

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost  
Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0102-4835/3  
Redni broj iz Plana javnih nabavki : 20  
Mjesto i datum: Podgorica, 16.10.2020.

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) \_  
Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**usluga**  
**administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj  
Gori**

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

|   |    |
|---|----|
| 1. POZIV ZA NADMETANJE.....   | 3  |
| 2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE.....                       | 10 |
| 3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....         | 18 |
| 4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA .....                                    | 29 |
| 5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE .....                                    | 34 |
| 6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....             | 34 |
| 7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE..... | 35 |
| 8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....                     | 36 |
| 9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....  | 38 |

## 1. POZIV ZA NADMETANJE

### I Podaci o naručiocu

|  |  |
|--|--|
| Naziv naručioca:<br>Agencija za elektronske komunikacije i<br>poštansku djelatnost | Lice/a za davanje informacija:<br>Matija Tomčić                    |
| Adresa:<br>Bulevar Džordža Vašingtona 56   | Poštanski broj:<br>81000   |
| Sjedište:<br>Podgorica   | PIB :<br>02326710  |
| Telefon:<br>+382 20 406 743  | Faks:<br>+382 20 406 702   |
| E-mail adresa:<br><a href="mailto:matija.tomcic@ekip.me">matija.tomcic@ekip.me</a> | Internet stranica:<br><a href="http://www.ekip.me">www.ekip.me</a> |

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

#### b) Naziv i opis predmeta javne nabavke

Predmetnom javnom nabavkom vrši se nabavka usluga administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva (SCBPB), koja je predviđena Planom javnih nabavki za 2020. godinu i za istu su obezbijeđena potrebna finansijska sredstva za prvu godinu pružanja usluge. Detaljan opis predmeta ove javne nabavke je dat u poglavlju „Tehnička specifikacije predmeta javne nabavke” Tenderske dokumentacije.

#### c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

50312600-1 Održavanje i popravljanje softvera za informacionu tehnologiju.

### IV Način nabavke:

Nabavka se vrši:

kao cjelina

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

Predmet javne nabavke predstavlja jedinstvenu tehničko-funkcionalnu cjelinu, te stoga nije i ne može biti podijeljen po partijama.

## V Zaključivanje okvirnog sporazuma<sup>1</sup>

Zaključuje se okvirni sporazum:

da

Okvirni sporazum se odnosi na :

predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od **4 (četiri) godine**.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

sa 3 (tri) najbolje rangirana ponuđača.

Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma.

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

da

Uslovi okvirnog sporazuma

### **Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma

### **Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- količina usluga koji su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- mjesto izvršavanja usluga koje su predmet nabavke;
- tehničke karakteristike predmeta nabavke koje su rezultat tehničko – tehnološkog unapređenja pružaoca usluga
- tehničke karakteristike predmeta nabavke koje su rezultat promjene regulatornog okvira (promjene zakona i podzakonskih akata sa kojima se mora uskladiti rad SCBPB).

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;

<sup>1</sup> Ukoliko se ne predvidja zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

## VI Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:<sup>2</sup>

### Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma **257.851,24 €**.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti **64.462,81 €**.

## VII Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

Ne

## VIII Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

Ne

## IX Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od **60 dana** od dana javnog otvaranja ponuda.<sup>3</sup>

## XI Posebni oblik nabavke

## ELEKTRONSKA AUKCIJA<sup>4</sup>

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

Ne

## ELEKTRONSKI KATALOG<sup>5</sup>

<sup>2</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

<sup>3</sup> Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

<sup>4</sup> Ukoliko se u toku postupka neće sprovesti elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

Ponuda sadrži elektronski katalog:

Ne

## PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

## REZERVISANA NABAVKA

Ne

## XII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

### A. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; é) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

### B. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta<sup>6</sup>

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti:<sup>7</sup>

za obavljanje djelatnosti,

ekonomske i finansijske sposobnosti, i/ili

stručne i tehničke osposobljenosti.

### B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti

<sup>5</sup> Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

<sup>6</sup> Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

<sup>7</sup> Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

Privredni subjekat treba da:

je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

### **Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta.

### **B3. Stručna i tehnička sposobnost**

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke – implementacije ili administriranja SCBPB za prenos brojeva u fiksnim i mobilnim mrežama;

minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora;

minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora;

uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;

uspostavljen sistem zaštite životne sredine i/ili

opis i karakteristike predmeta nabavke.

### **Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti**

Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se:

potvrdom izdatom od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim uslugama implementacije ili administracije SCBPB za prenos brojeva u fiksnim i mobilnim mrežama ili odvojenim potvrdama posebno za fiksne i posebno za mobilne mreže, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže naziv, adresu, ime i prezime ovlašćene kontakt osobe, kontakt telefon i e-mail investitora, odnosno korisnika koji je izdao potvrdu, opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;

dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom;

listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijeđenih na drugi način u skladu sa zakonom;

sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;

- ISO 9001 Sistem upravljanja kvalitetom
- ISO/IEC 20000-1 Sistem menadžmenta IT servisa
- ISO 22301 Sistem upravljanja kontinuitetom poslovanja
- ISO/IEC 27001 Sistem menadžmenta bezbjednosti informacija

sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine;

uzorkom odnosno fotografijom koja je predmet nabavke, čiju je vrijednost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to narušilac zahtijeva.

### **C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

#### **D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke<sup>8</sup>**

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

- je u postupku stečaja ili likvidacije;
- je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;
- ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;
- je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;
- je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

#### **XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- odnos cijene i kvaliteta

#### **XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

##### Podnošenje ponuda u pisanoj formi:

Ponude se mogu podnijeti:<sup>9</sup>

- neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56/II, 81000 Podgorica.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56/II, Podgorica, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom **16.11.2020. godine do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **16.11.2020.** godine u **12:30** sati, u prostorijama Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56/II, 81000 Podgorica.

#### **XV Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XVI Garancija ponude**

<sup>8</sup> Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije

<sup>9</sup> Do dana uspostavljanja ESJN



da

Ponudáč je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 (osam) dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponudáč:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

#### **XVII Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

ne

**2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE**

| <b>R.B.</b> | <b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>                          | <b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>   | <b>Jedinica mjere</b> | <b>Količina</b> |
|-------------|--|---|-----------------------|-----------------|
| 1           | Usluga administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori | U svemu saglasno sa ispod datim Projektnim zadatkom za uslugu administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori | komplet               | 1               |

***PROJEKTNI ZADATAK ZA USLUGU ADMINISTRIRANJA SISTEMA  
CENTRALNE BAZE PODATAKA PRENESENIH BROJEVA  
U CRNOJ GORI***

Centralna baza podataka prenesenih brojeva je baza podataka koja sadrži podatke o statusu svake transakcije u toku postupka prenosa broja u fiksnim i mobilnim mrežama, kao i podatke potrebne za usmjeravanje poziva prema prenesenim brojevima u fiksnim i mobilnim mrežama, kojima se ažuriraju lokalne baze podataka prenesenih brojeva koje se nalaze kod operatora elektronskih komunikacionih usluga (operator). Lokalna baza prenesenih brojeva je baza podataka o prenesenim brojevima u fiksnim i mobilnim mrežama koja se nalazi kod operatora i ista sadrži podatke potrebne za usmjeravanje poziva prema prenesenim brojevima i upotrebljava se u procesu uspostavljanja veze. Sistem centralne baze podataka prenesenih brojeva (SCBPB) pored Centralne baze podataka prenesenih brojeva u fiksnim i mobilnim mrežama obuhvata i sav hardver, softver, podatke i elektronske komunikacione veze potrebne za njegov rad u izvršavanju prenosivosti brojeva u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Prema članu 141 Zakona o elektronskim komunikacijama („Službeni list CG“, br. 40/2013, 56/2013, 02/2017 i 49/2019) Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost je dužna da obezbijedi upravljanje informacionim sistemom za prenos brojeva i održavanje centralne baze podataka prenesenih brojeva, pri čemu poslove upravljanja informacionim sistemom Agencija može prenijeti na drugo pravno lice.

