

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: **0102-2790/6**

Redni broj iz Plana javnih nabavki: **3**

Mjesto i datum: **Podgorica, 29.05.2020. godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
za nabavku računara i operativnih sistema**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	12
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	14
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	15
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	16
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	17
SADRŽAJ PONUDE.....	18
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	19
FINANSIJSKI DIO PONUDE	25
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	26
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	28
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	30
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	33
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	39
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	40

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost	Lice/a za davanje informacija: Sandra Bojanić
Adresa: Bulevar Džordža Vašingtona 56/2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02326710
Telefon: 020 406 787	Faks: 020 406 702
E-mail adresa: sandra.bojanic@ ekip.me	Internet stranica (web): www. ekip.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☒ Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Računari i operativni sistemi

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

30213100-6 Prenosivi kompjuteri
30214000-2 Radne stanice
33195100-4 Monitori
48624000-8 Softverski paket za operacionalni sisteme personalnih kompjutera (PC)
32422000-7 Mrežne komponente

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

☒ ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☒ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **35.000,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☒ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

☒ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je **90** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

☒ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od **2%** procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i **sedam (7)** dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je **45** dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je **Podgorica, Bulevar Džordža Vašingtona 56/2**.

XI Jezik ponude:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☒ engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

☒ tehničke karakteristike

☒ kvalitet

☒ tehničku dokumentaciju

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova

100

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od **09:00** do **14:00** sati, zaključno sa danom **07.07.2020.** godine do **11:45** sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **07.07.2020.** godine u **12:00** sati, u prostorijama naručioca na adresi **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2, Podgorica**.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od **60** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: **15 dana od dana isporuke robe a po ispostavljenoj fakturi**

Način plaćanja je: **virmanski**

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ Garanciju za dobro izvršenje ugovora, u iznosu od 2% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važenja 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka za izvršavanje usluga. Istu o svom trošku i po potrebi, produžava dobavljač najkasnije 5 dana prije isteka roka trajanja garancije, a ukoliko usljed nepredviđenih okolnosti dođe do produženja roka izvršenja ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Notebook računar model 1	Ekran: 13.3", 1920 x 1080, Antiglare, LED, 250 cd/m2 Procesor: 1.8 GHz (do 4.6 GHz u turbo režimu), 8 MB L3 cache, 4 jezgra Operativni sistem: Windows 10 Professional Grafika: integrisana Disk: 1TB PCIe NVMe Three Layer Cell Solid State Drive Memorija: 16 GB DDR4-2400, isporučena kao jedan modul. Jedan slobodan slot za proširenje. Podržano 32 GB memorije Mreža: Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6 802.11a/b/g/n/ac/ax (2x2), Bluetooth 5, Podrška za Miracast Zvuk: integrisan zvuk sa stereo zvučnicima, integrisan 3-array mikrofona, integrisana 720p Web kamera Tastatura: Spill-resistant, YU set karaktera Bezbednost: TPM 2.0, uključivanje i isključivanje USB portova kroz BIOS, Smartcard reader Napajanje: baterija 50 Whr, 3-čelijska, odgovarajući adapter za punjenje Portovi: Thunderbolt (konektor USB Type-C), 2 x USB 3.1 Gen 1 (1 charging port), namjenski docking konektor, HDMI, Headphone/microphone combo jack, Security Lock Slot Garantni rok: 3 godine proizvođačke garancije, sa dostavljanjem linka na kome se može provjeriti status i trajanje garancije po serijskom broju Uz svaki notebook potrebno je isporučiti torbu za nošenje, istog proizvođača kao notebook, kao i bežičnu tastaturu YU set karaktera i bežični miš istog proizvođača kao notebook	Kom	1
2	Notebook računar model 2	Ekran: 15.6", 1920 x 1080, Antiglare, LED, 250 cd/m2 Procesor: 1.8 GHz (do 4.9 GHz u turbo režimu), 8 MB L3 cache, 4 jezgra Operativni sistem: Windows 10 Professional Grafika: diskretna grafika sa sopstvenih 2 GB DDR5 video memorije Disk: 512GB PCIe NVMe Solid State Drive + 1 TB SATA HDD 5400 rpm Memorija: 16 GB DDR4-2666, isporučena kao jedan modul. Jedan slobodan slot za proširenje. Podržano 32 GB memorije Mreža: Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6 802.11a/b/g/n/ac (2x2), Bluetooth 5	Kom	2

