

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na osnovu člana 97 stav 3 Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list CG", br. 57/11, 55/16 i 55/18), člana 14 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Službeni list CG" br. 40/13, 56/13 i 02/17) i čl. 9 i 16 Statuta Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na sjednici Savjeta Agencije održanoj dana dd.mm.2018. godine, donosi

Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna
neto troška univerzalnog poštanskog operatora

Član 1

U Pravilniku o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora ("Službeni list CG", br. 37/17) član 19 stav 1 alineja 6 se briše.

Član 2

Član 31 se briše.

Član 3

Član 32 koji postaje član 31, mijenja se i glasi:

"Neto trošak se izračunava kao:

$NT = UTA - GPA - NK$

Gdje je:

NT- neto trošak usled obaveze obavljanja UPU;

UTA- ukupni uštedjeni troškovi po alternativnom referentnom scenariju;

GPA- ukupan izgubljeni prihod po alternativnom referentnom scenariju;

NK- nematerijalne koristi ostvarene usljed obaveze pružanja UPU;

Član 4

Član 33 postaje član 32 i u stavu 3 riječi "do 31. januara" zamjenjuju se riječima "do 31. marta".

U stavu 5 riječi "najkasnije do 31. marta tekuće godine" brišu se.

Član 5

Član 34 postaje član 33 i u stavu 1 na kraju rečenice briše se tačka i dodaju riječi "sa obračunom neto troška i dokumentima i regulatornim izvještajim propisanim ovim Pravilnikom, najkasnije do 30. juna tekuće za prethodnu godinu."

U stavu 2 riječi "u prethodnoj proceduri" zamjenjuju se riječima "u proceduri iz člana 32 ovog Pravilnika".

Član 6

Član 35 koji postaje član 34, mijenja se i glasi:

"Operator je dužan da uz zahtjev za naknadu neto troška dostavi Agenciji i regulatorne izvještaje.

Osnov za izradu regulatornih izvještaja predstavljaju definisana regulatorna pravila kao i opšte prihvaćeni računovodstveni principi.

Obavezna dokumenta i regulatorni izvještaji koje Operator dostavlja Agenciji su:

- a) Izvještaj o internim transferima;
- b) Izvještaj o Alternativnom referentnom scenariju;
- c) Obrasci iz priloga I ovog Pravilnika;
- d) Model tj. obračun u excel formatu koji je povezan formulama, kako bi se Agenciji omogućilo praćenje obračuna neto troška od ulaznih podataka do krajnjeg rezultata;
- e) Revidirani godišnji finansijski izvještaji;
- f) Potpisana izjava od strane direktora Operatora kojom priznaje odgovornosti za pripremu regulatornih računa i potvrđuje da je poslovanje Operatora u skladu sa zakonom definisanim obavezama;
- g) Mišljenje na regulatorne izvještaje revizora kojeg imenuje Operator uz prethodnu saglasnost Agencije.

Obrasci regulatornih izvještaja koji se nalaze u Prilogu I su sastavni dio ovog Pravilnika:

Obrasci za regulatorno izvještavanje	Obrazac 1: Segmentacija konta troškova Operatora
	Obrazac 2: Segmentacija mjesta troškova Operatora sa pripadajućim troškovima
	Obrazac 3: Proizvodna MT: Alokacija stvarnih direktnih troškova i troškova MT na operativne aktivnosti Operatora
	Obrazac 4: Neproizvodna MT: alokacija stvarnih direktnih troškova i troškova Operatora na operativne aktivnosti
	Obrazac 5: Alokacija troškova operativnih aktivnosti na univerzalnu poštansku uslugu Operatora
	Obrazac 6: Ukupni prihodi univerzalne poštanske usluge

Obrasci za regulatorno izvještavanje po Alternativnom referentnom scenariju	Obrazac 7: Interni transferi
	Obrazac 8: Bilans pojedinačnih usluga iz domena UPU
	Obrazac 9: Kalkulacija ukupne vrijednosti nematerijalnih koristi od pružanja UPU
	Obrazac 11: Izvještaj o poslovanju pojedinačnih poštanskih jedinica
	Obrazac 12: Efekti usled zatvaranja poštanskih jedinica
	Obrazac 13: Efekti usljed promjene poslovanja poštanskih jedinica
	Obrazac 14: Potencijalni prihodi od besplatnih usluga
Obrazac 15: Obrazac za obračun neto troška	

Član 7

Poslije člana 34 dodaje se novi član 35 koji glasi:

"U postupku verifikacije obračuna neto troška, prije nego pristupi utvrđivanju iznosa neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje operatora, Agencija je obavezna da utvrdi da li operator vodi računovodstvo u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama i ovim Pravilnikom.