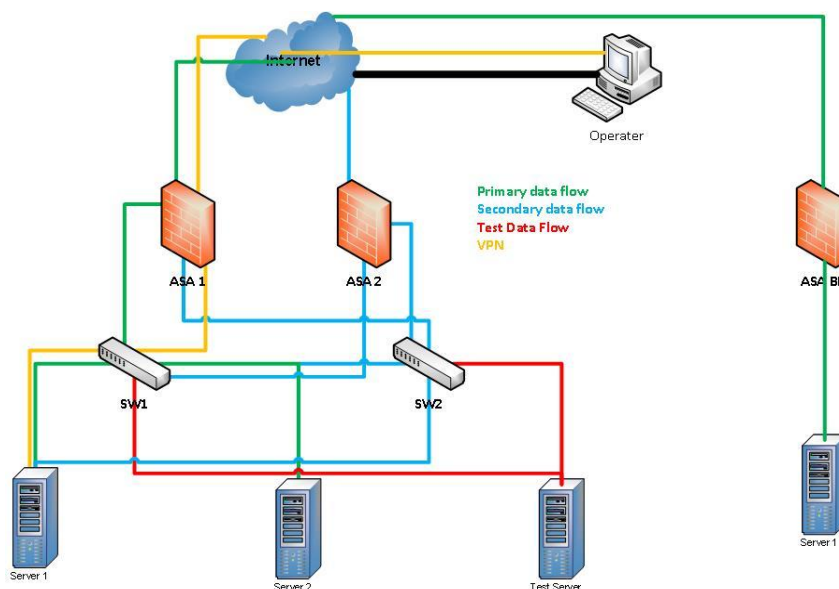
Administrator SCBPB je odgovoran za implementaciju, eksploataciju, razvoj, testiranje, održavanje, upravljanje i administraciju SCBPB, u skladu sa zakonom, zaključenim ugovorom i Pravilnikom o prenosivosti brojeva („Službeni list CG“, broj 28/2014), koji propisuje uslove i način prenošenja brojeva u fiksnim i mobilnim mrežama, kao i način postupanja operatora prilikom prenosa brojeva.

Administrator SCBPB, pored naprijed navedenih obaveza, ima obavezu podnošenja izvještaja Agenciji po svim pitanjima koja se odnose na SCBPB.

SCBPB u Crnoj Gori trenutno administrira Amplitudo d.o.o. Podgorica, Svetog Petra Cetinjskog 56, Podgorica, koji je u toku 2016. godine izvršio negov razvoj, instalaciju, testiranje i puštanje u rad. Preko SCBPB do sada je prenijeto oko 60.000 telefonskih brojeva.

## 1 KARAKTERISTIKE POSTOJEĆEG SCBPB

SCBPB se izvršava na dvije lokacije: primarnoj i sekundarnoj. Primarna lokacija se nalazi u zgradi Crnogorskog Telekomu u Podgorici (Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 3, Podgorica), a sekundarna u zgradi Crnogorskog Telekomu u Bijelom Polju ( Adresa: Ulica Rifata Burdžovića Trša 25, Bijelo Polje). Na sledećoj slici je dat šematski prikaz SCBPB:



### 1.1 Hardver SCBPB

SCBPB se izvršava na slijedećem hardveru:

#### Osnovna (primarna) lokacija- Podgorica

Na primarnoj lokaciji nalazi se slijedeća oprema:

| Computer model | disk capacity | RAM | Installed software |
|----------------|---------------|-----|--------------------|
|----------------|---------------|-----|--------------------|

| Computer model        | disk capacity | RAM    | Installed software                            |
|-----------------------|---------------|--------|---|
| HP proliant DL 320 G6 | 2x500         | 8 GB   | Swift web servisi, Swift-port, MySQL database |
| HP proliant DL 320 G6 | 2x500         | 8 GB   | Swift web servisi, Swift-port, MySQL database |
| HP proliant DL 320 G6 | 2x500         | 8 GB   | Swift web servisi, Swift-port, MySQL database |
| cisco 2960G           | 28M           | 65536K | 12.2(50)SE5                                   |
| cisco 2960G           | 28M           | 65536K | 12.2(50)SE5                                   |
| ASA5505               | 128 MB        | 512 MB | 8.4(1) (Active)                               |
| ASA5505               | 128 MB        | 512 MB | 8.4(1) (Standby)                              |

### 1.1.1 Rezervna (sekundarna) lokacija- Bijelo Polje

Na sekundarnoj lokaciji nalazi se slijedeća oprema:

| Computer model        | disk capacity | RAM    | Installed software                            |
|-----------------------|---------------|--------|---|
| HP proliant DL 320 G6 | 2x500         | 8 GB   | Swift web servisi, Swift-port, MySQL database |
| ASA5505               | 128 MB        | 512 MB | 8.4(1)  |

## 1.2 Softver SCBPB

SCBPB koristi slijedeći softver:

| Software   | Verzija     | opis  | Open source/licenca     |
|------------|-------------|---|-------------------------|
| CentOS     | 5.6 (Final) | Operativni sistem                           | Open source             |
| Jboss      | 5.1.0       | Aplikativni server                          | Open soure              |
| MySQL      | 5.6         | Database server                             | Open source             |
| Java       | 1.6.0_26    | Java interfejs                              | Open source             |
| Zabbix     | 1.8.2       | Monitoring server                           | Open Source             |
| Splunk     | 4.2.3       | Audit i log analiza                         | Open Source             |
| MySQL      | 5.0.92      | Database za monitoring i log analizu        | Open source             |
| Apache     | 2.2.3       | Web server za monitoring i log analizu      | Open source             |
| PHP        | 5.2.17      | PHP interpreter za monitoring i log analizu | Open Source             |
| Swift      | 1.0         | Swift rješenje za prenosivost brojeva u CG  | Amplitudo-Swift licence |
| Swift-port | 1.0         | Web GUI za prenosivost brojeva              | Amplitudo-Swift licence |

|           |        |                          |               |
|-----------|--------|--------------------------|---------------|
| Cisco ASA | 8.4(1) | Softver na ASA uređajima | Cisco licence |
|-----------|--------|--------------------------|---------------|

Aplikativni softver za prenosivost brojeva, Swift (verzija 1.0), Swift-port, je od proizvođača Amplitudo d.o.o. Podgorica, Crna Gora. Naručilac posjeduje "source code" od pomenutog aplikativnog softvera i ima pravo da taj aplikativni softver koristi za rad SCBPB u Crnoj Gori i može da ga ustupi trećem licu, i to isključivo za potrebe administracije i unapređivanja SCBPB u Crnoj Gori.

### ***1.3 Elektronske komunikacione veze SCBPB***

Primarna lokacija je povezana na internet sa dvije iznajmljene linije simetričnog kapaciteta 2Mb/s, dok je sekundarna lokacija povezana na internet iznajmljenom linijom simetričnog kapaciteta 2Mb/s. Iznajmljene linije su zakupljene od Crnogorskog Telekomu. Prenos podataka između lokacija izvodi se putem VPN konekcije.

### ***1.4 Sinhronizacija između lokacija***

Sinhronizacija podataka između primarne i sekundarne strane radi se periodično svakih 10 minuta sa izvođenjem skripte na primarnoj strani, koja je prilagođena SCBPB i kopira sve neobhodne podatke za uspostavu servisa na sekundarnu stranu. Na sekundarnoj strani pripremljena je skripta, koja bi se u slučaju aktiviranja sekundarne lokacije startovala i importovala poslednju kopiju u bazu.

### ***1.5 Funkcije, informacije i procesi u SCBPB***

Preko administrativnog dijela SCBPB vrši se razmjena poruka između učesnika prilikom prenosa broja, suspenzije pretplatnika i vraćanja prenesenog broja operatoru korisniku broja.

Sve poruke podržavaju najmanje 5 slobodnih polja, za buduću upotrebu, koje administrator može da definiše.

Svaka izmjena poruka vrši se u sinhronom načinu slanja, što znači da se za svaku uspješno poslata poruku odmah dobija potvrda na SOAP nivou, da je poruka validna i primljena. Potvrda o primljenoj poruci implementirana je kao potvrdna poruka ili »Acknowledge« (ACK) poruka koja sadrži statusni kod i kratak opis. Svaka primljena ili poslata poruka zapisuje se i dobija novi status, tako da ni u kojem trenutku preneti broj nije u nedefinisanoj stanju.

Predloženi administrativni procesi saglasni su sa Pravilnikom o prenosivosti brojeva („Službeni list CG“, broj 28/2014).

SCBPB sadrži podatke o svim prenesenim brojevima u javnoj telefonskoj mreži Crne Gore, a koji se odnose na postupak prenosa broja i podatke koji se koriste u procesu uspostavljanja poziva prema prenesenom broju.

Informacije i funkcije, koje su raspoložive svim operatorima kroz zajedničko rješenje uključuju:

- da li je određen broj prenesen,
- ko je operator prenesenog broja,

- mrežne podatke o prenešenom broju odnosno predbroj za usmjeravanje poziva koji označava telekomunikacionu mrežu (NetID) i komutaciju u toj mreži (NodeID) u kojoj je prenešeni broj,
- usklađivanje podataka, koje podrazumijeva obavezu operatora da omogućće usklađivanje sopstvenih lokalnih baza podataka sa centralnom bazom podataka prenesenih brojeva.

Dodatne informacije i funkcije, koje su raspoložive za operatora davaoca i operatora primaoca prenesenog broja kroz zajedničko rješenje uključuju, između ostalog, sljedeće:

- nalog za registraciju – prenos broja,
- provjera naloga kod operatora davaoca broja,
- oslobađanje operatora davaoca od broja koji se prenosi,
- određivanje dana i sata prenosa broja operatoru primaocu broja.