		Zvuk: integrisan zvuk sa stereo zvučnicima, integrisan 2-array mikrofona, integrisana 720p Web kamera Tastatura: Spill-resistant, YU set karaktera Bezbjednost: TPM 2.0, uključivanje i isključivanje USB portova kroz BIOS Napajanje: baterija 45 Whr, 3-čelijska, odgovarajući adapter za punjenje Portovi: USB 3.1 Type-C (Power delivery, DisplayPort), 2 x USB 3.1, USB 2.0 (Powered port), HDMI, Headphone/Microphone Combo Jack, Security Lock Slot Garantni rok: 3 godine proizvođačke garancije, sa dostavljanjem linka na kome se može provjeriti status i trajanje garancije po serijskom broju Uz svaki notebook potrebno je isporučiti torbu za nošenje, istog proizvođača kao notebook, kao i bežičnu tastaturu YU set karaktera i bežični miš istog proizvođača kao notebook		
3	Notebook računar model 3	Ekran: 15.6", 1920 x 1080, Antiglare, LED, 250 cd/m2 Procesor: 1.8 GHz (do 4.9 GHz u turbo režimu), 8 MB L3 cache, 4 jezgra Operativni sistem: Windows 10 Professional Grafika: integrisana Disk: 512GB PCIe NVMe Solid State Drive + 1 TB SATA HDD 5400 rpm Memorija: 16 GB DDR4-2666, isporučena kao jedan modul. Jedan slobodan slot za proširenje. Podržano 32 GB memorije Mreža: Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6 802.11a/b/g/n/ac (2x2), Bluetooth 5 Zvuk: integrisan zvuk sa stereo zvučnicima, integrisan 2-array mikrofona, integrisana 720p Web kamera Tastatura: Spill-resistant, YU set karaktera Bezbjednost: TPM 2.0, uključivanje i isključivanje USB portova kroz BIOS Napajanje: baterija 45 Whr, 3-čelijska, odgovarajući adapter za punjenje Portovi: USB 3.1 Type-C (Power delivery, DisplayPort), 2 x USB 3.1, USB 2.0 (Powered port), HDMI, Headphone/Microphone Combo Jack, Security Lock Slot Garantni rok: 3 godine proizvođačke garancije, sa dostavljanjem linka na kome se može provjeriti status i trajanje garancije po serijskom broju Uz svaki notebook potrebno je isporučiti torbu za nošenje, istog proizvođača kao notebook, kao i bežičnu tastaturu YU set karaktera i bežični miš istog proizvođača kao notebook	kom	12

4	Notebook računar model 4	Ekran: 17.3", 1920 x 1080, Antiglare, LED, 300 cd/m2 Procesor: 1.8 GHz (do 4.9 GHz u turbo režimu), 8 MB L3 cache, 4 jezgra Operativni sistem: Windows 10 Professional Grafika: diskretna grafika sa sopstvenih 2 GB DDR5 video memorije Disk: 256GB PCIe Solid State Drive + 1 TB SATA HDD 5400 rpm Memorija: 16 GB DDR4-2666 Mreža: Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6 802.11a/b/g/n/ac (2x2), Bluetooth 5 Zvuk: integrisan zvuk sa stereo zvučnicima, integrisan digitalni mikrofon, integrisana 720p Web kamera Tastatura: izdvojen numerički dio, YU set karaktera Bezbjednost: TPM 2.0 Napajanje: baterija 40 Whr, 3-čelijska, odgovarajući adapter za punjenje Portovi: 2 x USB 3.1, USB 2.0, HDMI, Headphone/microphone combo jack Garantni rok: 3 godine proizvođačke garancije, sa dostavljanjem linka na kome se može provjeriti status i trajanje garancije po serijskom broju Uz svaki notebook potrebno je isporučiti torbu za nošenje, istog proizvođača kao notebook, kao i bežičnu tastaturu (QWERTY) i bežični miš istog proizvođača kao notebook	kom	6
5	Notebook računar model 5	Ekran: 14", 1920 x 1080, Antiglare, LED, 250 cd/m2 Procesor: 1.8 GHz (do 4.6 GHz u turbo režimu), 8 MB L3 cache, 4 jezgra Operativni sistem: Windows 10 Professional Grafika: integrisana Disk: 1TB PCIe NVMe Three Layer Cell Solid State Drive Memorija: 16 GB DDR4-2400, isporučena kao jedan modul. Jedan slobodan slot za proširenje. Podržano 32 GB memorije Mreža: Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6 802.11a/b/g/n/ac/ax (2x2), Bluetooth 5, Podrška za Miracast Zvuk: integrisan zvuk sa stereo zvučnicima, integrisan 3-array mikrofon, integrisana 720p Web kamera Tastatura: Spill-resistant, YU set karaktera Bezbjednost: TPM 2.0, uključivanje i isključivanje USB portova kroz BIOS, Smartcard reader Napajanje: baterija 50 Whr, 3-čelijska, odgovarajući adapter za punjenje Portovi: Thunderbolt (konektor USB Type-C), 2 x USB 3.1 Gen 1 (1 charging port), namjenski docking konektor, HDMI, Headphone/microphone combo jack, Security Lock Slot Garantni rok: 3 godine proizvođačke garancije, sa	kom	1

