

PODACI O NARUČIOCU

Naručilac: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost	Lice/a za davanje informacija: Matija Tomčić Marija Konjević Zaklina Lukšić
Adresa: Bulevar Džordža Vašingtona 56/2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02326710
Telefon: 020 406 743 020 406 739 020 406 712	Faks: 020 406 702
E-mail adresa: matija.tomcic@ekip.me marija.konjevic@ekip.me zaklina.luksic@ekip.me	Internet stranica (web): www.ekip.me

STAVKE PLANA

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Šifra i naziv predmeta nabavke	Procijenjena vrijednost javne nabavke	Vrijednost PDV-a	Ukupna procijenjena vrijednost nabavke za period trajanja okvirnog sporazuma	Vrsta postupka javne nabavke	Budžetska pozicija, odnosno pozicija Finansijskog plana	Izvor finansiranja
1	Roba	Nabavka kancelarijskog materijala, Toneri (Partija 1) 30125120 Toneri za fotokopir aparate, 30125110 Toneri za laserske štampace/faks mašine.	14. 462, 85	3. 037, 15	57. 851, 40	Otvoreni postupak	5121000	Sredstva Agencije
2	Roba	Nabavka kancelarijskog materijala, Ostali kancelarijski material (Partija 2) 30197630 Papir za štampanje, 22810000 Registratori od papira ili kartona, 22852000 Folderi, 22851000 Fascikle, 30192125 Markeri, 30197220 Spajalice, 30192121 Hemijske olovke, 22817000 Dnevnic ili rokovnici 44424200 Ljepljiva traka, 30192130 Olovke, 30199230 Koverte, 39261000 Stalkovi za papire, 39241110 Stani noževi, 22816300 Ljepljivi listici za zabilješke, 22813000 Knjigovodstvene knjige, 30233180 Fleš memorije (uređaji za skladištenje podataka), 30234400 Digitalni višenamjenski diskovi (DVD), 30234300 Kompakt diskovi (CD)	5. 371, 86	1. 128, 09	21. 487, 44	Otvoreni postupak	5121000	Sredstva Agencije

		30199330 Beskonačni papirza kompiuterske štampače, 39241200 Makaze, 30192160 Korektori, 30192100 Brisaci, 30192000 Kancelarijske potrebštine.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Način nabavke

po partijama,

Posebni oblik nabavke:

Okvirni sporazum.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

OPIS	TIP USLOVA/ ZAHTJEVA
<p>U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište</p>	<p>Obavezni uslovi</p>
<p>U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište</p>	<p>Obavezni uslovi</p>
<p>Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje na osnovu izvoda o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.</p> <p>Ukoliko se ponuda dostavlja kao zajednička ili samostalna sa korišćenjem podizvođača potrebno je da svi učesnici u ponudi dostave predmetni dokaz.</p>	<p>Uslovi za obavljanje djelatnosti (član 102 ZoJN)</p>
<p>Definisati u skladu sa Zakonom</p>	<p>Ekonomsko finansijska sposobnost (član 104 ZoJN)</p>
<p>a) minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;</p> <p>– ponuđač u skladu sa tenderskom dokumentacijom mora dostaviti potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe,</p>	<p>Stručno tehnička sposobnost (član 106 ZoJN)</p>

