

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0102- 4221/4

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 6 i 11

Mjesto i datum: Podgorica, 29. 07. 2021. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19)
Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Partija 1: Nabavke Kancelarijskog materiala,
Toneri (Partija 1)**

**Partija 2: Nabavka Kancelarijskog materijala,
Ostali kancelarijski materijal (Partija 2)**

Predmet nabavke se nabavlja:

po partijama

1. POZIV ZA NADMETANJE

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke¹,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
 - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.10. Rok važenja ponude,
 - 2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristi-kama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma **79. 338, 84 €**.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

po partijama:

Partija 1: Toneri procijenjene vrijednosti **14. 462, 85 €**

Partija 2: Ostali kancelarijski materijal procijenjene vrijednosti **5. 371, 86 €**

UKUPNO: 19. 834,71 €

¹ U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Zaključice se okvirni sporazum:

da

Okvirni sporazum se odnosi na :

partije, Partija 1:Toneri i Partija 2: Ostali kancelarijski materijal

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od **4 (četiri) godine.**

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

sa **3 (tri)** najbolje rangirana ponuđača.

Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

da

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručiocu koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma²

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna ponuđena cijena i ponuđene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) količina usluga koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- 2) pojedinačna cijena usluga koje su predmet nabavke;
- 3) tehničke karakteristike predmeta nabavke koje su rezultat tehničko – tehnološkog unaprjeđenja pružaoca usluga.

² Naručilac definiše uslove okvirnog sporazuma

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;

4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Način utvrđivanja ekvivalentnosti:

Za Partiju 1 i Partiju 2 Naručilac je u okviru odgovarajućih poglavlja “Tehnička specifikacija” definisao uslove na osnovu kojih će odlučivati o ekvivalentnosti. Ekvivalentnost će se utvrđivati poređenjem tehničkih karakteristika dostupnih u zvaničnim tehničkim dokumentacijama proizvođača opreme ili dokazima koje Ponuđač dostavi po sopstvenom nahođenju u cilju dokazivanja uslova ekvivalentnosti koje je Naručilac zahtijevao. Naručilac može od Ponuđača zahtijevati i dodatne informacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija za određenu partiju (Partija 1 i/ili Partija 2) je dužan da uz potpisan Ugovor o javnoj nabavci za tu partiju dostavi Naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora³, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od **10%** od vrijednosti ugovora⁴. Garancija za dobro izvršenje ugovora (činidbena garancija) mora pokrivati rok za izvršenje ugovora za isporuku robe koja je predmet nabavke (1 godina od dana potpisivanja ugovora). U vezi sa prethodno kazanim, Ponuđač je dužan da uz potpisane primjerke Ugovora dostavi predmetnu garanciju za dobro izvršenje ugovora na rok od **1 godine** od dana potpisivanja Ugovora. Garancija mora biti bezuslovna, naplativa na prvi poziv.

Ponuđač je dužan da na zahtjev Naručioca, usljed nepredviđenih okolnosti (pandemija, vanredne situacija, viša sila, itd.), o svom trošku, produži rok trajanja predmetne garancije.

³ Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju

⁴ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma⁵:

odnos cijene i kvaliteta

Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta, a shodno Pravilniku o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki.

Vrednovanje će se vršiti na osnovu sljedećih parametara:

Partija 1

najniža ponuđena cijena

broj bodova 90

kvalitet – rok isporuke robe

broj bodova 10

1. Najniža ponuđena cijena

Maksimalan broj bodova za podkriterijum cijena je: **90 bodova**.

Podkriterijum cijena će se vrednovati relativnim (proporcionalnim) metodom na sljedeći način:

Podkriterijum cijena iskazuje na način što se najniža ukupna ponuđena cijena podijeli sa ponuđenom cijenom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum.

Broj bodova = (najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena) x **90 bodova**

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na osnovu roka isporuke robe:

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti po ovom podkriterijumu je **10 bodova**.

Ovi bodovi raspoređeni su na sljedeći način:

Podkriterijum kvalitet (K) vrednovaće se na osnovu roka isporuke na sljedeći način: najkraći ponuđeni rok za isporuku robe, podijeli sa ponuđenim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum.

Rok isporuke robe nakon zahtjeva Naručioca ne može da bude veći od 24 časa .

Ponuđač je u obavezi da u svojoj ponudi navede rok isporuke robe nakon zatjeva Naručioca u satima.

⁵ Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

Broj bodava za podkriterijum kvalitet na osnovu roka isporuke je 10 bodova.

Maksimalan broj bodova, po ovom parametru dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najkraći rok za isporuku robe, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom parametru, dodijeljuju proporcionalno, u odnosu na najkraći ponuđeni rok za isporuku robe po formuli:

Broj bodova (K) = (najkraći ponuđeni rok za isporuku robe/ponuđeni rok za isporuku robe) x **10 bodova**

Partija 2

najniža ponuđena cijena

broj bodova 90

kvalitet

broj bodova 10

1. Najniža ponuđena cijena

Maksimalan broj bodova za podkriterijum cijena je: **90 bodova**.

