područje na kojem će se usluga obavljati;
- 4) popis sredstava, kadrova i pristupnih tačaka mreže komercijalnog poštanskog operatora.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana podnose se i opšti uslovi za obavljanje komercijalnih poštanskih usluga.

Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se Agenciji najmanje osam dana prije početka obavljanja usluga.

Na osnovu prijave iz stava 1 ovog člana Agencija poštanskom operatoru izdaje izvod iz registra.

Izmjena posebne licence i licence

Član 76

Agencija može izmijeniti posebnu licencu i licencu po službenoj dužnosti, ako je to neophodno zbog usklađivanja sa međunarodnim aktima, drugim propisima ili u cilju obezbjeđenja propisanog obavljanja univerzalne poštanske usluge ili dijela te usluge.

Posebnu licencu i licencu Agencija može izmijeniti i na zahtjev poštanskog operatora.

Imalac posebne licence i licence dužan je obavijestiti Agenciju o svakoj promjeni ili prestanku obavljanja poštanskih usluga, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene ili prestanka obavljanja usluga.

Prestanak važenja

Član 77

Posebna licenca ili licenca prestaju da važe istekom vremena na koje su izdate i na zahtjev imaooca licence.

Oduzimanje posebne licence i licence

Član 78

Agencija će oduzeti licencu, ako imalac licence:

- 1) je licencu dobio na osnovu neistinitih podataka;
- 2) ne ispunjava uslove na osnovu kojih je dobio licencu;
- 3) ne obavlja poštanske usluge na način i pod uslovima utvrđenim licencom;
- 4) ne postupi po rješenju poštanskog inspektora;
- 5) u propisanom roku ne izvršava finansijske obaveze prema Agenciji;
- 6) na zahtjev Agencije ne dostavi potrebne podatke ili dokumentaciju koja se odnosi na obavljanje poštanskih usluga;
- 7) obavlja poštansku uslugu po dampinškim cijenama.

Posebna licenca se može oduzeti u slučajevima iz stava 1 ovog člana uz saglasnost Vlade Crne Gore.

Brisanje iz registra

Član 79

Agencija će brisati komercijalnog poštanskog operatora iz registra, ako:

- 1) ne obavlja komercijalne poštanske usluge na način i pod uslovima utvrđenim ovim zakonom i opštim uslovima;
- 2) u propisanom roku ne izvršava finansijske obaveze prema Agenciji;
- 3) na zahtjev Agencije ne dostavi potrebne podatke ili dokumentaciju koja se odnosi na obavljanje komercijalnih poštanskih usluga;
- 4) obavlja poštansku uslugu po dampinškim cijenama.

Obaveznost prijave u drugim slučajevima

Član 80

Pravna i fizička lica koja su registrovana za prevoz putnika i vrše prevoz robe koja ne pripada putnicima u vozilu, koja prema vrsti i pakovanju ispunjava uslove za poštansku pošiljku, a isporučuje se primaocima po sistemu "od vrata do vrata" ili na unaprijed dogovorenom mjestu dužna su da podnesu prijavu Agenciji za obavljanje komercijalnih poštanskih usluga.

Naknada

Član 81

Za dobijanje posebne licence i licenci iz člana 72 ovog zakona plaća se jednokratna naknada.

Pored naknade iz stava 1 ovog člana imaoci posebnih licenci i licenci plaćaju i godišnju naknadu za obavljanje poštanskih usluga.

Jednokratnu naknadu iz stava 1 ovog člana za upis u registar i godišnju naknadu Agenciji plaćaju i komercijalni poštanski operatori.

Godišnja naknada iz stava 2 ovog člana može iznositi najviše do 1 % ostvarenih prihoda od poštanskih usluga u prethodnoj godini.

Ako poštanski operator, pored poštanskih usluga, obavlja i druge djelatnosti, a ne vodi odvojeno računovodstvo za poštanske usluge, godišnja naknada iznosi najviše do 0,8 % od ukupno ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

Visinu naknada iz st. 1, 2 i 3 ovog člana utvrđuje Ministarstvo.

Korišćenje sredstava Agencije

Član 82

Sredstva od naknada iz člana 81 ovog zakona su prihod Agencije i uplaćuju se na poseban račun (kompenzacioni fond), a koriste se za:

- 1) finansiranje obavljanja poslova Agencije;
- 2) pokriće eventualnih gubitaka obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora.