<p>pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.</p> <p>– Pored navedenog ponuđač treba da dostavi uzorak odnosno fotografiju koja je predmet nabavke, čiju je vrijednost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to narušilac zahtijeva.</p> <p>Ponuda za Partiju I i Ponuda za Partiju II treba da sadrži i naziv proizvođača svake stavke u specifikaciji.</p> <p>Uz Ponudu za Partiju I ponuđač treba da dostavi uzorke tonera, koje je naveo u Ponudi, radi provjere njihove usaglašenosti sa zahtjevima specifikacije.</p> <p>Ponuda za Partiju I za svaki ponuđeni ekvivalentan proizvod mora da sadrži dokaze o ekvivalentnosti tog proizvoda koji su izdati od proizvođača opreme ili zastupnika proizvođača opreme (izjava da je proizvod u skladu sa zahtjevima koji zadovoljavaju garanciju na opremu proizvedenu od strane tog proizvođača opreme) ili dokaze izdate od ovlašćenih organa država članica EU i drugih država, koji garantuju da je dostavljeni proizvod ekvivalent traženom originalu i koji će biti dostavljen od strane ponuđača sa traženim uzorkom.</p> <p>Uz Ponudu za Partiju II ponuđač treba da dostavi uzorke kopir papira A4 (210x297mm, 80g/m2), U plastične folije sa perforacijom A4, municija za heftalice (klamerice 24/6, 1/1000), Hemijske olovke (plava, crna i crvena), text markeri u boji, tehnička olovka, gumica koje je naveo u Ponudi, radi provjere njihove usaglašenosti sa zahtjevima specifikacije.</p> <p>Uzorci će biti vraćeni svim ponuđačima nakon potpisivanja ugovora sa prvorangiranim ponuđačem.</p>	
<p>Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) je u postupku stečaja ili likvidacije; 2) je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije; 3) ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija; 4) je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke; <p>je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.</p>	<p>Posebni uslovi uslovi za isključenje iz postupka javne nabavke (član 110 ZoJN)</p>
<p>Izjava privrednog subjekta</p>	<p>ESPD</p>
<p>PARTIJA 1:</p>	
<p>Rok izvršenja ugovora je 1 godina od dana zaključivanja ugovora za isporuku robe koja je predmet nabavke, koja je opisana u dijelu “Tehničke specifikacije”.</p>	<p>Rok izvršenja ugovora</p>
<p>Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica, Bulevar Džordža Vašingtona 56 – Kula C i Glavni kontrolno-mjerni centar (GKMC) Dajbabska gora.</p>	<p>Mjesto izvršenja ugovora</p>
<p>Rok plaćanja je: - 15 dana od dana prijema fakture.</p>	<p>Rok plaćanja</p>

Način plaćanja je: sukcesivno (mjesečno) po ispostavljenim fakturama u čijem prilogu će stajati kopije potpisanih otpremnica u toku mjeseca.	Način plaćanja
Uslovi plaćanja su: U iznosu 100% od vrijednosti mjesečne fakture a nakon što Naručilac utvrdi da je Ponuđač ispostavio ispravnu fakturu, na kojoj mora biti naznačen broj i datum ugovora, zaveden kod Naručioca i redni broj iz Plana javnih nabavki: 6/2021 - Partija 1: Toneri”.	Uslovi plaćanja
Garantni rok: 1 godina od dana isporuke robe.	Garantni rok
<p>Nakon potpisivanja ugovora sa prvorangiranim ponuđačem, Naručilac će formirati Komisiju za kvantitativno – kvalitativni prijem robe (u nastavku: “Komisija za KK prijem”).</p> <p>Ponuđač je dužan da obezbijedi stručno lice koje će ga zastupati i koje će prisustvovati kontroli kvaliteta svaki put kada se isporučuje roba. Ukoliko Ponuđač ne obezbijedi stručno lice u roku i na mjestu koje mu odredi Naručilac, Komisija za KK prijem će samostalno obaviti posao. Članovi komisije za KK prijem kontrolu sprovode tako što utvrđuju što je Ponuđač ponudio u svojoj ponudi i što je u skladu sa potpisanim ugovorom isporučeno. Naime, svaki član Komisije za KK prijem će imati spisak i brend opreme Ponuđača sa kojim je Naručilac sklopio ugovor i na osnovu toga pratiće realizaciju ugovorenih obaveza.</p> <p>U slučaju da Ponuđač ne može Naručiocu isporučiti robu tj. brend koji je naveden u u ponudi prvorangiranog ponuđača, Ponuđač je dužan da ponudi bolji proizvod od traženog uz istu cijenu.</p> <p>Ukoliko u toku prijema robe Članovi komisije za KK prijem utvrde nedostatke ili deformitete na isporučenoj robi istu će vratiti na zamjenu – koja se mora isporučiti najkasnije narednog dana do kraja radnog vremena. U slučaju da se roba ne isporuči u predviđenom roku Komisija će Naručiocu predložiti raskid Ugovora i naplatiti garanciju za dobro izvršenje ugovora.</p> <p>Osnov za raskid ugovora je i osnov za aktiviranje garancije za dobro izvršenje posla (činidbena garancija).</p> <p>Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.</p>	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Navedi naziv i obilježja sertifikata	Dokaz odnosno sertifikat koji izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta javne nabavke
Navedi naziv i obilježja sertifikata	Dokaz odnosno sertifikat koji izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju

	uslova zaštite životne sredine
Navesti jasno i precizno šta pi ponuđač trebao dostaviti	Izveštaj o testiranju, potvrde i drugi način dokazivanja
Navesti standard ili na drugi način bliže opisati predmetnu proceduru	Testiranje i metode testiranja
Navesti način i bliže uslove navedenog procesa	Primopredaja i puštanje u rad
Navesti period i eventualne postupke kao i trajanje predmetnog perioda	Probni rad
	Stručno osposobljavanje
Navesti jasno obilježavanja ili etikete koje se traže	Obilježavanja i etiketiranja
Opisati jasno pakovanje sa standardima	Pakovanje
Dati opis	Način obračuna troškova izvedenih radova
Dati opis	Tehnike i metode građenja
Dati opis	Uslovi za primopredaju
Dati opis, standard ako se oznaka zahtijeva	Zahtjev za oznake
DA	Ponuđač snosi troškove naknada i korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine i trećih lica
Određuje Komisija	Drugi uslovi
PARTIJA 2:	
Rok izvršenja ugovora je 1 godina od dana zaključivanja ugovora za isporuku robe koja je predmet nabavke, koja je opisana u dijelu "Tehničke specifikacije".	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica, Bulevar Džordža Vašingtona 56 – Kula C i Glavni kontrolno-mjerni centar (GKMC) Dajbabska gora.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: - 15 dana od dana prijema fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: sukcesivno (mjesečno) po ispostavljenim fakturama u čijem prilogu će stajati kopije potpisanih otpremnica u toku mjeseca.	Način plaćanja

<p>Uslovi plaćanja su: U iznosu 100% od vrijednosti mjesečne fakture a nakon što Naručilac utvrdi da je Ponuđač ispostavio ispravnu fakturu, na kojoj mora biti naznačen broj i datum ugovora, zaveden kod Naručioca i redni broj iz Plana javnih nabavki: 11/2021 - Partija 2: Ostali kancelarijski materijal”.</p>	<p>Uslovi plaćanja</p>
<p>Garantni rok: 1 godina od dana isporuke robe.</p>	<p>Garantni rok</p>
<p>Nakon potpisivanja ugovora sa prvorangiranim ponuđačem, Naručilac će formirati Komisiju za kvantitativno – kvalitativni prijem robe (u nastavku: “Komisija za KK prijem”).</p> <p>Ponuđač je dužan da obezbijedi stručno lice koje će ga zastupati i koje će prisustvovati kontroli kvaliteta svaki put kada se isporučuje roba. Ukoliko Ponuđač ne obezbijedi stručno lice u roku i na mjestu koje mu odredi Naručilac, Komisija za KK prijem će samostalno obaviti dati posao. Članovi komisije za KK prijem kontrolu sprovode tako što utvrđuju što je Ponuđač ponudio u svojoj ponudi i što je u skladu sa potpisanim ugovorom isporučeno. Naime, svaki član Komisije za KK prijem će imati spisak i brend opreme Ponuđača sa kojim je Naručilac sklopio ugovor i na osnovu toga pratiće realizaciju ugovorenih obaveza.</p> <p>U slučaju da Ponuđač ne može Naručiocu isporučiti robu tj. brend koji je naveden u u ponudi prvorangiranog ponuđača, Ponuđač je dužan da ponudi bolji proizvod od traženog uz istu cijenu.</p> <p>Ukoliko u toku prijema robe Članovi komisije za KK prijem utvrde nedostatke ili deformitete na isporučenoj robi istu će vratiti na zamjenu – koja se mora isporučiti u roku 24 sata. U slučaju da se roba ne isporuči u predviđenom roku Komisija će Naručiocu predložiti raskid Ugovora i naplatiti garanciju za dobro izvršenje ugovora.</p> <p>Osnov za raskid ugovora je i osnov za aktiviranje garancije za dobro izvršenje posla (činidbena garancija).</p> <p>Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.</p>	<p>Način sprovođenja kontrole kvaliteta</p>
<p>Navesti naziv i obilježja sertifikata</p>	<p>Dokaz odnosno sertifikat koji izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta javne nabavke</p>
<p>Navesti naziv i obilježja sertifikata</p>	<p>Dokaz odnosno sertifikat koji izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova zaštite životne sredine</p>

Navesti jasno i precizno šta pi ponuđač trebao dostaviti	Izveštaj o testiranju, potvrde i drugi način dokazivanja
Navesti standard ili na drugi način bliže opisati predmetnu proceduru	Testiranje i metode testiranja
Navesti način i bliže uslove navedenog procesa	Primopredaja i puštanje u rad
Navesti period i eventualne postupke kao i trajanje predmetnog perioda	Probni rad
	Stručno osposobljavanje
Navesti jasno obilježavanja ili etikete koje se traže	Obilježavanja i etiketiranja
Opisati jasno pakovanje sa standardima	Pakovanje
Dati opis	Način obračuna troškova izvedenih radova
Dati opis	Tehnike i metode građenja
Dati opis	Uslovi za primopredaju
Dati opis, standard ako se oznaka zahtijeva	Zahtjev za oznake
DA	Ponuđač snosi troškove naknada i korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine i trećih lica
Određuje Komisija	Drugi uslovi

KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

PARTIJA 1	
OPIS	BROJ BODOVA
Cijena	90
Kvalitet - rok isporuke robe	10

PARTIJA 2	
OPIS	BROJ BODOVA
Cijena	90
Kvalitet - rok isporuke robe	10

NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 03.09.2021. godine do 11:30 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 03.09.2021. godine u 12:00 sati.

Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude za Partiju 1 i za Partiju 2 kao i uzorke dostavljaju se:

- neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56, Podgorica;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56, Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude;

radnim danima od 8:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 03.09.2021. godine do 11:30 sati.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Rok za donošenje odluke je 30 dana od dan javnog otvaranja.

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

GARANCIJA PONUDE

Garancije ponude se dostavljaju posebno za Partiju 1 i za Partiju 2.

Ponudač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i **10 dana** nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponudač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

PARTIJA 1: Toneri

U Tabeli 1, polje "Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke" sadrži robni znak uređaja koje posjeduje naručilac, te isti ne predstavlja robni znak robe koja je predmet javne nabavke, stoga naručilac ne daje prednost određenom ponuđaču niti time isključuje bilo kog ponuđača.

Ponuđač treba da ponudi tražene originalne tonere proizvedene od proizvođača opreme čija je marka navedena u Tabeli 1 ili ekvivalentne proizvode sa dokazom o ekvivalentnosti. Ponuda u specifikaciji mora sadržati naziv proizvođača svake ponuđene stavke kao i naziv proizvoda.

Svi toneri moraju biti u originalnom pakovanju i sa originalnim žigom i pakovanja ne smiju biti oštećena na bilo koji način, posebno na mjestima koja su od značaja za identifikaciju proizvoda.

Toneri moraju obavezno imati identifikacioni znak proizvođača, pri čemu se ne zahtijeva određena vrsta proizvoda već proizvod koji odgovara opremi za koju se nabavlja.

Za sve stavke iz obrasca „Tehničke karakteristike ili specifikacije“ ponuđači su dužni dostaviti uzorke.

Ponuđač je obavezan dostaviti autorizaciju od strane proizvođača opreme ili njegovog zvaničnog distributera, za original tonere i kertridže, osim za stavke 42 i 43.

Pored originalnih proizvoda, ponuđači mogu, shodno članu 87 Zakona o javnim nabavkama ponuditi proizvode koji su ekvivalentni proizvodima navedenim u tehničkoj specifikaciji, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Ukoliko ponuđač nudi ekvivalentne tonere i kertridže, dužan je dostaviti potvrdu-sertifikat proizvođača ekvivalentnih tonera i kertridža da su ponuđeni toneri i kertridži proizvedeni u skladu sa sljedećim standardima, odnosno ponuđač mora dostaviti sljedeće dokumente:

- ISO 9001 i ISO 14001 sertifikat, ovjeren i od strane proizvođača tonera
- STMC sertifikat, ovjeren i od strane proizvođača tonera
- LGA sertifikat i to najmanje za jednu grupu kolornih i jednu grupu monohromatskih toner kaseti, ovjeren i od strane proizvođača tonera,
- DIN audit izvještaj (Audit Report DIN 33870 ½) ovjeren i od strane proizvođača tonera,
- ISO izveštaje u skladu sa ISO 19752 i ISO 19798 standardima za sve ponuđene tonere ovjerenim od strane proizvođača tonera. Ovi ISO reporti moraju biti ovjereni od strane akreditovane laboratorije za izradu Izvještaja u skladu sa ISO 19752 i 19798 ili proizvođača ponuđenih toner kaseti koji posjeduje takvu akreditaciju. Akreditacija mora biti izdata od strane punopravnog člana EA (European Accreditation), obavezno dostaviti fotokopiju akreditacije laboratorije ili proizvođača

Tabela 1. Toneri

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
KOLOR LASERSKI ŠTAMPAČI				
1	Toner za štampač Kyocera Color FS5150dn/ P6021cdn	Toner za štampač Kyocera Color FS5150dn/ P6021cdn proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Crni TK580B	kom	14
2	Toner za štampač Kyocera Color FS5150dn/ P6021cdn	Toner za štampač Kyocera Color FS5150dn/ P6021cdn proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Cyan TK580C	kom	10
3	Toner za štampač Kyocera Color FS5150dn/ P6021cdn	Toner za štampač Kyocera Color FS5150dn/ P6021cdn proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Yellow TK580Y	kom	10
4	Toner za štampač Kyocera Color FS5150dn/ P6021cdn	Toner za štampač Kyocera Color FS5150dn/ P6021cdn proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Magenta TK580M	kom	10
5	Toner za štampač HP Color Printer M351a	Toner za štampač HP Color Printer M351a, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Crni CE410A	kom	7
6	Toner za štampač HP Color Printer M351a	Toner za štampač HP Color Printer M351a, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Cyan CE411A	kom	2
7	Toner za štampač HP Color Printer M351a	Toner za štampač HP Color Printer M351a, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Yellow CE412A	kom	2
8	Toner za štampač HP Color Printer M351a	Toner za štampač HP Color Printer M351a, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Magenta CE413A	kom	2