SCBPB obuhvata sljedeće administrativne procese:

- početak/obustava prenosa,
- odbijanje prenosa,
- prihvatanje prenosa,
- izvršenje prenosa,
- odustajanje od prenosa,
- nepredviđeno kašnjenje kod primaoca,
- nepredviđeno kašnjenje kod davaoca,
- neizmirene obaveze pretplatnika,
- suspenzija pretplatnika i vraćanje broja,
- vraćanje broja u slučaju prekida korišćenja.

## ***1.6 Interfejsi između SCBPB, operatora i Agencije***

SCBPB obezbijeduje interfejs preko kojih se obavlja komunikaciju sa operatorima i Agencijom. Ova komunikacija se odvija preko SOAP, XML, HTTP i HTTPS protokola i standarda. Agencija ima administrativni pristup putem web interfejsa SCBPB putem kojeg kontroliše rad SCBPB.

## ***1.7 Internet stranica za krajne korisnike***

Omogućeno je krajnim korisnicima, da putem internet stranice: <http://www.ekip.me/prenosivost> mogu provjeriti kod kojeg operatora se nalazi broj. Takođe je omogućeno i cjelokupno preuzimanje baze prenesenih brojeva na dnevnom nivou uz poštovanje određenih uslova i procedura trećim licima.

## **2 USLUGA ADMINISTRIRANJA SISTEMA CENTRALNE BAZE PODATAKA PRENESENH BROJEVA U CRNOJ GORI**

Usluga administriranja SCBPB u Crnoj Gori podrazumijeva:

- virtuelizaciju i migraciju cjelokupnog SCBPB na “cloud”;
- održavanje postojećeg SCBPB;
- obezbjedi elektronske komunikacione veze potrebne za rad SCBPB;

- provjeru putem interneta kod kojeg operatora se nalazi broj;
- prenošenje SCBPB na nove lokacije;
- podršku operatorima prilikom povezivanja, testiranja i korišćenja SCBPB;
- odobravanje pristupa SCBPB za druga lica;
- unapređenje SCBPB;
- ispunjavanje zahtjeva za rad SCBPB po pitanju kapaciteta, pouzdanosti i dostupnosti, sigurnosti, rezervne kopije i oporavka, proširivosti i nadogradnje SCBPB;
- stalno praćenje rada SCBPB, izrada izvještaja po svim pitanjima koja se odnose na rad SCBPB i njihovo dostavljanje Naručiocu, kao i trenutno obavještavanje Naručioca putem e-mail-a o smetnjama koje imaju katastrofalan ili kritičan uticaj na rad SCBPB;
- da u okviru SCBPB obezbijedi mehanizme za mjerenje parametara na osnovu kojih je moguće ocijeniti rad SCBPB.

Svi troškovi u vezi administriranja, rada i obezbjeđivanja uslova rada SCBPB, padaju na teret Izvršioca, osim ako u tekstu tenderske dokumentacije nije izričito drugačije rečeno.

Ukoliko Izvršilac napravi bilo kakve izmjene na SCBPB, Izvršilac je dužan da to dokumentuje i preda dokumentaciju Naručiocu, i dostavi izmijenjeni „source code“ ako je izmjenjen, u roku od 3 dana od dana kad je izmjena izvršena. Izmijenjeni „source code“ Naručioc može koristiti za potrebe unapređenja i administriranja SCBPB bez ikavih obaveza Naručioca prema Izvršiocu, dok Izvršilac ne polaže nikakva prava na „source code“ i ne može ga koristiti u druge svrhe osim za unapređenje i administriranje SCBPB kod Naručioca. Korišćenje patenata koji nijesu vlasništvo Izvršioca, sa ciljem pružanja predmetne usluge pada na teret Izvršioca i dužan je da omogući njihovo korišćenje i nakon isteka ugovora u svrhu funkcionisanja SCBPB.

Ponuđač dostavlja Plan administriranja SCBPB, kao sastavni dio ponude, koji treba da bude usaglašen sa zahtjevima iz poglavlja Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke. Plan administriranja SCBPB treba da definiše obaveze koje čine uslugu administriranja SCBPB u Crnoj Gori, kao i ostale detalje vezane zakupljene resurse na „cloud“, elektronske komunikacione veze potrebne za rad SCBPB i garancije, kao i plan za virtualizaciju i migraciju postojećeg SCBPB na „cloud“.

Tokom trajanja ugovora za administriranje SCBPB Izvršilac je dužan da obezbijedi uslugu stalno dostupne telefonske linije u cilju pružanja servisne podrške u trajanju od 00-24 sata svakog dana, za smetnje koje imaju katastrofalan uticaj na rad SCBPB.

Tokom perioda održavanja SCBPB Izvršilac je dužan da imenuje kontakt osobu koja će moći da naručiocu pruži informacije u vezi sa radom SCBPB.

## ***2.1 Virtuelizacija i migracija cjelokupnog SCBPB na „cloud“***

Izvršilac je dužan da izvrši virtuelizaciju i migraciju cjelokupnog SCBPB na „cloud“, tako što će izvršiti instalaciju aplikativnog softvera i svih ostalih softvera potrebnih za rad SCBPB, i migraciju svih podataka iz postojećeg SCBPB. SCBPB mora biti implementiran na najmanje dva virtualna hosta. Mora postojati produkcijski i testni server, a testni server može služiti kao i redundantni server produkcijskom serveru.

Virtuelizaciju i migraciju cjelokupnog SCBPB na „cloud“ izvršilac mora završiti u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora (neće se računati dani potrebni za uvođenje Izvršioca u posao i dani potrebni Naručiocu da provjeri da li je virtualizacija i migracija urađena u skladu sa ugovorom) u prvoj godini okvirnog sporazuma. Prelazak sa postojećeg SCBPB na SCBPB na „cloud“ treba izvršiti uz minimalan prekid usluge prenosivosti brojeva.

Izvršilac, za vrijeme trajanja ugovora, obezbjeđuje resurse na „cloud“-u dovoljne da SCBPB ispunjava zahtjeve tražene u dijelu Zahtjevi za rad SCBPB.

„Cloud“ na kojem se vrši virtuelizacija i migracija mora ispunjavati minimum sljedeće zahtjeve:

- Infrastruktura na kojoj se zasniva “cloud” mora biti smještena u Crnoj Gori i kao svi podaci koji se razmjenjuju, generišu i čuvaju moraju biti u Crnoj Gori, smješteni u istom “cloud”-u;
- Dostupnost “cloud” treba da bude 99,9% na mjesečnom nivou;
- Sistem mora omogućavati jednostavno proširivanje resursa (procesora, memorije, diska...);
- Obezbiđuje regularne mjesečne provjere na ranjivosti;
- „Cloud“ mora biti zaštićen Firewall-om;
- Implementaciju sigurnosnih zakrpa u skladu sa preporukama;
- Obavezan monitoring Sistema 24/7 koji uključuje – Fizičku opremu, Platformu za virtuelizaciju, Virtuelni server, Aplikaciju i Bazu podataka;
- Rekovi moraju imati redundantno napajanje;
- Objekat i server sala moraju imati obezbijedenu kontrolu ulaza, pokriven video nadzorom kako objekat tako i server sala;
- Server sala mora imati implementiran sistem protiv požara koja ne ugrožava rad tehničke opreme, redundantno napajanje i adekvatnu klimatizaciju.

Izvršilac o svom trošku treba da obezbijedi antivirus program za zaštitu virtualnih servera i da ga instalira.

## **2.2 Održavanje postojećeg SCBPB**

Izvršilac je dužan da održava postojeći SCBPB na primarnoj i sekundarnoj lokaciji izvršavanja i snosi sve troškove smještaja postojeće opreme i postojećih internet veza dok se ne izvrši virtualizacija i migracija na „cloud“. Izvršilac po potpisivanju Zapisnika o primopredaji kojim se potvrđuje da je uspješno izvršena virtualizacija i migracija SCBPB na „cloud“, je, dužan da postojeću opremu sa dvije lokacije demontira i isporuči u prostorije Agencije o svom trošku.

## **2.3 Provjera putem interneta kod kojeg operatora se nalazi broj**

Izvršilac, o svom trošku, treba da obezbijedi krajnim korisnicima, da putem internet stranice <https://prenosivost.ekip.me> mogu provjeriti kod kojeg operatora se nalazi broj u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora (neće se računati dani potrebni za uvođenje Izvršioca u posao i dani potrebni Naručiocu da provjeri da li je virtualizacija i migracija urađena u skladu sa ugovorom). Dok se ne izvrši virtualizacija i migracija na „cloud“ Izvršilac mora održavati postojeću stranicu <http://www.ekip.me/prenosivost> putem koje krajnji korisnici mogu provjeriti kod kojeg operatora se nalazi broj. Takođe treba da obezbijedi i cjelokupno preuzimanje baze prenesenih brojeva na dnevnom nivou uz poštovanje određenih uslova i procedura trećim licima.