Način raspodjele sredstava iz stava 1 ovog člana utvrđuje se Statutom Agencije.

2. Univerzalni poštanski operator

Izbor operatora

Član 83

Operatora univerzalne poštanske usluge određuje Agencija.

Operator univerzalne poštanske usluge određuje se na osnovu javnog poziva.

Pristup mreži

Član 84

Obavljanjem univerzalne poštanske usluge obezbjeđuje se svim korisnicima mogućnost pristupa poštanskoj mreži univerzalnog poštanskog operatora na propisanoj udaljenosti od mjesta stanovanja, uključujući i poštanske sandučiće na javnim mjestima i u službenim prostorijama poštanskog operatora.

Poštanska mreža

Član 85

Poštansku mrežu čine prostorije poštanskog operatora u kojima se pružaju poštanske usluge, kao i drugi fizički objekti ili oprema, uključujući i poštanske sandučiće na javnim mjestima ili u prostorijama poštanskog operatora, gdje korisnici poštanskih usluga mogu predati poštanske pošiljke.

Gustina pristupnih tačaka

Član 86

Univerzalni poštanski operator je obavezan da obezbijedi propisanu gustinu poslovnih jedinica za pružanje poštanskih usluga i drugih pristupnih tačaka poštanske mreže koje odgovaraju potrebama korisnika, u skladu sa geografskim, infrastrukturnim i privrednim karakteristikama teritorije, naseljenošću i interesima ekonomskog i tehnološkog razvoja.

Ugovor sa pravnim i fizičkim licima

Član 87

Radi obezbjeđenja propisane gustine pristupnih tačaka univerzalni poštanski operator obavljanje određenih usluga iz domena univerzalne poštanske usluge može povjeriti ugovorom fizičkom ili pravnom licu.

Fizičko ili pravno lice iz stava 1 ovog člana odgovorno je za štetu koju obavljanjem univerzalne poštanske usluge pričinu korisnicima.

Stalnost univerzalne poštanske usluge

Član 88

Univerzalni poštanski operator mora obezbijediti nesmetano pružanje univerzalne poštanske usluge u skladu sa ovim zakonom.

Univerzalni poštanski operator je dužan da obavijesti Agenciju o eventualnom prekidu pružanja univerzalnih poštanskih usluga i razlozima zbog kojih je došlo do prekida ili koji mogu uticati na kvalitetno obavljanje univerzalne poštanske usluge.

Međunarodna saradnja univerzalnog poštanskog operatora

Član 89

Univerzalni poštanski operator:

- 1) saraduje sa međunarodnim organizacijama, inostranim poštanskim upravama i ovlašćenim kompanijama u oblasti poštanskog saobraćaja i obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti u sprovođenju međunarodnih konvencija i drugih sporazuma iz oblasti međunarodnog poštanskog saobraćaja;
- 2) organizuje i vrši obračun usluga u međunarodnom poštanskom saobraćaju sa inostranim upravama i kompanijama.

Podaci univerzalnog poštanskog operatora

Član 90

Univerzalni poštanski operator može formirati baze adresnih podataka i poseban sistem poštanskih brojeva za kvalitetno obavljanje univerzalne poštanske usluge.

Poštanski operatori mogu koristiti podatke iz adresa korisnika poštanskih usluga za potrebe ispitivanja tržišta i u cilju kvalitetnijeg obavljanja poštanskih usluga.

Baze adresnih podataka i drugi podaci su vlasništvo univerzalnog poštanskog operatora.

Ustupanje podataka

Član 91

Na zahtjev državnih organa, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, Agencije, drugih poštanskih operatora i organizacija koje obavljaju djelatnost od javnog interesa, univerzalni poštanski operator je dužan da, uz naknadu, ustupi podatke iz baze adresnih podataka sa kojima raspolaže.

Ugovorom o ustupanju podataka utvrđuje se cijena i način korišćenja podataka.

Podatke iz stava 1 ovog člana univerzalni poštanski operator ne smije ustupati drugim fizičkim i pravnim licima.

3. Pristup poštanskoj mreži univerzalnog poštanskog operatora

Vrste pristupa

Član 92

Univerzalni poštanski operator je dužan da omogući pristup poštanskoj mreži drugim poštanskim operatorima pod uslovima utvrđenim ovim zakonom i opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga.