		dostavljanjem linka na kome se može provjeriti status i trajanje garancije po serijskom broju Uz svaki notebook potrebno je isporučiti torbu za nošenje, istog proizvođača kao notebook, kao i bežičnu tastaturu YU set karaktera i bežični miš istog proizvođača kao notebook		
6	Monitor model 1	Tip panela: IPS, LED pozadinsko osvetljenje, Antiglare, 3H Hardness Dijagonala: 23.8" Rezolucija: 1920 x 1080 Vidljivi ugao: 178/178 stepeni Osvjetljaj: 250 cd/m2 Kontrast: 1000:1 (dinamički 10,000,000:1) Odziv matrice: 5 ms Povezivanje: VGA, HDMI, Display Port (VGA i Display Port kablovi priloženi uz monitor) USB: 3 USB 3.0 porta (2 downstream i 1 upstream), priložen kabal USB B to A Napajanje: interno Garantni rok: 3 godine proizvođačke garancije, sa dostavljanjem linka na kome se može provjeriti status i trajanje garancije po serijskom broju Napomena: Monitor mora biti istog proizvođača kao notebookovi iz stavke 3	Kom	8
7	Monitor model 2	Tip panela: IPS, LED pozadinsko osvetljenje, Antiglare, 3H Hardness Dijagonala: 27" Rezolucija: 1920 x 1080 Vidljivi ugao: 178/178 stepeni Osvjetljaj: 250 cd/m2 Kontrast: 1000:1 (dinamički 5,000,000:1) Odziv matrice: 5 ms Povezivanje: VGA, HDMI, Display Port (VGA i Display Port kablovi priloženi uz monitor) USB: 3 USB 3.0 porta (2 downstream i 1 upstream), priložen kabal USB B to A Napajanje: interno Garantni rok: 3 godine proizvođačke garancije, sa dostavljanjem linka na kome se može provjeriti status i trajanje garancije po serijskom broju Napomena: Monitor mora biti istog proizvođača kao notebook iz stavke 1	Kom	1
8	Mrežni svič	Interfejsi: 8 Gigabit Ethernet portova, desktop, Packet buffer 1.5Mb, Plug-and-play, bez ventilatora Quality of Service (QoS): Traffic prioritization (IEEE 802.1p), Class of Service (CoS) Povezivanje: Auto-MDIX, Jumbo packet support (podržava do 9216-byte frame size) Performanse: Half-/Full-duplex auto-negotiating na svakom portu Podrška za RoHS i WEEE zahtjeve	Kom	2

		Energy Efficient Ethernet (EEE) standard (IEEE 802.3az) i idle-port power down. Garantni rok: 3 godine proizvođačke garancije, sa dostavljanjem linka na kome se može provjeriti status i trajanje garancije po serijskom broju		
9	Tastatura	USB tastatura, YU set karaktera, istog proizvođača kao notebookovi iz stavke 3	Kom	5
10	Miš	USB miš sa kablom, istog proizvođača kao notebook iz stavke 3	Kom	15
11	HDMI kabal	HDMI kabal, minimalno 2 m	Kom	10
12	Eksterni hard disk	Prenosni hard disk kapaciteta 2 TB, USB 3.0 povezivanje, veličina 2.5"	Kom	3
13	Patch kabal 1	UTP kabl Cat6, dužina 2m	Kom	10
14	Patch kabal 2	UTP kabl Cat6, dužina 5m	Kom	10
15	Patch kabal 3	UTP kabl Cat6, dužina 10m	Kom	2
16	Produžni kabal	Produžni kabal sa 6 šuko utičnica i prenaponskom zaštitom	Kom	5

☒ Garantni rok: 3 godine za stavke 1-8, 1 godina za stavke 9-16.