## **2.4 Elektronske komunikacione veze potrebne za rad SCBPB**

Za nesmetan rad SCBPB potrebno je obezbijediti elektronske komunikacione veze koje moraju imati sljedeće karakteristike:



- a) virtualni serveri SCBPB moraju imati vezu se internetom preko najmanje dvije redundantne internet veze;
- b) mora biti omogućena sigurna komunikacija operatora i sistema kroz VPN tunel korišćenjem dvije ili više redundantnih internet veza;
- c) VPN tunel mora biti izveden korišćenjem IPsec tehnologije, korišćenjem jakih mehanizama autentifikacije i kriptovanja saobraćaja (asimetrična kriptografija, AES-256 minimalno);
- d) „Cloud“ interface od najmanje 50 Mb/s ka internetu.

Svi događaji vezani za uspostavljanje veze i pravilno funkcionisanje VPN tunela moraju da budu zabilježeni u SCBPB i čuvani minimalno 12 mjeseci.

## ***2.5 Prenosjenje SCBPB na nove lokacije***

Izvršilac može promijeniti pružaoca usluga „cloud“, to jest migrirati SCBPB na drugi „cloud“, koji ispunjava tražene uslove. Izvršilac mora obezbijediti da prenošenje SCBPB na drugi „cloud“ bude takvo da operatori koji pristupaju SCBPB moraju promijeniti samo adrese IPsec endpoint-a i nastaviti da koriste SCBPB kao i prije prenošenja, bez potrebe za dodatnim podešavanjima. U slučaju prenošenja SCBPB, vrijeme za koje SCBPB neće biti u funkciji ne može trajati više od 6 časova.

Izvršilac mora obezbijediti sve uslove potrebne za primopredaju SCBPB i njegovo migriranje na drugi "cloud", ukoliko to bude potrebno, a po zahtjevu novog Izvršioca sa kojim je Naručilac potpisao okvirni sporazum i Ugovor o održavanju za iduću godinu.

U toku trajanja ugovorenog perioda svi troškovi vezani obezbjeđivanje resursa na „cloud“ uključujući i troškove povezivanja (elektronske komunikacione veze), kao i troškovi eventualnog prenošenja SCBPB na novu lokaciju padaju na teret Izvršioca.

## ***2.6 Podršku operatorima prilikom korišćenja SCBPB***

Izvršilac je u obavezi da pruži podršku operatorima prilikom korišćenja SCBPB, radnim danima u vremenu od 09-17 časova, koja podrazumjeva:

- podršku prilikom testiranja SCBPB;
- podršku prilikom povezivanja operatora na SCBPB;
- podršku pri podešavanju komunikacije sa SCBPB;
- podršku pri rješavanju problema u vezi sa postupkom prenosa brojeva.

## ***2.7 Odobravanje pristupa SCBPB za druga lica***

Izvršilac je u obavezi da, po zahtjevu Naručioca, odobri pristup SCBPB drugim licima. Pristup se omogućava preko sistema prijavljivanja, koji uključuje zaštićene lozinke i odgovarajuća ovlaštenja.

## ***2.8 Unapređenje SCBPB***

Izvršilac je dužan da, o svom trošku izvrši unapređenje SCBPB ukoliko se pri izvršavanju ne postižu propisani zahtjevi dati u dijelu Zahtjevi za rad SCBPB.

Izvršilac je dužan da tokom trajanja ugovora obezbijedi redovno ažuriranje softvera SCBPB funkcionalnim i sigurnosnim dodacima, kao i automatsko ažuriranje SCBPB novim verzijama antivirus programa i Firewall zaštite.

Ukoliko se u radu SCBPB, na osnovu praćenja rada SCBPB, izvještaja ili pritužbi korisnika, primijeti da neke komponente SCBPB ne omogućavaju postizanje zahtijevanih performansi, obaveza Izvršioca je da pripremi i dostavi Naručiocu predlog unapređenja SCBPB. Sva unapređenja SCBPB kojim se u toku perioda važenja ugovora omogućava postizanje performansi propisanih u zahtjevima za rad SCBPB padaju na teret Izvršioca.

Unapređenje softvera će se vršiti u skladu sa ugovornim obavezama, tj. ukoliko je unapređenje neophodno radi ostvarivanja predviđenih performansi SCBPB ili dovođenje SCBPB u stanje da zadovoljava sve tražene karakteristike definisane u zahtjevima za rad SCBPB i usklađivanja rada SCBPB sa promjenama zakona i podzakonskih akata, isto će biti obavljeno na teret Izvršioca.

## **2.9 Zahtjevi za rad SCBPB**

SCBPB u Crnoj Gori treba da ispunjava zahtjeve:

- kapaciteta SCBPB
- dostupnosti SCBPB
- za sigurnosti SCBPB
- rezervne kopije
- oporavka sistema i
- proširivosti i nadogradnje SCBPB

### **2.9.1 Zahtjevi za kapacitetima SCBPB**

SCBPB u Crnoj Gori treba da ispunjava sljedeće zahtjeve za kapacitetima:

- podržava najmanje 10 transakcija (poruka) u jednoj sekundi;
- opslužuje najmanje 10 različitih pozicija za sistem administratore;
- opslužuje najmanje 100 izvršioca u svakom trenutku, konkurentno. Svaki operator u svakom trenutku ima jednu pristupnu tačku (jedne kredencijale i jednu otvorenu sesiju);
- podržava najmanje 1000 prenosa broja u jednom danu;
- skladišti podatke za najmanje 1.000.000 prenijetih brojeva.

SCBPB u Crnoj Gori treba da ima mogućnost povećanja (proširenja) gore navedenih kapaciteta.

SCBPB u Crnoj Gori mora biti sposoban da skladišti i interpretira informacije vezane za razmjenu poruka (administrativni dio sistema) u periodu od najmanje pet godina, a samo podaci iz prethodnih 12 mjeseci treba da budu direktno dostupni. Da bi se ovo postiglo potrebno je da se informacije vezane za razmjenu poruka starije od 12 mjeseci zapisuju i čuvaju na medijumima za rezervu (back-up). Ovi medijumi su spoljašnji i mora postojati mogućnost ponovnog obnavljanja i pretraživanja tih podataka bez uticaja na direktno dostupne informacije u SCBPB.

### **2.9.2 Zahtjevi za dostupnost SCBPB**

Pouzdanost i dostupnost SCBPB u Crnoj Gori podrazumevaju slijedeće:

- SCBPB mora da bude operativan tokom čitave godine (24/24, 7/7);
- dostupnost SCBPB treba da bude najmanje 99,5% mjesečno (prilikom računanja dostupnosti sistema ne uzima se u obzir redovno održavanje SCBPB i „cloud“ ako je prethodno najavljeno).

### 2.9.3 Zahtjevi za sigurnost SCBPB

Sigurnost SCBPB podrazumijeva slijedeće:

- SCBPB može da se pristupi isključivo preko sistema prijavljivanja koji uključuje zaštićene lozinke i odgovarajuća ovlašćenja;
- mora da postoji više nivoa ovlašćenja sa različitim pravima u odnosu na upis, čitanje i ostale radnje. Treba da postoje dvije grupe ovlašćenja, administratori koji upravljaju i izvršioци koji koriste SCBPB;
- nivo ovlašćenja, identitet i lozinku izvršioca postavlja administrator SCBPB;
- ovlašćenja za pristup moraju se periodično provjeravati u odnosu na prava za upis, čitanje ili pristup izvještajima;
- SCBPB biti sposobna da verifikuje istinitost podataka koji imaju elektronski potpis;
- moraju se zapisivati (logging) sve radnje izvršioca SCBPB koje su od interesa za sigurnost, a posebno:
  - dolazne poruke prilikom uspostavljanja ili završetka rada,
  - IP adrese sa kojih se pristupa,
  - promjene prava pristupa,
  - ovlašćeno/neovlašćeno korišćenje korisničkog naloga,
  - pogrešne poruke (neovlašćeni pošiljalac za određenu poruku, pogrešan potpis,...),
  - sve poruke koje mogu promijeniti podatke u SCBPB,
  - svakom zapisu mora biti pridruženo odgovarajuće vrijeme.

### 2.9.4 Rezervna kopija (back-up)

SCBPB treba da obezbijedi:

- funkcije rezervne kopije (back-up), kako bi mogao da se ponovo u potpunosti uspostavi cjelokupni SCBPB sa ažurnim svim podacima i tačkom oporavka od maksimalno 12 časova;
- procedure oporavka kada dođe do gubitka podataka moraju biti automatske;
- automatsko pravljenje rezervne kopije referentnog dijela SCBPB ne može trajati duže od 1 sata;
- automatsko pravljenje rezervne kopije cijelog SCBPB ne može trajati duže od 2 sata;
- rezervne kopije se moraju čuvati i na udaljenoj lokaciji na teritoriji Crne Gore, po važećim standardima i propisima;
- pravljenje rezervne kopije i njeno kopiranje na udaljenu lokaciju ne smije uticati na performanse sistema;
- rezervne kopije koje su čuvaju na udaljenoj lokaciji i transfer na udaljenu lokaciju moraju biti zaštićeni od neovlašćenog čitanja kriptovanjem;
- procedure za automatsko podizanje, oporavak i oporavak posle katastrofe moraju biti jasno i precizno definisane u dokumentaciji;

Naručilac zadržava pravo da zatraži kopiranje rezervnih kopija sistema i u svoje prostorije, i Isporučilac takvo kopiranje mora obezbijediti bez naknade. Ponuđač mora obezbijediti udaljenu lokaciju pogodnu za čuvanje rezervne kopije o svom trošku.