Univerzalni poštanski operator dužan je da poštanskim operatorima omogući pristup:

- 1) sistemu poštanskih oznaka;
- 2) bazi podataka za razvrstavanje pošiljaka;
- 3) adresnim podacima, podacima o promjeni adresa, preusmjeravanju pošiljaka i vraćanju pošiljaka pošiljaocima.

Uslovi pristupa

Član 93

Način, uslovi i cijene pristupa poštanskoj mreži moraju biti isti za sve korisnike koji pristupaju poštanskoj mreži za istu vrstu i količinu pošiljaka.

Bliži način, uslove i cijene pristupa iz stava 1 ovog člana utvrđuje univerzalni poštanski operator opštim aktom, uz saglasnost Agencije.

Uslovi iz stava 1 ovog člana objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".

Cijene pristupa

Član 94

Cijena pristupa poštanskoj mreži univerzalnog poštanskog operatora utvrđuje se na osnovu stvarnih troškova pristupa mreži.

Univerzalni poštanski operator može, osim stvarnih troškova pristupa iz stava 1 ovog člana, utvrditi i godišnju naknadu na ime učešća u troškovima za održavanje poštanske mreže.

Na godišnju naknadu iz stava 2 ovog člana saglasnost daje Agencija.

Ugovor o pristupu poštanskoj mreži

Član 95

Pristup mreži univerzalnog poštanskog operatora ostvaruje se na osnovu zahtjeva.

Način, uslovi i cijena pristupa poštanskoj mreži univerzalnog poštanskog operatora uređuju se ugovorom između univerzalnog poštanskog operatora i drugih operatora.

Na ugovor iz stava 2 ovog člana saglasnost daje Agencija, u roku ne dužem od 15 dana od dana dostavljanja ugovora Agenciji.

Univerzalni poštanski operator može odbiti zahtjev za pristup mreži ako bi se time ugrozilo obavljanje univerzalne poštanske usluge.

Sporove u vezi pristupa poštanskoj mreži iz stava 4 ovog člana rješava Agencija.

4. Računovodstvo

Računovodstvo poštanskih operatora

Član 96

Poštanski operatori koji, pored pružanja poštanskih usluga, obavljaju jednu ili više drugih djelatnosti mogu da vode odvojeno računovodstvo za pružanje poštanske djelatnosti od ostalih djelatnosti.

Računovodstvo univerzalnog poštanskog operatora

Član 97

Univerzalni poštanski operator mora obavljati računovodstvene poslove na način da se mogu utvrditi prihodi i troškovi ostvareni od univerzalnih poštanskih usluga odvojeno od prihoda i troškova ostvarenih od drugih poštanskih usluga.

Univerzalni poštanski operator mora obavljati računovodstvene poslove na način da se mogu utvrditi prihodi i troškovi ostvareni od rezervisanih poštanskih usluga, odvojeno od prihoda i troškova ostvarenih od ostalih univerzalnih poštanskih usluga.

Univerzalni poštanski operator je dužan da internim obračunom obezbijedi alokaciju troškova svih poštanskih usluga, kako bi se omogućio pregled prihoda i rashoda za svaku poštansku uslugu.

Bliži način vođenja računovodstva i obračuna neto troškova univerzalnog poštanskog operatora utvrđuje se propisom Agencije.

Raspodjela troškova univerzalnog poštanskog operatora po poštanskim uslugama

Član 98

Troškovi univerzalnog poštanskog operatora raspoređuju se na:

- troškove koji se direktno dodjeljuju određenoj poštanskoj usluzi;
- zajedničke troškove koji se ne mogu razdvojiti po pojedinim poštanskim uslugama i raspoređuju se na osnovu njihovih udjela u ukupnim troškovima svih poštanskih usluga.

Godišnji finansijski izvještaji univerzalnog poštanskog operatora dostavljaju se Agenciji sa izvještajem nezavisnog revizora, do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Obračun neto troškova

Član 99

Obračun neto troškova sačinjava se u skladu sa računovodstvenim standardima u skladu sa ovim zakonom, na način da se izbjegne dupli obračun svih direktnih i indirektnih koristi i troškova.

Troškovi obavljanja univerzalne poštanske usluge moraju biti obračunati kao razlika između neto troška univerzalnog poštanskog operatora za rad na pružanju univerzalne poštanske usluge i istog operatora bez obaveza pružanja univerzalne usluge.