Ukoliko Agencija utvrdi da Opis imlementacije Pravilnika nije sačinjen u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, i/ili na osnovu dokumenata i izvještaja iz člana 34 stav 3: a, d, e, f i g i Obrazaca za regulatorno izvještavanje iz člana 34 stava 4 tj. obrazaca 1-9 iz Priloga I Pravilnika utvrdi da operator ne vodi računovodstvo u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama i ovim Pravilnikom, rješenjem će odbiti zahtjev za verifikaciju obračuna neto troška kao neosnovan.

Ukoliko, na osnovu dokumenta, regulatornih izvještaja i/ili Obrazaca za regulatorno izvještavanje navedenih u prethodnom stavu utvrdi da operator vodi računovodstvo u skladu sa Zakonom i Pravilnikom, Agencija sprovodi postupak utvrđivanja iznosa neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za operatora.

U postupku verifikacije i utvrđivanje iznosa neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za operatora, Agencija, pored dokumenata i regulatornih izvještaja iz člana 34 ovog Pravilnika, može zahtijevati i dostavljanje drugih podataka od operatora univerzalne poštanske usluge, kao i dostavljanje dodatnog obrazloženja neto toška."

Član 8

Član 36 se mijenja i glasi:

" U postupku utvrđivanja iznosa neto troška Agencija utvrđuje:

- Da li se neto trošak pružanja UPU sastoji isključivo od dokazanih i ekonomski opravdanih troškova, direktnih i zajedničkih, koje bi Operator izbjegao da ne postoji obaveza pružanja UPU;
- Usklađenost načela koje Operator koristi za obračun neto troška obavljanja UPU sa načelima propisanim ovim Pravilnikom;
- Da li iznos neto troška koji je prikazao Operator predstavlja nepravedno finansijsko opterećenje na osnovu dostavljenih izvještaja.

Agencija, posle sprovedenog postupka utvrđivanja iznosa neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za operatora, donosi rješenje kojim utvrđuje iznos neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za operatora.

Rješenjem iz stava 3 ovog člana Agencija može potvrditi obračun neto troška koji je dostavio operator ili utvrditi drugi iznos neto troška."

Član 9

U članu 37 tabela se mijenja sljedećom tabelom:

Datum	Aktivnost	Odgovoran
31. mart	Dostavljanje Opisa implementacije Pravilnika	OPERATOR
30. april	Ocjena usaglašenosti Opisa implementacije Pravilnika sa odredbama ovog Pravilnika	AGENCIJA
30. jun	Podnošenje zahtjeva za verifikaciju obračuna neto troška i dostavljanje dokumenata i regulatornih izvještaja propisanih ovim Pravilnikom	OPERATOR

Član10

U Prilogu I Obrazac 10 se briše, a Obrazac 15 se mijenja obrascem iz priloga ovog Pravilnika.

Član11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Predsjednik Savjeta

dr Šaleta Đurović

VIII OBRASCI ZA REGULATORNO IZVJEŠTAVANJE

Prilog I

Obrasci za regulatorno izvještavanje

Obrazac1. Segmentacija konta troškova Operatora za period od ____do____ 20__ .godine

	I Konta troškova koja nijesu predmet obračuna neto troška pružanja UPU	Iznos iz revidiranih finansijskih izvještaja (EUR)
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	II Konta troškova koja su predmet obračuna neto troška pružanja UPU	
	1. Direktni troškovi	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	2. Proizvodni troškovi	
	2.1. Troškovi zaposlenih	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	2.2. Troškovi amortizacije	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	2.3. Troškovi objekata	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	2.4. Troškovi opreme	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	2.5. Troškovi vozila	
Kto 1		
Kto 2		
...		