### **2.9.5 Zahtjevi za oporavak (recovery) SCBPB**

U slučaju katastrofe koja onemogućava rad SCBPB, mora se obezbijediti oporavak:

- referentnog dijela SCBPB i njenih funkcionalnosti u roku od najviše 6 časova;
- pune funkcionalnosti SCBPB u roku od 12 sati.

Sve usluge i dobra vezana za oporavak od katastrofe i vraćanje SCBPB u redovan režim rada uključujući i mijenjanja lokacije izvršavanja i aktiviranje sistema Izvršilac vrši i obezbeđuje bez naknade.

### **2.9.6 Proširivost i nadogradnja**

Proširivost i nadogradnja SCBPB podrazumevaju sljedeće:

- SCBPB mora da bude proširiva tako da skladišti zapise za najmanje 2 miliona prenesenih brojeva;
- proširivost mora da obuhvati zahtjeve za povećanjem veličine zapisa kako bi bili uključeni svi parametri iz poruke;
- mora da postoji mogućnost proširenja i nadogradnje softvera, hardverskih resursa i elektronskih komunikacionih veza;
- nadogradnja i proširenje mora da se izvede sa minimalnim uticajem na rad sistema.

Ove aktivnosti bi trebalo da se sprovode za vrijeme planiranih prekida u radu SCBPB.

## ***2.10 Praćenje rada SCBPB, priprema i dostavljanje izvještaja***

Izvršilac je u obavezi da prati rad SCBPB i bilježi podatke o događajima od značaja zarad SCBPB i to:

- praćenje rada softvera;
- praćenje rada hardverskog dijela sistema;
- praćenje stanja u server salama;
- kontrola pristupa na lokacijama izvršavanja.

Izvršilac će periodično i na zahtjev Naručioca pripremati i dostavljati izvještaje o svim aspektima rada SCBPB, a u slučajevima kada smetnje imaju katastrofalan ili kritičan uticaj na rad SCBPB trenutno obavijesti Naručioca putem e-mail-a.

Obavezni mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaj, koji će se koristiti između ostalog za mjerenje performansi SCBPB, sadrže sljedeće:

- broj iniciranih procesa za prenos broja po svakom operatoru primaocu i davaocu broja i broj uspješno izvršenih procesa prenosa broja;
- broj odbijenih zahtjeva za prenos broja, odnosno broj obustavljenih zahtjeva od strane SCBPB;

- prosječno vrijeme trajanja postupka prenosa broja;
- broj prenesenih brojeva po različitim kriterijumima (po tipu broja, po operatoru itd);
- broj prenesenih brojeva po operatoru primaocu i operatoru davaocu broja;

Obavezni mjesečni izvještaji sadrži i slijedeće podatke o funkcionisanju SCBPB:

- korišćenje sistema po svakom operatoru;
- ukupno vrijeme kada sistem nije bio u radu;
- trajanje planiranih prekida u radu;
- trajanje neplaniranih prekida u radu;
- prosječno vrijeme podizanja sistema nakon neplaniranih prekida u radu;
- ukupno vrijeme kada komunikacione veze nijesu radile;
- žalbe operatora na rad sistema;
- pokušaji neovlašćenog pristupa.

Izvršilac je dužan da vodi evidenciju o rutinskim uslugama održavanja i servisima obavljenim u toku trajanja perioda pružanja usluge. Ova evidencija mora da sadrži kratak opis obavljenih aktivnosti (popravki) i dostavlja se naručiocu svakog mjeseca.

Pripremljeni izvještaji treba da omoguće i osnovu za umanjenje mjesečnih računa koje ispostavlja Izvršilac za pružanje usluge administriranja SCBPB, ukoliko postoji osnov za isto.

**Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora**

Rok izvršenja ugovora je 1 godina od dana zaključivanja ugovora.

Rok za implementaciju: 30 dana od potpisivanja ugovora (neće se računati dani potrebni za uvođenje Izvršioca u posao i dani potrebni Naručiocu da provjeri da li je virtualizacija i migracija urađena u skladu sa ugovorom) u prvoj godini primjene okvirnog sporazuma za virtualizaciju i migraciju cjelokupnog SCBPB na "cloud" do obavještenja Izvršioca o završetku virtualizacije i migracije cjelokupnog SCBPB na "cloud". Nakon završetka virtualizacije i migracije cjelokupnog SCBPB na "cloud" Izvršilac će pisanim putem obavijestiti Naručioca o završetku navedenog posla i pozvati Naručioca da izvrši planiranu primopredaju SCBPB na „cloud“.

Održavanje SCBPB :1 godina od dana zaključivanja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora su lokacije opisane u poglavlju „Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke” Tenderske dokumentacije.

Rok plaćanja je: 15 dana od dana prijema fakture

Način plaćanja je: 100% ugovorene cijene na period od jedne godine od dana zaključivanja ugovora u jednakim mjesečnim iznosima.

Uslovi plaćanja su: nakon dostavljanja mjesečnog izvještaja o radu sistema Centralne baze podataka prenešenih brojeva (SCBPB) i „source code“ aplikativnog softvera, svih lozinki i svih konfiguracija potrebnih za administriranje SCBPB ako je došlo do izmjena u mjesecu na koji se odnosi plaćanje.

### ***Umanjenje mjesečne fakture za pruženu uslugu***

Naručilac je predvidio umanjenje mjesečne fakture za pruženu uslugu što će biti formalizovano u fazi potpisivanja ugovora a koje će se izvršiti na osnovu sljedećeg:

1. U slučaju da raspoloživost SCBPB na mjesečnom nivou ne dostigne predviđenih 99,5%, faktura za uslugu za taj mjesec se umanjuje na sljedeći način:
  - raspoloživost SCBPB od 99,40% do 99,49% ..... 5%
  - raspoloživost SCBPB od 99,20% do 99,39%..... 10%
  - raspoloživost SCBPB od 99,00% do 99,19% ..... 15%
  - raspoloživost SCBPB od 98,50% do 98,99%.....20%

Ukoliko raspoloživost SCBPB na mjesečnom nivou bude manja od 98,50%, Naručilac će raskinuti Ugovor uz prethodno dostavljanje pisanog obavještenja Izvršiocu. U slučaju raskida ugovora, naknada za mjesečni period u kojemu je utvrđen nedostatak u pružanju usluge iz ove tačke neće se platiti Izvršiocu.

Ukoliko raspoloživost SCBPB bude manja od 99% u tri mjesečna perioda u toku važenja Ugovora, Naručilac će raskinuti Ugovor uz prethodno dostavljanje pisanog obavještenja Izvršiocu pri čemu Naručilac neće platiti fakturu za poslednji mjesečni period u kojemu se predmetni uslov zadovoljio.

2. U slučaju da SCBPB ne dostigne predviđenu vrijednost od najmanje 10 (deset) transakcija u sekundi, na način da SCBPB ne obradi 10% od količine dostupnih transakcija u jednoj sekundi, mjereno u toku čitavog sata, faktura za uslugu a za taj mjesec se umanjuje za 2%.

Za svako naredno smanjenje količine obrađenih transakcija od 10%, u toku tog istog sata, faktura za uslugu za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 2%.

3. U slučaju da SCBPB nije u stanju da obezbijedi 10% od maksimalno predviđenog pristupa za administratore i izvršioce (10 i 100), mjereno u toku čitavog sata, faktura za uslugu administracije za taj mjesec se umanjuje za 2%.

Za svako naredno smanjenje pristupa od 10%, u toku tog istog sata, plaćanje za uslugu administracije za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 2%.

4. U slučaju da SCBPB nije u stanju da odradi 10% od količine zahtjeva za prenos broja, pri čemu je maksimum 1000 zahtjeva u toku jednog dana, plaćanje za uslugu za taj mjesec se umanjuje za 5%.

Za svako naredno smanjenje obrade od 10%, u toku tog istog dana, plaćanje za uslugu administracije za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 5%.

Ukoliko je SCBPB nedostupan neće se računati umanjjenja za kapacitet obrade, već će se računati samo umanjjenja za dostupnost SCBPB.

5. U slučaju da administrator SCBPB zakasni sa početkom otklanjanja smetnje koje prelazi 50% maksimalnog vremena predviđenog za taj nivo smetnje (1, 2, 8 ili 48 sati), plaćanje za uslugu za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 5%, po svakom nastalom problemu za koji se zakasnilo sa početkom otklanjanja smetnje.

Ukoliko umanjjenje ugovorenog iznosa za mjesečnu fakturu, po osnovima koji su navedeni u tačkama 2 do 5 bude zbirno veće od 10%, Naručilac će raskinuti Ugovora uz prethodno dostavljanje pisanog obavještenja Izvršiocu. U slučaju raskida ugovora, naknada za mjesečni period u kojemu je utvrđen nedostatak u pružanju usluge iz ove tačke neće se platiti Izvršiocu.