☒ Garancije kvaliteta:

- Ponuđač je dužan da dostavi izjavu o postojanju ovlašćenog servisa u Crnoj Gori, sa adresom i kontakt podacima ovlašćenog servisa (za stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8)
- Ponuđač je dužan da dostavi izjavu da je za ponuđenu opremu moguća online provjera statusa garancije po serijskom broju kao i internet link na kome se provjera vrši (za stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8)
- Za stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ponuđena oprema mora biti od istog proizvođača.

☒ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: 0102-2790/3

Mjesto i datum: 29.05.2020.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Darko Grgurović, izvršni direktor**, kao ovlašćeno lice **Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**, daje

I z j a v u

da će **Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** shodno Planu javnih nabavki broj: **broj 0902-481/2 od 31.01.2020. godine** i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca
Darko Grgurović

potpis

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: 0102-2790/4

Mjesto i datum: 29.05.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke **broj 0902-481/2 od 31.01.2020. godine** za nabavku **računara i operativnih sistema**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Darko Grgurović _____
potpis

Službenik za javne nabavke: Miličko Kuč _____
potpis

Lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke:

Branko Kovijanić _____
potpis

Šaleta Đurović _____
potpis

Vladan Đukanović _____
potpis

Šefkija Murić _____
potpis

Zoran Sekulić _____
potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: 0102-2790/5

Mjesto i datum: 29.05.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke **broj 0902-481/2 od 31.01.2020. godine** za nabavku **računara i operativnih sistema**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Sandra Bojanić _____
potpis

Dragan Krušić _____
potpis

Zoran Mićović _____
potpis

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova

Ponudāču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponudāči dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$$

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102-2790/6 od 29.05.2020. godine
za nabavku računara i operativnih sistema**

ZA

☒ Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (garancija ponude)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE								
r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/147) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
0102-2790/6 od 29.05.2020. godine za nabavku **računara i operativnih sistema**, u smislu
člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani
ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za
svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA
--

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI
--

Dostaviti:

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa sjedištem u **Podgorici**, ulica **Bulevar Džordža Vašingtona 56/2**, PIB: **02326710**, Broj računa: **510-2125-67**, kod **Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica**, koga zastupa **Darko Grgurović**, izvršni direktor, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Dobavljača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____ Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za **otvoreni postupak** za nabavku **računara i operativnih sistema** broj: **0102-2790/6** od **29.05.2020. godine**;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____ (u daljem tekstu: Ponuda).

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka računara i operativnih sistema, u skladu sa tenderskom dokumentacijom za otvoreni postupak javnog nadmetanja za nabavku robe **0102-2790/6** od **29.05.2020. godine** i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema Ponudi koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ godine iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva i isporuku **FCO NARUČILAC** na lokaciji **NARUČIOCA**, po nalogu **NARUČIOCA**.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC vršiti plaćanje DOBAVLJAČU po ovom Ugovoru na žiro račun _____ kod _____ banke br. _____ u roku od 15 dana od dana isporuke robe, a po ispostavljenoj fakturi.

ROK ISPORUKE

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da će izvršiti isporuku robe navedene u članu 1 ovog Ugovora 45 dana od dana početka primjene ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA.

U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem (uključujući i elektronski) pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 8

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UGOVORNA KAZNA

Član 9

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 10

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe sa odgovarajućom iz Ponude, ukoliko ona ne odgovara garantovanom kvalitetu i ukoliko njen nedostatak nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA, a u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

DOBAVLJAČ je dužan da u garantnom roku servis opreme iz člana 1 ovog ugovora, ukoliko se za njim ukaže potreba, vrši kod ovlašćenih serviseri iste opreme, u najkraćem roku.

NARUČILAC je u obavezi da nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu nedostatka može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

DOBAVLJAČ je obavezan da dostavi Garanciju za dobro izvršenje ugovora, u iznosu od 2% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu, kojom

garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važenja 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka za izvršavanje usluga. Istu o svom trošku i po potrebi, produžava dobavljač najkasnije 5 dana prije isteka roka trajanja garancije, a ukoliko usljed nepredviđenih okolnosti dođe do produženja roka izvršenja ugovora.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 11

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom i Tenderskom dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovorne strane prihvataju da eventualne sporove riješava Privredni sud Crne Gore.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za NARUČIOCA i 3 (tri) primjerka za DOBAVLJAČA.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 16

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana zaključivanja i potpisivanja od strane oba ugovarača

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi

obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponudlač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji **Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost** broj **0102-2790/6** od **29.05.2020.** godine, za nabavku **računara i operativnih sistema** i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.