Obračun neto troškova za pružanje univerzalne poštanske usluge dostavlja se Agenciji na verifikaciju, do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Verifikacija obračuna neto troškova

Član 100

Obračun neto troškova univerzalnog poštanskog operatora verifikuje Agencija, u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

U postupku verifikacije obračuna neto troškova univerzalne poštanske usluge Agencija može zatražiti i dostavljanje drugih podataka od operatora univerzalne poštanske usluge.

U postupku verifikacije obračuna neto troškova Agencija može angažovati nezavisnog revizora.

Zabrana subvencije

Član 101

Univerzalni poštanski operator ne smije sa prihodom od rezervisanih poštanskih usluga subvencionisati komercijalne poštanske usluge.

5. Održivost univerzalne poštanske usluge

Obezbjeđenje održivosti

Član 102

Održivost obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalni poštanski operator obezbjeđuje iz sredstava ostvarenih iz:

- prihoda ostvarenih pružanjem univerzalne poštanske usluge;
- prihoda koji pružanjem rezervisane poštanske usluge ostvari univerzalni poštanski operator.

Ukoliko se sredstvima iz stava 1 ovog člana ne mogu pokriti neto troškovi za obavljanje univerzalne poštanske usluge, nedostajuća sredstva, odnosno gubici u obavljanju univerzalne poštanske usluge obezbjeđuju se iz kompenzacionog fonda Agencije i iz sredstava Agencije.

Pravo na ostvarivanje nedostajućih sredstava za pokriće gubitaka u obavljanju univerzalne poštanske usluge ostvaruje se na osnovu verifikovanog neto obračuna.

6. Poštanske marke

Pojam

Član 103

Poštanske marke su sredstvo kojima se vrši plaćanje poštanskih usluga.

Poštanske marke mogu biti redovne i filatelističke.

Ako je na poštanskoj pošiljci nalijepljena nevažeća poštanska marka, smatra se da poštanska usluga nije plaćena.

Poslove u vezi sa izdavanjem, prodajom i povlačenjem iz upotrebe poštanskih maraka obavlja univerzalni poštanski operator.

Doplatne marke se ne smatraju poštanskim markama u smislu ovog zakona.

Prihodi od poštanskih maraka

Član 104

Prihod od prodatih poštanskih maraka je prihod univerzalnog poštanskog operatora.

Drugi poštanski operatori i treća lica mogu vršiti prodaju poštanskih maraka samo uz saglasnost univerzalnog poštanskog operatora.

Poštanske marke moraju ispunjavati uslove propisane aktima Svjetskog poštanskog saveza.

Poštanske marke mogu biti izdate i u elektronskom obliku i elektronski sertifikovane.

Način izdavanja i upotrebe poštanskih maraka, izbor motiva i grafičkih likovnih rješenja za poštanske marke utvrđuju se propisom Ministarstva.

Nevažeće poštanske marke

Član 105

Poštanske marke se smatraju nevažećim, ako:

- 1) su oštećene na način da nijesu vidljive oznake, naziv izdavača ili nominalna vrijednost;
- 2) su bile upotrijebljene;
- 3) ih nije izdao univerzalni poštanski operator;
- 4) im je istekla važnost.

V. INSPEKCIJSKI I STRUČNI NADZOR

Obavljanje poslova inspeksijskog i stručnog nadzora

Član 106

Inspeksijski nadzor nad primjenom ovog zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje poštanskih usluga vrši Ministarstvo, odnosno drugi nadležni organ uprave.

Stručni nadzor nad primjenom ovog zakona obavlja Agencija.

Organi i organizacije koji vrše inspeksijski i stručni nadzor dužni su u poslovima nadzora ostvarivati potrebnu koordinaciju, komunikaciju i saradnju.

Inspeksijski nadzor

Član 107

Inspeksijski nadzor nad primjenom ovog zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje poštanskih usluga Ministarstvo vrši preko inspektora za poštanske usluge (u daljem tekstu: inspektor).

Inspeksijski nadzor nad primjenom ovoga zakona u vezi sa cijenama poštanskih usluga, prodajom poštanskih maraka i bespravnim radom pravnih i fizičkih lica, odnosno lica koja nijesu dobila ovlaštenje za rad od Agencije obavlja i inspekcija nadležna za zaštitu potrošača.