Umanjenja iz tačaka 1 do 5 se ne sabiraju već se primjenjuju sukcesivno, pri čemu se prvo primjenjuje umanjjenje iz tačke 1, pa iz tačke 2 i tako redom.

Naručilac je takođe predvidio i kazne:

- u smislu nepoštovanja roka za realizaciju virtuelizacije i migracije cjelokupnog SCBPB na "cloud" koja se mora izvršiti u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora (neće se računati dani potrebni za uvođenje Izvršioca u posao i dani potrebni Naručiocu da provjeri da li je virtualizacija i migracija urađena u skladu sa ugovorom). U vezi sa time Naručilac će za svaki dan kašnjenja u realizaciji ovoga posla naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % ukupnog ponuđenog odnosno ugovorenog iznosa za pružanje usluge za svaki dan prekoračenja roka. Nakon što navedena kazna dostigne iznos od 5% ugovorenog iznosa, Naručilac će raskinuti Ugovor. O ispunjenju predmetnog uslova Naručilac će pisanim putem obavijestiti Izvršioca. Navedenu kaznu Naručilac će posmatrati nezavisno od drugih umanjjenja i kazni za nesavjesno ponašanje Izvršioca, a koje su predviđene ovom Tenderskom dokumentacijom.

- u smislu roka za oporavak sistema do pune funkcionalnosti koja je ovom specifikacijom određena na 12 sati. U vezi sa time Naručilac će za svaki sat kašnjenja u realizaciji zahtjeva naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % ukupnog ponuđenog odnosno ugovorenog iznosa za pružanje usluge za svaki sat prekoračenja roka. Nakon što navedena kazna dostigne iznos od 5% ugovorenog iznosa, Naručilac će raskinuti Ugovor. O ispunjenju predmetnog uslova Naručilac će pisanim putem obavijestiti naručioca. Navedenu kaznu Naručilac će posmatrati nezavisno od drugih umanjena i kazni za nesavjesno ponašanje Izvršioca a koje su predviđene ovom Tenderskom dokumentacijom.

Nesavjestan rad Izvršioca vezuje se i za ostale obaveze na pružanju predmetne usluge, za koje Naručilac nije predvidio naplatu ugovorne kazne, zbog kompleksnosti sistema i usluge administracije koja se ovdje zahtijeva, a na koje Naručilac ukaže Izvršiocu u dva i više navrata u toku trajanja ugovornog odnosa. Ovakav odnos Izvršioca će se smatrati nesavjesnim i neprofesionalnim i biće osnova za raskid ugovornog odnosa.

Uslov za raskid Ugovora je uslov za raskid Okvirnog sporazuma sa predmetnim izvršiocom.

Ukoliko Naručilac po ispunjenju bilo kojeg uslova za raskid ugovora odluči da to i učini osnov za raskid ugovora je osnov za naplatu garancije za dobro izvršenje Ugovora i garancije za dobro izvršenje Okvirnog sporazuma.

Primopredaja i puštanje u rad:

U skladu sa ovom Tenderskom dokumentacijom Izvršilac je dužan da izvrši virtuelizaciju i migraciju cjelokupnog SCBPB na "cloud" u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora (ne računaju se dani potrebni za uvođenje Izvršioca u posao i dani potrebni Naručiocu da provjeri da li je virtualizacija i migracija urađena u skladu sa ugovorom) do obavještenja Izvršioca o završetku virtuelizacije i migracije cjelokupnog SCBPB na "cloud".

Izvršilac može izvršiti primopredaju SCBPB na „cloud“, isključivo ukoliko su ispunjeni sljedeći uslovi kumulativno:

- „Cloud“ na koji se vrši virtuelizacija i migracija cjelokupnog SCBPB ispunjava sve tražene karakteristike date u poglavlju „Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke“ Tenderske dokumentacije,
- Instalirani svi softveri potrebni za funkcionisanje SCBPB na „cloud“,
- konfigurisan SCBPB na „cloud“ shodno traženim zahtjevima datim u poglavlju „Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke“ Tenderske dokumentacije,,
- svi operatori korisnici SCBPB su povezani na SCBPB na „cloud“
- izvršena testiranja sa operatorima u testnom okruženju SCBPB na „cloud“
- izvršena migracija podataka sa postojećeg SCBPB na SCBPB na „cloud“
- ugašen postojeći SCBPB
- pušten u rad SCBPB na „cloud“
- omogućeno je krajnim korisnicima, da putem internet stranice: <https://prenosivost.ekip.me> mogu provjeriti kod kojeg operatora se nalazi broj
- omogućeno i cjelokupno preuzimanje baze prenesenih brojeva na dnevnom nivou uz poštovanje određenih uslova i procedura trećim licima



- Kompletna tehnička dokumentacija, korisnička uputstva, „source code“ aplikativnog softvera, sve lozinke i sve konfiguracije potrebni za administriranje SCBPB, predati Naručiocu.

Nakon ispunjenja svih prethodno definisanih uslova Komisija za primopredaju i Izvršilac potpisuju Zapisnika o primopredaji.

Komisija za primopredaju je ovlašćena da odbije primopredaju SCBPB na „cloud“, ukoliko postoje nedostaci u funkcionisanju SCBPB na „cloud“. U tom slučaju Komisija za primopredaju će dati rok za otklanjanje predmetnih nedostataka koji ne može biti duži od 5 kalendarskih dana.

Izvršilac je u svemu dužan da postupi prema navodima Komisije za primopredaju, te da nakon izvršenja pozove Komisiju za primopredaju na ponovni pregled. Ukoliko Komisija za primopredaju prilikom nastavka prijema utvrdi iste nedostatke na koje je ukazala prilikom prethodnog puta može predložiti raskid ugovora. Takođe, ukoliko komisija u više od tri nastavka primopredaje uoči nedostatke kod sistema može Naručiocu predložiti raskid ugovora.

Komisija za primopredaju i Izvršilac će potpisati Zapisnika o primopredaji, ukoliko SCBPB na „cloud“ ima zahtijevane funkcionalnosti navedene u poglavlju „Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke“ Tenderske dokumentacije i Izvršilac otkloni sve nedostatke u ostavljenim rokovima.

Potpisivanjem Zapisnika o primopredaji se potvrđuje da je virtuelizacija i migracija cjelokupnog SCBPB na „cloud“ uspješno implementirana i da SCBPB na „cloud“ zadovoljava sve zahtjeve iz ugovora.

Danom potpisivanja Zapisnika o primopredaji smatra se da je izvršena virtuelizacija i migracija cjelokupnog SCBPB na „cloud“

Garantni rok: 12 mjeseci garancije na cjelokupan SCBPB i sve njegove djelove, od dana potpisivanja Ugovora.

Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke:

|   |
|---|
| ISO 9001 Sistem upravljanja kvalitetom<br>ISO/IEC 20000-1 Sistem menadžmenta IT servisa<br>ISO 22301 Sistem upravljanja kontinuitetom poslovanja<br>ISO/IEC 27001 Sistem menadžmenta bezbjednosti informacija |
|---|

Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Stručno osposobljavanje:

Izvršilac je dužan da tokom održavanja SCBPB obezbijedi izmjene korisničkih i tehničkih uputstava u skladu sa izmjenama SCBPB i po potrebi obezbijedi dodatnu obuku za zaposlene naručioca i operatora za date izmjene. Ažurna i integralna Korisnička i Tehnička uputstva se dostavljaju najmanje jednom godišnje, a izmjene Korisničkih i Tehničkih uputstava obavezno kada dođe do izmjene u softveru koja zahtjeva izmjenu pojedinog uputstva.

Garantni period i održavanje sistema

### ***Garancija koja obuhvata cjelokupan SCBPB i sve njegove djelove***

Izvršilac treba da obezbijediti garanciju za vrijeme trajanja ugovora za cjelokupan SCBPB, to jest na sve djelove potrebne za rad SCBPB, za sav hardver, softver, elektronske komunikacione veze i ostalo potrebno za rad SCBPB. Ova garancija podrazumijeva obavezu Izvršioca da će u navedenom garantnom roku izvršiti zamjenu svakog neispravnog dijela SCBPB o svom trošku tj. da će otkloniti sve neispravnosti na SCBPB koje za posledicu imaju rad SCBPB sa performansama slabijim od navedenih u dijelu Zahtjevi za rad SCBPB u poglavlju „Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke” Tenderske dokumentacije ili potpuni prekid rada SCBPB i izvršiti odgovarajuće izmjene na SCBPB ukoliko sistem ne zadovoljava sve tražene karakteristike definisane u dijelu Zahtjevi za rad SCBPB u poglavlju „Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke” Tenderske dokumentacije. U toku ugovornog perioda svi troškovi zamjene neispravnih dijelova SCBPB padaju na teret Izvršioca. Zamjena neispravnih djelova će se vršiti u skladu sa propisanim vremenom oporavka SCBPB.