9	Toner za štampač HP ColorLaserJet CP2025	Toner za štampač HP ColorLaserJet CP2025, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Crni CC530A	kom	3
10	Toner za štampač HP ColorLaserJet CP2025	Toner za štampač HP ColorLaserJet CP2025, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Cyan CC531A	kom	3
11	Toner za štampač HP ColorLaserJet CP2025	Toner za štampač HP ColorLaserJet CP2025, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Yellow CC532A	kom	3
12	Toner za štampač HP ColorLaserJet CP2025	Toner za štampač HP ColorLaserJet CP2025, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Magenta CC533A	kom	3
13	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1525nw	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1525nw, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Crni CE320A	kom	1
14	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1525nw	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1525nw, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Cyan CE321A	kom	1
15	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1525nw	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1525nw, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Yellow CE322A	kom	1
16	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1525nw	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1525nw, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Magenta CE323A	kom	1
17	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1215	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1215, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Crni CB540A	kom	2
18	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1215	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1215, proizveden od proizvođača štampača ili ekvivalent, Cyan CB541A	kom	2
19	Toner za štampač HP Color Laser	Toner za štampač HP Color	kom	2

	Jet CP1215	Laser Jet CP1215, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Yellow CB542A		
20	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1215	Toner za štampač HP Color Laser Jet CP1215, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Magenta CB543A	kom	2
CRNO BIJELI LASERSKI ŠTAMPAČI				
21	Toner za štampač HP LaserJet M12a	Toner za štampač HP LaserJet M12a, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, CF279A	kom	3
22	Toner za štampač HP LaserJet M102a	Toner za štampač HP LaserJet M102a, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, CF217A	kom	1
23	Toner za štampač HP LaserJet 1102/M1212nf	Toner za štampač HP LaserJet 1102/M1212nf, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, CE285A	kom	3
24	Toner za štampač HP LaserJet 1320	Toner za štampač HP LaserJet 1320, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Q5949A	kom	12
25	Toner za štampač HP Laser Jet P2015d	Toner za štampač HP Laser Jet P2015d, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, Q7553A	kom	5
26	Toner za štampač HP Laser Jet P2035 toner	Toner za štampač HP Laser Jet P2035, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, CE505A	kom	1
27	Toner za štampač Kyocera 1370dn/P2135dn	Toner za štampač Kyocera 1370dn/P2135dn, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, TK170	kom	46
28	Toner za štampač Kyocera FS1025mfp/FS1125mfp	Toner za štampač Kyocera FS1025mfp/FS1125mfp, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, TK1120	kom	7
29	Toner za štampač Kyocera P2040dn	Toner za štampač Kyocera P2040dn, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalent, TK1160	kom	8
MATRIČNI ŠTAMPAČI				

30	Ribon za EPSON LQ-690	Ribon za EPSON LQ-690 proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen,	kom	6
31	Ribon za EPSON LQ-680	Ribon za EPSON LQ-680 proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen	kom	6
FOTOKOPIR				
32	Toner za fotokopir Cannon IR-2318/2018	Toner za fotokopir Cannon IR-2318/2018, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen, C-EXV14	kom	3
33	Toner za Panasonic DP 1820	Originalni nerekicilirani Toner ili ekvivalentno	kom	2
PLOTERI				
34	Kertridž za štampač HP DesignJet 510	Kertridž za štampač HP DesignJet 510, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen, Crni CH565A	kom	1
35	Kertridž za štampač HP DesignJet 510	Kertridž za štampač HP DesignJet 510, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen, Cyan C4911A	kom	1
36	Kertridž za štampač HP DesignJet 510	Kertridž za štampač HP DesignJet 510, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen, Yellow C4913A	kom	1
37	Kertridž za štampač HP DesignJet 510	Kertridž za štampač HP DesignJet 510, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen, Magenta C4912A	kom	1
38	Print Head za štampač HP DesignJet 510	Print Head za štampač HP DesignJet 510, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen C4812A magenta print head	kom	1
39	Print Head za štampač HP DesignJet 510	Print Head za štampač HP DesignJet 510, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen C4813A yellow print head	kom	1
40	Print Head za štampač HP DesignJet 510	Print Head za štampač HP DesignJet 510, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen C4811A cyan print head	kom	1
41	Print Head za štampač HP DesignJet 510	Print Head za štampač HP DesignJet 510, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen C4810A black print head	kom	1
TELEFAX				