Saradnja

Član 108

Poslove inspeksijskog nadzora inspektor obavlja u skladu sa ovim zakonom i zakonima kojima se uređuje inspeksijski nadzor i zaštita potrošača.

Inspektor mora imati službenu legitimaciju kojom dokazuje svojstvo službenog lica, identitet i ovlaštenja.

Oblik i sadržinu službene legitimacije iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Inspektor u vršenju poslova nadzora saraduje sa ovlašćenim radnicima Agencije, pravosudnim, prekršajnim i drugim nadležnim organima.

Inspektor je dužan da predlaže i preduzima preventivne mjere za sprječavanje povreda propisa kojima se uređuje obavljanje poštanskih usluga.

U vršenju inspekcijaskog nadzora inspektor može o uočenim nepravilnostima da obavijesti Agenciju i zatraži od Agencije preduzimanje mjera iz njene nadležnosti.

Stručni nadzor Agencije

Član 109

Stručni nadzor nad primjenom ovoga zakona, propisa donesenih na osnovu zakona i opštih uslova davaoca poštanskih usluga, kojima je uređeno obavljanje poštanskih usluga, kvaliteta univerzalnih poštanskih usluga, pristupa mreži, cijena, računovodstva davaoca poštanskih usluga, postupanju po datim ovlašćenjima i nadzor nad sprovođenjem pojedinačnih akata koje donosi u okviru svoje nadležnosti, obavlja Agencija.

Stručni nadzor Agencija može obavljati samo kod pravnih i fizičkih lica koja se nalaze u registru poštanskih operatora.

Ovlašćeni radnik Agencije

Član 110

Poslove stručnog nadzora obavljaju ovlašćeni radnici Agencije na način utvrđen propisom Agencije.

U poslovima stručnog nadzora ovlašćeni radnik Agencije mora imati ovlašćenje.

Oblik i sadržaj ovlašćenja i postupak stručnog nadzora, kao i druga pitanja u vezi sa stručnim nadzorom propisuje nadležni organ Agencije.

Obaveznost obavještanja

Član 111

O izvršenom stručnom nadzoru, utvrđenom činjeničnom stanju i preduzetim mjerama Agencija obavještava inspektora za poštanski saobraćaj, najmanje jedanput godišnje.

Ako u toku stručnog nadzora Agencija utvrdi nepravilnosti ili druge protivpravne radnje, predviđene ovim zakonom, obavijestiće o tome bez odlaganja inspektora za poštanski saobraćaj i predložiti pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti.

Agencija je dužna postupiti po zahtjevu, obavještenju i ukazivanju inspektora za poštanski saobraćaj i obaviti stručni nadzor, ako to isti zatraži.

VI. KAZNENE ODREDBE

Prekršaj poštanskih operatora, pravnih i fizičkih lica

Član 112

Novčanom kaznom od 2.000 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) neovlašćeno koristi naziv "POŠTA" iz člana 5 stav 4 ovog zakona;
- 2) ne obavlja univerzalnu poštansku uslugu u skladu sa članom 7 ovog zakona;
- 3) utvrdi cijenu univerzalne poštanske usluge suprotno kriterijumu koje utvrđuje Agencija (član 15 stav 1);
- 4) cijene poštanskih usluga nijesu postavljene na internet stranici i vidno istaknute u prostorijama namijenjenim korisnicima poštanskih usluga (član 17 stav 2);
- 5) ne utvrdi opšte uslove iz člana 22 ovog zakona ili nema saglasnost Agencije u skladu sa članom 23 ovog zakona;
- 6) obavlja prenos pošiljki sa zabranjenim sadržajem (član 40 stav 1);
- 7) ne preda poštanske pošiljke nadležnom organu (član 40 stav 2);
- 8) u obavljanju poštanskih usluga ne obezbijedi tajnost poštanskih pošiljki (član 41 stav 1);
- 9) ne postupi po odluci Agencije o postupanju ili naknadi štete (član 50 stav 1 alineja 2);
- 10) na zahtjev Agencije ne dostavi podatke potrebne za obavljanje poslova Agencije (član 69 stav 3);