Izvršilac obezbjeđuje garanciju na softverske komponente SCBPB koja podrazumijeva otklanjanje neispravnosti u aplikativnom softveru i redovno ažuriranje, praćenje rada i eventualne nove instalacije pratećeg softvera.

Izvršilac će vršiti stalni monitoring sistema i proaktivno reagovati u slučaju signala da je neki dio opreme problematičan i ne radi u skladu sa predviđenim karakteristikama. Izvršilac ne mora tražiti dozvolu Naručioca kada se radi o zamjeni djelova SCBPB identičnim. Kada Izvršilac namjerava da pojedine djelove SCBPB zamjeni njihovim ekvivalentima, koji nijesu istovjetni sa postojećim djelovima, potrebno je da prije zamjene pribavi saglasnost Naručioca.

### ***Otklanjanje smetnji u radu SCBPB***

Izvršilac je dužan da otkloni sve smetnje u radu SCBPB i to u rokovima koji obezbjeđuju da dostupnost sistema SCBPB bude u skladu sa zahtjevima iz dijela Zahtjevi za rad SCBPB u poglavlju „Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke” Tenderske dokumentacije.

Svi slučajevi u kojima je došlo do djelimičnog ili potpunog prekida rada SCBPB moraju biti zabilježeni u izvještajima, a u slučajevima kada smetnjame imaju katastrofalan ili kritičan uticaj na rad SCBPB trenutno obavjeste Naručioca putem e-mail-a.

### ***Klasifikacija smetnji u radu SCBPB***

Nivo smetnje u radu sistema se određuje na sledeći način:

| Nivo smetnje   | Situacija u kojoj se SCBPB nalazi   |
|--|---|
| <b>1</b><br>hitni slučajevi -<br>smetnje koje imaju katastrofalan uticaj na rad<br>SCBPB   | Došlo je do potpunog prestanka rada SCBPB (kritično stanje) i SCBPB ne može dalje da nastavi sa radom.<br>Potrebna je hitna reakcija.   |
| <b>2</b><br>visok nivo hitnosti -<br>smetnje koje imaju kritičan uticaj na rad<br>SCBPB    | Rad SCBPB trpi značajne gubitke ili dolazi do degradacije rada u toj mjeri da je on skoro onemogućen, ali ipak SCBPB radi. Ili problemi u vezi sa funkcionalnošću SCBPB, koji ne mogu da se otklone i značajno utiču na kvalitet pružanja usluga. |
| <b>3</b><br>srednji nivo hitnosti -<br>smetnje koje imaju umjereni uticaj na rad<br>SCBPB  | Rad SCBPB trpi umjerene gubitke ili dolazi do degradacije rada, ali rad može da se razumno nastavi pri nastalom pogoršanju. Ili smetnje koje mogu da se zaobiđu korišćenjem alternativnih procedura, a koje ne prouzrokuju ozbiljne posledice.    |
| <b>4</b><br>nizak nivo hitnosti i -<br>smetnje koje imaju minimalni uticaj na rad<br>SCBPB | SCBPB u suštini funkcioniše dobro sa minimalnim ili nikakvim smetnjama u samom radu.  |

## Način rješavanja problema i vrijeme reakcije na smetnje u radu SCBPB

Smetnje u radu SCBPB rješavaju se na sljedeći način:

| Nivo smetnje  | Očekivano reagovanje Izvršioca   |
|---|--|
| <b>1</b><br>hitni slučajevi -<br>smetnje koje imaju<br>katastrofalan uticaj na rad<br>SCBPB | <ul style="list-style-type: none"> <li>• početak rješavanja problema u roku od 1 sata ili prije,</li> <li>• stalni rad na SCBPB 24x7,</li> <li>• brza eskalacija Izvršioca prema razvojnom timu,</li> <li>• obavještanje višeg rukovodstva Izvršioca.</li> </ul> |
| <b>2</b><br>visok nivo urgentnosti -<br>smetnje koje imaju kritičan<br>uticaj na rad SCBPB  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• početak rješavanja problema u roku od 2 radna sata ili prije,</li> <li>• stalni rad SCBPB 24x7,</li> <li>• obavještanje višeg rukovodstva Izvršioca.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;">srednji nivo urgentnosti -<br/>smetnje koje imaju<br/>umjereni uticaj na rad<br/>SCBPB</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•početak rješavanja problema u roku od 8 radnih sati ili prije,</li> <li>•rad samo tokom radnog vremena</li> </ul>  |
| <p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;">nizak nivo urgentnosti -<br/>smetnje koje imaju<br/>minimalni uticaj na rad<br/>SCBPB</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•početak rješavanja problema u roku od 48 radnih sati ili prije,</li> <li>• rad samo tokom radnog vremena,</li> <li>• rješavanje kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahteva.</li> </ul> |

Pod radnim vremenom se podrazumijeva period od 09-17 časova radnim danima osim dana državnih i vjerskih praznika.

### **Procedura prijave smetnje i rješavanje zahtjeva za intervenciju**

Prilikom prijave smetnje i njenog rješavanja potrebno je poštovati sljedeću proceduru:

1. Prijave problema u operativnom radu SCBPB Izvršiocu se dostavljaju putem sistema help deska. Izuzetak su slučajevi sa nivoom 1 i 2, koji se mogu prijaviti telefonom uz naknadno dostavljanje formulara Zahtjeva za intervenciju email-om. Svi zahtjevi, a pogotovo zahtjevi sa nivoom 1 i 2, moraju da budu detaljno opisani i da sadrže razlog zbog čega se smatra da je rješavanje tog zahtjeva hitno.

Izvršilac će za probleme nivoa 1 i 2 u roku od 30 minuta email-om potvrditi vrijeme prijema zahtjeva. Za ostale nivoe će na isti način potvrditi zahtjev u roku od 2 radna sata uz klasifikaciju nivoa tog problema.

Vrijeme koje Izvršilac potvrdi kao vrijeme prijema zahtjeva se računa kao vrijeme početka rješavanja problema, osim u slučaju kada je Izvršilac potvrdio prihvatanje zahtjeva nakon isteka vremena navedenih u prethodnom stavu ili nije potvrdio vrijeme prijema, kada se za početak rješavanja problema podrazumijeva da je započeto u maksimalno dozvoljenom periodu za potvrdu prijema.

2. Nakon dobijanja prijave i njene klasifikacije u skladu sa uslovima, Izvršilac unosi Zahtjev za intervenciju u interni sistem za praćenje statusa realizacije i vraća potvrdu o prijemu zahtjeva za intervenciju putem email-a.
3. Nakon prijema Zahtjeva za intervenciju Izvršilac angažuje tehničko lice odgovorno za rješavanje problema i dostavlja informaciju o statusu rješenja problema u vremenu predviđenom za odziv i pristupa rješavanju (uključujući i metod daljinskog pristupa).
4. Ukoliko se prijavljeni problem ne riješi metodom daljinskog pristupa Izvršilac upućuje tehničko lice odgovorno za rješavanje problema na lokaciju SCBPB.
5. Nakon rješavanja prijavljenog problema Izvršilac je dužan da putem emaila obavjesti Naručioca da je Zahtjev za intervenciju uspješno okončan. Obaveza Naručioca je da putem email-a potvrdi da je Zahtjev za intervenciju uspješno okončan. Ukoliko Naručilac ne izvrši potvrdu na isti način u roku od 2 radna sata od trenutka slanja potvrde Izvršioca

da je zahtjev okončan smatraće se da je Naručilac potvrdio uspješno okončanje zahtjeva od trenutka kada je Izvršilac poslao obavještenje.

Smetenje koje u radu SCBPB uoči Izvršilac, prilikom stalnog praćenja rada SCBPB, otklanja u skladu sa definisanim procedurama.

Izvršilac je dužan da Naručiocu obrazloži rješenje za bilo koji problem koji se desio, u roku od 2 radna dana.

Izvršilac je u obavezi da o svom trošku otkloni sve smetnje koje utiču na ispravan rad SCBPB.

### **3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđači sa kojima Naručilac zaključi Okvirni sporazum dužni su da uz potpisani Okvirni sporazum dostave Naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 1% od vrijednosti okvirnog sporazuma<sup>10</sup> dostavlja se u roku od 8 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma i rokom važenja od godinu dana.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi Naručiocu i:

garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora<sup>11</sup> dostavlja se u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora i rokom važenja od godinu dana.

### **4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

odnos cijene i kvaliteta

Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta, a shodno Pravilniku o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki. Vrednovanje će se vršiti na osnovu sljedećih parametara:

najniža ponuđena cijena (C)

broj bodova 

|    |
|----|
| 90 |
|----|

kvalitet (K)

broj bodova 

|    |
|----|
| 10 |
|----|

parametar najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način: ukupno 88 bodova

<sup>10</sup> Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora

<sup>11</sup> Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora

Bodovi za parametar ponuđena cijena izračunavaju se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima najniža ponuđena cijena, koja dobija maksimalan broj bodova.

Maksimalno predviđeni broj bodova je 90.