42	Film za Panasonic KX-FL613 film	Film za Panasonic KX-FL613, proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen FA 83X	kutija	2
43	Film za Panasonic KX-FA57E film	Film za Panasonic KX-FA57E ,proizveden od proizvođača opreme ili ekvivalen	kutija	1

Zbog nemogućnosti da na dovoljno razumljiv način opiše dobavljačima pojedini kancelarijski materijal sa jedne strane i iskustva Naručioca u upotrebi tog kancelarijskog materijala s druge strane, a u skladu sa članom 88 stav 3 Zakona o javnim nabavkama, naveden je za neke stavke naziv proizvođača proizvoda koji Naručiocu odgovara u pogledu kvaliteta, a ponuđači mogu dostaviti Ponudu koja sadrži proizvode navedenog proizvođača ili njihove ekvivalente. Shodno članu 92 Zakona o javnim nabavkama, ukoliko Ponuđač ponudi ekvivalentan proizvod od traženog potrebno je da dostavi dokaz (izvještaj, potvrda, sertifikat i sl.) izdat od akreditovanog sertifikacionog tijela kojim se potvrđuje usklađenost sa zahtjevima traženim u tehničkim specifikacijama (Partija 2: Ostali kancelarijski materijal) za izbor najpovoljnije ponude.

Ponuda u specifikaciji mora sadržati naziv proizvođača svake ponuđene stavke.

Ponuđač je u obavezi da za sve stavke iz Tehničke specifikacije navede naziv proizvođača. Za stavke: 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,26,27,28,33,34,37,38,56,59,61,62,64,102 i 103 ponuđač je obavezan dostaviti uzorke.

Tabela 2. Ostali kancelarijski materijal

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
OSTALI KANCELARIJSKI MATERIJAL				
1	Fotokopirni papir A4	Papir A4, (210x297mm, 80g/m2) koji se koristi za fotokopiranje, laserske štampače i faksove, ris od 500 listova, 5 riseva u kutiji.Fabriano ili ekvivalent	kutija	168
2	Fotokopirni papir A3	Papir A3,420x297mm,80g/m2 koji se koristi za fotokopiranje, laserske i inkjet štampače ris od 500 listova.Fabriano ili ekvivalent	ris	1
3	Papir za ploter,	Papir za ploter (610mmx50m)	rolna	1
4	Text markeri u boji	Text marker u četiri različite boje, poseban vrh za označavanje u tri širine, pakovanje: 4 komada različite boje.Pelikan ili ekvivalent	pakovanja	84
5	Hemijske olovke,	Hemijske olovke 0.5, plave,Pilot G2,UNI 207 ili ekvivalent	kom	301
6	Hemijske olovke,	Hemijske olovke 0.5, crna,Pilot G2,UNI 207 ili ekvivalent	kom	143
7	Hemijske olovke,	Hemijske olovke 0.5, crvena,Pilot G2,UNI 207 ili ekvivalent	kom	73
8	Heftalica	Ručna heftalica da hefta min.20 lista	kom	12
9	Heftalica	Ručna heftalica(metalna kliješta) ,24/6; 24/8; 26/6 i	kom	19