- 11) ne postupi po rješenjima i drugim aktima Agencije (član 70 stav 2);
 - 12) obavlja poštanske usluge iz domena univerzalne poštanske usluge bez licence (član 72 stav 2);
 - 13) obavlja komercijalne poštanske usluge bez prijave koja se podnosi Agenciji (član 75 stav 1);
 - 14) obavlja poštanske usluge koje nijesu sadržane posebnom licencom, licencom i prijavom (član 74 i član 75 stav 1);
 - 15) prenese posebnu licencu ili licencu na drugo fizičko ili pravno lice (član 73 st. 1 i 3);
 - 16) nastavi obavljanje poštanskih usluga nakon oduzimanja licence ili posebne licence (član 78 st. 1 i 2);
 - 17) ne izmiri naknadu za obavljanje poštanskih usluga u skladu sa članom 81 ovog zakona;
 - 18) kao univerzalni poštanski operator ne omogući pristup mreži na način i uz uslove određene ovim zakonom (član 92 st. 1 i 2);
 - 19) univerzalni poštanski operator ne obezbijedi računovodstveno praćenje univerzalnih poštanskih od drugih poštanskih usluga, utvrđivanje rezervisanih usluga odvojeno od ostalih univerzalnih poštanskih usluga kao i alokaciju troškova svih poštanskih usluga u skladu sa članom 97 ovog zakona;
 - 20) univerzalni poštanski operator ne dostavi Agenciji finansijski izvještaj (član 98 stav 2);
 - 21) obavlja poslove izdavanja poštanskih maraka protivno ovom zakonu ili propisima donesenim na osnovu zakona (član 103 stav 4 i član 104 stav 4);
 - 22) prodaje poštanske marke bez odobrenja univerzalnog poštanskog operatora (član 104 stav 2).
- Za prekršaj iz stava 1 ovoga člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom od 200 eura do 2.000 eura.

Prekršaji drugih lica

Član 113

Novčanom kaznom od 1.000 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) ne postavi kućni sandučić u skladu sa članom 30 ovog zakona;
- 2) ne obezbijedi propisanu gustinu poslovnih jedinica i drugih pristupnih tačaka poštanske mreže u skladu sa članom 86 ovog zakona.

Za prekršaj iz stava 1 ovoga člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom od 200 eura do 2.000 eura.

Prekršaji radnika poštanskog operatora

Član 114

Novčanom kaznom od 200 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj radnik poštanskog operatora, ako:

- 1) ne naplaćuje poštansku uslugu prema cjenovniku poštanskih usluga (član 17 stav 1);
- 2) na zahtjev korisnika poštanskih usluga ne da cjenovnik na uvid (član 17 stav 3);
- 3) ne postupi u skladu sa članom 37 ovog zakona;
- 4) daje podatke o poštanskim pošiljkama neovlašćenim licima (član 41 stav 2).

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za donošenje propisa

Član 115

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi doneseni na osnovu Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list RCG", br. 46/05).

Utvrđivanje opštih uslova

Član 116

Opšte uslove za pružanje poštanskih usluga poštanski operatori utvrđiće u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do utvrđivanja opštih uslova iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se posebni uslovi poštanskih operatora utvrđeni do stupanja na snagu ovog zakona.

Obavljanje univerzalne poštanske usluge

Član 117

Univerzalnu poštansku uslugu obavljaće univerzalni poštanski operator koji je univerzalnu poštansku uslugu obavljao do stupanja na snagu ovog zakona na osnovu posebne licence.

Važenje licenci i rješenja

Član 118

Posebna licenca, licenca i rješenja za obavljanje poštanskih usluga koja su izdata do stupanja na snagu ovog zakona važe do isteka roka na koji su izdata.

Usaglašavanje poslovanja

Član 119

Poštanski operatori dužni su da svoje poslovanje usklade sa ovim zakonom i propisima donijetim za sprovođenje ovog zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Obavljanje poslova Agencije

Član 120

Poslove nezavisnog regulatornog organa iz člana 8 ovog zakona vršiće Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost osnovana do stupanja na snagu ovog zakona.

Agencija iz stava 1 ovog člana dužna je da usaglasi poslovanje sa ovim zakonom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Primjena odredbe

Član 121

Odredba člana 9 ovog zakona primjenjivaće se do 31. decembra 2012. godine.

Prestanak važenja zakona

Član 122

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o poštanskim uslugama ("Službeni list RCG", br. 46/05).

Stupanje na snagu

Član 123

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj 03-3/11-1/5

EPA 661 XXIV

Podgorica, 17. novembra 2011. godine

Skupština Crne Gore 24. saziva

Predsjednik,

Ranko Krivokapić, s.r.