Podkriterijum cijena će se vrednovati relativnim (proporcionalnim) metodom na sljedeći način:

Podkriterijum cijena iskazuje na način što se najniža ukupna ponuđena cijena podijeli sa ponuđenom cijenom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum.

Broj bodova = (najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena) x **90 bodova**

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na osnovu roka isporuke robe:

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti po ovom podkriterijumu je **10 bodova**.

Ovi bodovi raspoređeni su na sljedeći način:

Podkriterijum kvalitet (K) vrednovaće se na osnovu roka isporuke na sljedeći način: najkraći ponuđeni rok za isporuku robe, podijeli sa ponuđenim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum.

Rok isporuke robe nakon zahtjeva Naručioca ne može da bude veći od 24 časa .

Ponuđač je u obavezi da u svojoj ponudi navede rok isporuke robe nakon zatjeva Naručioca u satima.

Broj bodava za podkriterijum kvalitet na osnovu roka isporuke je 10 bodova.

Maksimalan broj bodova, po ovom parametru dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najkraći rok za isporuku robe, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom parametru, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najkraći ponuđeni rok za isporuku robe po formuli:

Broj bodova (K) = (najkraći ponuđeni rok za isporuku robe/ponudjeni rok za isporuku robe) x **10 bodova**

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 03.09.2021. godine do 11:30 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 03.09.2021. godine u 12:00 sati.

Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude za Partiju 1 i za Partiju 2 kao i uzorci dostavljaju se:

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56, Podgorica;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56, Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude;

radnim danima od 8:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 03.09.2021. godine do 11:30 sati.

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁶

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

⁶ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

ne

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponudač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponudačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:⁷

ISPORUKA I PREUZIMANJE ROBE

Dobavljač se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i u jediničnim cijenama i karakteristikama iz Prihvaćene ponude.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom (otpremnicom) koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Dobavljač isporučio Naručiću imaju nedostatke u kvalitetu ili količini, Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu isporučene robe.

Ukoliko se nakon primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će izvršiti reklamaciju pismenim putem i dostaviti instrukcije Dobavljaču za reklamaciju robe. Dobavljač mora Naručiću dostaviti novu robu odgovarajućeg kvaliteta, u roku od 24 sata od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta u isporuci predmetne robe.

Ukoliko Dobavljač i pored upozoravanja od strane Naručioca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen ugovorom Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

⁷ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe, ukoliko navedeno nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca. Ukoliko Dobavljač ne raspolaže dovoljnom količinom robe koja je naručena od strane Naručioca dužan je da u svoje ime i za svoj račun robu nabavi i dostavi Naručiću u rokovima i na način predviđen ugovorom.

RASKID UGOVORA

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača, Naručilac može raskinuti Ugovor ukoliko Dobavljač odbije da isporuči robu traženog kvaliteta;
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla;
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava ugovorenog roka isporuke i nakon pisanog upozorenja Naručioca;
- Ukoliko Dobavljač postane nesolventan ili ode u stečaj.

UGOVORNE KAZNE I PENALI

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 5% za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 10% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Garancija na robu je u skladu sa zahtjevima iz specifikacije tenderske dokumentacije.

Garancija teče od dana isporuke robe.

OSTALE ODREDBE

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) ništav je.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, a koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjuju se važeći zakonski i podzakonski propisi države Crne Gore.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi sa Ugovorom, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće za rješavanje istih nadležan je Privredni sud Crne Gore.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiću.

PRIMJENA PROPISA

Za sve što nije predviđeno ugovorom i Tenderskom dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i odredbe drugih pozitivnih propisa Crne Gore. Ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

U slučaju da Ponuđač nema sjedište ili poslovnu jedinicu registrovanu u Crnoj Gori, u skladu sa Zakona o PDV-u Crne Gore, Naručilac će na zahtjev Ponuđača, u ime Ponuđača, platiti iznos PDV-a u skladu sa pomenutim Zakonom.

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

1.) ako su izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost izraženu u novcu, predviđene tenderskom dokumentacijom i ugovorom o javnoj nabavci i uključuju izmjenu cijene ili

varijante, sa utvrđenim obimom i prirodom mogućih izmjena ili varijanti, kao i uslovima u kojima se izmjene mogu vršiti, pod uslovom da se ugovorom ne predviđaju izmjene kojima se mijenja ukupna priroda ugovora o javnoj nabavci, a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

2) radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

3) kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

4) ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 Zakona o javnim nabavkama.

14. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: 0102- 4221/3

Mjesto i datum: Podgorica, 29. 07. 2021.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 1 iz Plana javne nabavke broj 0902-422/2 od 27.01.2021. godine za nabavku roba Kancelarijskog materijala po partijama, Partija 1: Toneri i Partija 2: Ostali kancelarijski materijal, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Darko Grgurović, izvršni direktor

Ovlašćeno lice naručioca

Miličko Kuč

Službenik za javne nabavke

Branko Kovijanić, predsjednik Savjeta

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Šaleta Đurović, član Savjeta

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Zoran Sekulić, član Savjeta

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Vladan Đukanović, član Savjeta

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Šefkija Murić, član Savjeta

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Matija Tomčić

Predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Marija Konjević

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Žalina Lukšić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>