		26/8.Skrebba skre super,Novus ili ekvivalent		
10	Heftalica	Ručna heftalica,100 lista(23/6-23/13)Novus ili ekvivalent	kom	14
11	Municija za heftalice	Municija za heftalice, (klamerice24/6, 1/1000) Skrebba,Novus ili ekvivalent	kutijice	146
12	Municija za heftalice	Municija za heftalice, (klamerice 24/8, 1/1000) Srebba,Novus ili ekvivalent	kutijice	33
13	Municija za heftalice	Municija za heftalice, (klamerice 23/10, 1/1000) Srebba,Novus ili ekvivalent	kutijice	8
14	Municija za heftalice	Municija za heftalice, (klamerice 23/13, 1/1000) Srebba,Novus ili ekvivalent	kutijice	14
15	Municija za heftalice	Municija za heftalice, (klamerice 24/10, 1/1000) Srebba,Novus ili ekvivalent	kutijice	7
16	Municija za heftalice	Municija za heftalice, (klamerice 24/12, 1/1000) Srebba,Novus ili ekvivalent	kutijice	13
17	Spajalice za papir	Spajalice za papir,30mm(1/100)Srebba,Delta ili ekvivalent	kutijice	83
18	Spajalice za papir	Spajalice za papir, 50mm (1/100)Srebba,Delta ili ekvivalent	kutijice	41
19	Tehnička olovka	Tehnička olovka 0.5mm.	kom	56
20	Punjenja za tehničke olovke	Punjenja za tehničke olovke-Mina 0.5 HB (1/12)	kom	74
21	Gumica	Gumica Pelikan AL30,Steadtler B30 ili ekvivalent	kom	53
22	Obična olovka	Obična olovka HB	kom	47
23	Korektor	Korektor, tečni, 20ml"Retype",Pelikan ili ekvivalent	kom	34
24	Korektor	Korektor u traci 5mmx8m	kom	33
25	Fascikle	Fascikle sa tri klapne bijele kartonske	kom	317
26	Fascikle	Fascikle kartonske, plastificirane, u boji s lastikom	kom	279
27	Selotejp	Selotejp uski (15x33)	kom	28
28	Selotejp	Selotejp široki (50x66, mat)	kom	27
29	Stalak za selotejp	stoni stalak za standardni selotejp, za selotejp širine 12-25mm i 33m dužine, težina 575gr	kom	29
30	Makaze	Makaze dužine min.21 cm."Maped",Alco ili ekvivalent	kom	15

31	Listići za poruke	Samoljepljivi blokčić 75/75mm,100 lista, ljepilo na bazi vode	blok	111
32	Listići za poruke	Samoljepljivi blokčić 125/75mm,100 lista, ljepilo na bazi vode	blok	57
33	Samoljepljivi listići	Samoljepljivi listići 4x40, dimenzija 4x20x50mm mix boja	blok	42
34	Samoljepljivi listići	Samoljepljivi listići, info flags, 4x36x12.5x43mm	blok	14
35	Lenjir	Lenjir dužine 50cm	kom	12
36	Lenjir	Lenjir dužine 30 cm	kom	7
37	Prenosna memorija USB	Prenosna memorija USB (USB2.0, 128GB) "Verbatim ",Kingston ili ekvivalent	kom	45
38	Prenosna memorija USB	Prenosna memorija USB (USB2.0, 64 GB) "Verbatim ",Kingston ili ekvivalent	kom	23
39	Koverta b	Koverta bijele samoljepljive C5	kom	6100
40	Koverta	Koverta bijele samoljepljive C4	kom	640
41	Koverta	Koverta male samoljepljive B6 sa povratnicom	kom	6020
42	Koverta	Koverta samoljepljive American	kom	660
43	Koverta	Koverta samoljepljive sa faltom E4/4	kom	40
44	Dvolisnice bijele	Dvolisnice bijele A3 presavijena na A4 1/100	ris	108
45	Dvolisnice na kvadratiće	Dvolisnice na kvadratiće A3 presavijena na A4 1/100	ris	17
46	Dvolisnice u boji	Dvolisnice u boji A3 presavijena na A4 plava, 1/100	ris	15
47	Dvolisnice u boji	Dvolisnice u boji A3 presavijena na A4 crvena, 1/100	ris	14
48	Dvolisnice u boji	Dvolisnice u boji A3 presavijena na A4 zelena, 1/100	ris	15
49	Marker za CD	Marker crni za CD (debljine 0.7mm) Pelikan ili ekvivalent	kom	41
50	Marker za CD	Marker plavi za CD (debljine 0.7mm) Pelikan ili ekvivalent	kom	31
51	Marker za CD	Marker crveni za CD (debljine 0.7mm)Pelikan ili ekvivalent	kom	19
52	Naljepnice	Naljepnice 105x74 1/100	kutija	2
53	Naljepnice	Naljepnice 210x297 1/100	kutija	2
54	Indigo	Indigo A4(1/100)	pakovanje	6