Ponuđena cijena će se bodovati na sljedeći način:

- Najniža cijena dobija maksimalni broj bodova (90 bodova)
- Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 90$$

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena

$C_p$  – ponuđena cijena

**parametar kvalitet (K) – Struktura rukovodećeg kadra i ključno osoblje na projektu: ukupno 10 bodova**

Naručilac je u cilju vrednovanja odredio da se za parametar kvaliteta uvedu dodatni parametri koji će biti bodovani na sledeći način:

**Struktura rukovodećeg kadra i ključno osoblje na projektu – ukupno 10 bodova**

izračunavaju se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima najveći broj referenci angažovanih IT stručnjaka, koje dobija maksimalan broj bodova, pri čemu je maksimalni broj referenci angažovanih IT stručnjaka 3 i to za izvršenje sledećih poslova na projektu:

1. **Vođa projekta** – jedno lice, i izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata kojih može biti maksimum 3, a koji uključuju upravljanje projektima vrijednosti preko 60.000,00€ (po projektu) bez uračunatog PDV-a na kojima je učestvovalo kao vođa projekta: **ukupno 2 boda**

Broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta može biti maksimalno 3, a bodovati će se na sljedeći način:

Najveći broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta dobija maksimalni broj bodova (2 boda)

Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli:

$$K = (K_p / K_{\max}) \times 2$$

$K_p$  – broj implementiranih projekata u čijoj su realizaciji korišćeni SOAP protokol, PHP i Java, u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta

$K_{\max}$  – najveći broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta

Parametar se dokazuje:

- prilaganjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementiranju projekata vrijednosti preko 60.000,00€ (po projektu) bez uračunatog PDV-a na kojima je lice bilo angažovano kao vođa projekta na projektima u čijoj su realizaciji korišćeni SOAP protokol, PHP i Java, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Potvrde sadrže naziv, adresu, ime i prezime ovlašćene kontakt osobe, kontakt telefon i e-mail subjekta koji je izdao potvrdu, opis predmeta nabavke (iz koje se može jasno zaključiti da su u realizaciji projekta korišćeni SOAP protokol, PHP i Java), opisom poslova na kojima je učestvovalo lice za koje se izdaje referenca, vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.
- prilaganjem izjave o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu).

2. **Programer** – jedno lice, i izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata, maksimum 3, u iznosu preko 60.000,00€ (po projektu) bez uračunatog PDV-a na kojima je učestvovalo kao programer: ukupno **2 boda**.

Broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao programer može biti maksimalno 3, a bodovati će se na sljedeći način:

$$K = (K_p / K_{max}) \times 2$$

$K_p$  – broj implementiranih projekata u čijoj su realizaciji korišćeni SOAP protokol, PHP i Java, a u kojima je lice učestvovalo kao programer

$K_{max}$  – najveći broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao programer

Parametar se dokazuje:

- prilaganjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementiranju projekata broj implementiranih projekata, maksimum 3, u iznosu preko 60.000,00€ (po projektu) bez uračunatog PDV-a na kojima je lice učestvovalo kao programer na poslovima implementacije SOAP protokol, i razvoja aplikacija putem PHP i Java na projektima u čijoj su realizaciji korišćeni SOAP protokol, PHP i Java, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Potvrde sadrže naziv, adresu, ime i prezime ovlašćene kontakt osobe, kontakt telefon i e-mail subjekta koji je izdao potvrdu, opis predmeta nabavke (iz koje se može jasno zaključiti da su u realizaciji korišćeni SOAP protokol, PHP i Java), opisom poslova na kojima je učestvovalo lice za koje se izdaje referenca, vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Potvrde sadrže opis i vrijednost predmeta

nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.

- prilaganjem izjave o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu)

3. **Network administrator** – jedno lice, i izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata, maksimum 3, u iznosu preko 60.000,00€ (po projektu) bez uračunatog PDV-a na kojima je lice učestvovalo kao Network administrator: **ukupno 2 boda.**

Broj projekata na kojima je lice učestvovalo kao Network administrator će se bodovati na sljedeći način:

$$K = (K_p / K_{max}) \times 2$$

$K_p$  – broj implementiranih projekata, na kojima je lice učestvovalo kao Network administrator

$K_{max}$  – najveći broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao Network administrator

Parametar se dokazuje:

- prilaganjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementiranju projekata broj implementiranih projekata, maksimum 3, u iznosu preko 60.000,00€ (po projektu) bez uračunatog PDV-a na kojima je lice učestvovalo kao Network administrator i dizajnirao, razvio i održavao mrežnu infrastrukturu, pisao dokumentaciju za mrežnu konfiguraciju, mapiranje mreže i sve zapise, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Potvrde sadrže naziv, adresu, ime i prezime ovlaštene kontakt osobe, kontakt telefon i e-mail subjekta koji je izdao potvrdu, opis predmeta nabavke, opis poslova na kojima je učestvovalo lice za koje se izdaje referenca, vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.
- prilaganjem izjave o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu)

4. **Server administrator** – jedno lice, i izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata, maksimum 3, u iznosu preko 60.000,00€ (po projektu) bez PDV-a na kojima je lice učestvovalo kao Server administrator: **ukupno 2 boda.**



Broj projekata na kojima je lice učestvovalo kao Server administrator će se bodovati na sljedeći način:

$$K = (K_p / K_{max}) \times 2$$

$K_p$  – broj implementiranih projekata, na kojima je lice učestvovalo kao Server administrator

$K_{max}$  – najveći broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao Server administrator

Parametar se dokazuje:

- prilaganjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementiranju projekata broj implementiranih projekata, maksimum 3, u iznosu preko 60.000,00€ (po projektu) bez PDV-a na kojima je lice učestvovalo kao Server administrator i implementirao, konfigurisao, testirao i održavao Apache/CentOS/Linux/ sisteme, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Potvrde sadrže naziv, adresu, ime i prezime ovlaštene kontakt osobe, kontakt telefon i e-mail subjekta koji je izdao potvrdu, opis predmeta nabavke, opis poslova na kojima je učestvovalo lice za koje se izdaje referenca, vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.
- prilaganjem izjave o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu)

5. **Database administrator** – jedno lice, i izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata, maksimum 3, u iznosu preko 60.000,00€ (po projektu) bez uračunatog PDV-a na kojima je lice učestvovalo kao Database administrator: **ukupno 2 boda.**

Broj projekata na kojima je lice učestvovalo kao Database administrator će se bodovati na sljedeći način:

$$K = (K_p / K_{max}) \times 2$$

$K_p$  – broj implementiranih projekata, na kojima je lice učestvovalo kao Database administrator

$K_{max}$  – najveći broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao Database administrator

Parametar se dokazuje:

- prilaganjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementiranju projekata broj implementiranih projekata, maksimum 3, u iznosu preko 60.000,00€ (po projektu) bez uračunatog PDV-a na kojima je lice učestvovalo kao Database administrator razvijao, upravljao i održavao relazionu bazu podatka (RDBMS) MySQL, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Potvrde sadrže naziv, adresu, ime i prezime ovlašćene kontakt osobe, kontakt telefon i e-mail subjekta koji je izdao potvrdu, opis predmeta nabavke, opis poslova na kojima je učestvovalo lice za koje se izdaje referenca, vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.
- prilaganjem izjave o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu)

U skladu sa Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki, vrednovanje će se vršiti za ponuđene parametre iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

## **5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U cilju operativnijeg i bržeg rada na ocjeni ispravnosti ponuda ponuđači mogu, uz pomenutu Izjavu, sve zahtijevane dokaze iz ove Tenderske dokumentacije dostaviti u okviru svoje ponude

## **6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:<sup>12</sup>

Obaveze Naručioca je da uvede Izvršioca u posao.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

- kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 ovog zakona

## **7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.<sup>13</sup>

<sup>12</sup> U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

<sup>13</sup> Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a

## 8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost  
Broj: 0102-4835/2  
Mjesto i datum: Podgorica, **15. 10. 2020.** godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 20 iz Plana javne nabavke broj 0902-481/6 od 23.07.2020.godine za nabavku usluge administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

**Ovlašćeno lice naručioca:** Darko Grgurović \_\_\_\_\_  
*potpis*

**Službenik za javne nabavke:** Miličko Kuč \_\_\_\_\_  
*potpis*

**Lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke:**

Branko Kovijanić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Šaleta Đurović \_\_\_\_\_  
*potpis*

Zoran Sekulić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Vladan Đukanović \_\_\_\_\_  
*potpis*

Šefkija Murić \_\_\_\_\_  
*potpis .*

## Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Pavle Mijušković \_\_\_\_\_  
*potpis*

Nebojša Čuljković \_\_\_\_\_  
*potpis*

Matija Tomčić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Sandra Bojanić \_\_\_\_\_  
*potpis*

Danka Milićević \_\_\_\_\_  
*potpis .*

## 9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a<sup>14</sup>. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

---

<sup>14</sup> Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a