55	CD-R	CD-R (700 MB,52xspeed), pakovanje (1/25)Verbatim,Maxell ili ekvivalent	pakovanje	19
56	CD-R	CD-R (700 MB,52xspeed), pakovanje (1/1)Verbatim,Maxell ili ekvivalent	kom	50
57	Papirni omot za CD/DVD	Papirni omot za CD/DVD (12,5x12,5cm)	kom	266
58	DVD-R	DVD-R (4,7 GB/120min, 16x certified), pakovanje (1/25)Verbatim ,Maxell ili ekvivalent	pakovanje	12
59	DVD-R	DVD-R (4,7 GB/120min, 16x certified), kom (1/1)Verbatim,Maxell ili ekvivalent	kom	50
60	Torbica za CD/DVD	torbica za CD/DVD (kapacitet 50 kom CD/DVD)	kom	7
61	Registrator	Registrator A4 sa kutijom-širi R80	kom	198
62	Registrator	Registrator A4 sa kutijom-uži R60	kom	112
63	Registrator, plastificirani	Registrator, plastificirani, širi R80	kom	43
64	U plastične folije sa perforacijom,	U plastične folije sa perforacijom A4 120myc (1/25)	pakovanje	121
65	L plastična folija	L plastična folija A4 (1/50)	pakovanje	44
66	Bušač	Bušač papira(dvije rupe), 40 lista "Skrebba", "Novus" ili ekvivalent	kom	20
67	Čaša za olovke	Čaša za olovke, okrugla, metalna, mrežasta	kom	19
68	Oštraljka	Oštraljka, metalna	kom	10
69	Rasheftivač	Rasheftivač "Maped", "Novus" ili ekvivalent	kom	29
70	Maramice	Maramice za čišćenje monitora 1/100	pakovanje	30
71	Lupa za čitanje	Lupa za čitanje (prečnika 75mm,velika sočiva uvećavaju 2 puta ,a mala sočiva 4 puta)	kom	2
72	Univerzalno ljepilo	Univerzalno ljepilo 40gr	kom	6
73	Ljepilo za drvo	Ljepilo za drvo 1l	kom	4
74	Super ljepilo	Super ljepilo 3g.	kom	45

75	Podloga za miša	Podloga za miša	kom	10
76	Pregradni karton	PVC pregradni karton A4, sa brojevima 1-31, jednobojni	pakovanje	20
77	Pregradni karton	PVC pregradni karton A4, sa brojevima 1-10	pakovanje	6
78	Pregradni karton	pregradni karton A4, bez oznaka jednobojni 1/12	pakovanje	5
79	Fascikla	PVC fascikla A4 sa mehanizmom (dviije rupe)	kom	72
80	Papir A4	Papir A4 u boji, 210x297 mm, 80g/m2, ris 500 listova	ris	5
81	Personalni dosije	Personalni dosije A4	kom	5
82	Plastificirane kese za flašu	Plastificirane kese za flašu	kom	30
83	Čiode	Čiode 1/100	pakovanje	3
84	Vizitar	Vizitar sa četiri prstena, sadrži 25 providnih džepova od polipropilena u koje se može smjestiti do 200 vizitkarti. Vizitar sdrži 12-delni plastični indeks sa štampanim jezičcima A-Z	kom	2
85	Plastične police	Plastične police za dokumentaciju na stolu	kom	5
86	Kutija za spajalice	Kutija za spajalice sa magnetom	kom	5
87	Produžni kabl	Produžni kabl sa 6 utičnica, sa prekidačem 5m	kom	31
88	Korica za spiralno povezivanje prednja	PVC korica(gornja) za koričenje okumentacije, bezbojna A4 (1/100)F	pakovanje	5
89	Korica za spiralno povezivanje zadnja	Kartonska korica(donja) za koričenje dokumentacije, plava boja A4 (1/100)	pakovanje	5
90	Nalog za službeno putovanje	Nalog za službeno putovanje	list	600
91	Folija za plastificiranje dokumentacije	Folija za plastificiranje dokumentacije A4 80myc	kom	520
92	Nalog platioca	Nalog platioca uplata, blok: 100 lista	blok	10
93	Nalog platioca	Nalog platioca prenos, blok: 100 lista	blok	10
94	Nalog platioca	Nalog platioca isplata, blok: 100 lista	blok	10
95	Plastične spirale za koričenje	Plastične spirale za koričenje veličina 8mm (1/100)	pakovanje	2
96	Plastične spirale za koričenje	Plastične spirale za koričenje veličina 10mm (1/100)	pakovanje	2

97	Plastične spirale za koričenje	Plastične spirale za koričenje veličina 12mm (1/100)	pakovanje	2
98	Plastične spirale za koričenje	Plastične spirale za koričenje veličina 14mm (1/100)	pakovanje	2
99	Plastične spirale za koričenje	Plastične spirale za koričenje veličina 19mm (1/100)	pakovanje	2
100	Kocka papir	Kocka papir, bijela, 95x95mm, 500 listića	kom	11
101	Dnevni planer	Dnevni planer za 2021. godinu	kom	2
102	Baterija	Alkalne baterije AA 1.5V. Pakovanje 1/4. Verbatim	pakovanje	35
103	Baterija	Alkalne baterije AAA 1.5V. Pakovanje 1/4. Verbatim	pakovanje	35