Kto n		
	2.6. Ostali proizvodni troškovi	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	3. Neproizvodni troškovi	
	3.1. Finansijski rashodi	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	3.2. Ostali rashodi	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	3.3. Rashodi po obezvrjeđenja imovine	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	3.4. Gubitak iz poslovanja koji se obustavlja	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		

Napomena: Izvor podataka – Interno računovodstvo Operatora

Obrazac 2. Segmentacija mjesta troškova Operatora sa pripadajućim troškovima za period od ____ do ____ 20 __. godine

I MT koja nijesu predmet obračuna neto troška pružanja UPU	Ukupni troškovi (EUR)	Troškovi koji se odnose na poštansku djelatnost Operatora (EUR)	Troškovi koji se odnose na ostale djelatnosti Operatora (EUR)
MT1		X	
MT2		X	
...		X	
MTn		X	
I UKUPNO		X	
II MT koja su dijelom predmet obračuna neto troška pružanja UPU	Ukupni troškovi (EUR)	Troškovi koji se odnose na poštansku djelatnost Operatora (EUR)	Troškovi koji se odnose na ostale djelatnosti Operatora (EUR)
MT1			
MT2			
...			
MTn			
II UKUPNO			
III MT koja su predmet obračuna neto troška pružanja UPU	Ukupni troškovi (EUR)	Troškovi koji se odnose na poštansku djelatnost Operatora (EUR)	Troškovi koji se odnose na ostale djelatnosti Operatora (EUR)
MT1			X
MT2			X
...			X
MTn			X
III UKUPNO			X
UKUPNO (I+II+III)			
Ukupni troškovi prema Obrascu 1			

Napomena:

1. Izvor podataka – Interno računovodstvo Operatora
2. U osjenčenim poljima iznos troškova= 0,00

Obrazac 3. Proizvodna MT: Alokacija stvarnih direktnih troškova i troškova MT na operativne aktivnosti Operatora za period od ____ do ____ 20__ . godine

I Direktni trošak	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	Troškovi UPU (EUR)	Ukupno (EUR)
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E=A+B+C+D</i>	<i>F</i>
Kto 1						
Kto 2						
...						
Kto n						
I UKUPNO						
II Troškovi MT	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	Troškovi UPU (EUR)	Ukupno (EUR)
MT1						
1. Tr. Zaposlenih						
2. Tr. Objekata						
3. Tr. Opreme						
4. Tp. Vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
MT 2						
1. Tr. Zaposlenih						
2. Tr. Objekata						
3. Tr. Opreme						
4. Tp. Vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
...						
MT n						
1. Tr. zaposlenih						
2. Tr. objekata						
3. Tr. opreme						
4. Tp. vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
II UKUPNO						
I+II UKUPNO						

Napomena: Izvor podataka – Interno računovodstvo Operatora

Kolona:

A – Dio ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog proizvodnog MT alocirani na troškove faze Prijem;

- B – Dio ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog proizvodnog MT alocirani na troškove faze Sortiranje;
- C – Dio ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog proizvodnog MT alocirani na troškove faze Prenos;
- D – Dio ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog proizvodnog MT alocirani na troškove faze Uručenje;
- E – Ukupni troškovi UPU knjiženi na određene grupe konta određenog proizvodnog MT;
- F –Ukupni troškovi proizvodnog MT;

Obrazac 4. Neproizvodna MT: alokacija stvarnih direktnih troškova i troškova Operatora na operativne aktivnosti za period od ____ do ____ 20__ . godine

I Direktni trošak	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	Troškovi UPU (EUR)	Ukupno (EUR)
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	$E=A+B+C+D$	<i>F</i>
Kto 1						
Kto 2						
...						
Kto n						
I UKUPNO						
II Troškovi MT	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	Troškovi UPU (EUR)	Ukupno (EUR)
MT1						
1. Tr. Zaposlenih						
2. Tr. Objekata						
3. Tr. Opreme						
4. Tp. Vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
MT 2						
1. Tr. Zaposlenih						
2. Tr. Objekata						
3. Tr. Opreme						
4. Tp. Vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
...						
MT n						
1. Tr. zaposlenih						
2. Tr. objekata						
3. Tr. opreme						
4. Tp. vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
IIUKUPNO						
I+II UKUPNO						

Napomena: Izvor podataka – Interno računovodstvo Operatora

Kolona:

A – Deo ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog

- neproizvodnog MT alocirani na troškove faze Prijem;
- B – Deo ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog neproizvodnog MT alocirani na troškove faze Sortiranje;
- C – Deo ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog neproizvodnog MT alocirani na troškove faze Prenos;
- D – Deo ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog neproizvodnog MT alocirani na troškove faze Uručenje;
- E – Ukupni troškovi UPU knjiženi na određene grupe konta određenog neproizvodnog MT;
- F–Ukupni troškovi neproizvodnog MT;

Obrazac 5. Alokacija troškova operativnih aktivnosti na univerzalnu poštansku uslugu
Operatora za period od ____ do ____ 20__ .godine

	Univerzalna poštanska usluga	Direktni trošak (EUR)	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	UKUPNO (EUR)
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>B+C+D+E+F</i>
I.	Unutrašnji saobraćaj						
I.1.	Pismonosne pošiljke						
I.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr						
I.1.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
I.2.	Dopisnice do 20 gr						
I.3.	Paketi						
I.3.1.	Paket do 10 kg						
I.3.1.1.	Stope mase:						
	• Do 2 kg						
	• Preko 2 do 3 kg						
	• Preko 3 do 4 kg						
	• Preko 4 do 5 kg						
	• Preko 5 do 6 kg						
	• Preko 6 do 7 kg						
	• Preko 7 do 8 kg						
	• Preko 8 do 9 kg						

	• Preko 9 do 10 kg						
I.4.	Sekogrami						
I.4.1.	Sekogram mase do 7 kg						
I.5.	Sudsko pismo i pismo u upravnom postupku						
I.5.1.	Sudska pisma i pisma u upravnom postupku od 1 gr do 2000 gr						
I.5.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
I.6.	Registrovane pošiljka						
I.6.1.	Pismonosna preporučena pošiljka						
I.6.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
I.7.	Vrednosna pošiljka						
I.7.1.	Vredosno pismo						
I.7.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
I.7.2.	Vrednosni paket						
I.7.2.1.	Stope mase:						

	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
I.8.	Pošiljka sa povratnicom						
I.8.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
II	Međunarodni saobraćaj*						
II.1.	Pismonosne pošiljke						
II.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr						
II.1.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 250 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
II.2.	Dopisnice do 20 gr						
II.3.	Sekogram						
II.3.1.	Sekogram mase do 7 kg						
II.4.	Paket						
II.4.1.	Paket do 20 kg u dolazu						
II.4.1.1.	Stope mase:						
	• Do 2 kg						
	• Preko 2 do 3 kg						
	• Preko 3 do 4 kg						
	• Preko 4 do 5 kg						
	• Preko 5 do 6 kg						

	• Preko 6 do 7 kg						
	• Preko 7 do 8 kg						
	• Preko 8 do 9 kg						
	• Preko 9 do 10 kg						
	• Preko 10 do 12 kg						
	• Preko 12 do 15 kg						
	• Preko 15 do 20 kg						
II.5.	Registrovana pošiljka						
II.5.1.	Pismonosna preporučena pošiljka						
II.5.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
II.6.	Vrednosna pošiljka						
II.6.1.	Vredosno pismo						
II.6.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
II.6.2.	Vrednosni paket						
II 6.2.1	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
II.7.	Pošiljka sa povratnicom						
II.7.1.	Stope mase:						

	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
III	Avionska pošiljka u međunarodnom saobraćaju*						
III.1.	Pismonosna pošiljka						
III.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
III.2.	Paketi						
III.2.1.	Paket do 20 kg						
III.2.1.1.	Stope mase:						
	• Do 2 kg						
	• Preko 2 do 3 kg						
	• Preko 3 do 4 kg						
	• Preko 4 do 5 kg						
	• Preko 5 do 6 kg						
	• Preko 6 do 7 kg						
	• Preko 7 do 8 kg						
	• Preko 8 do 9 kg						
	• Preko 9 do 10 kg						
	• Preko 10 do 12 kg						
	• Preko 12 do 15 kg						
	• Preko 15 do 20 kg						
	UKUPNO						
	Ukupni troškovi ostalih usluga						
	Iznos iz revidiranih finansijskih izvještaja (EUR)						

*Izveštavanje za međunarodni saobraćaj raditi za svaku zonu udaljenosti pojedinačno:

- I zona: susjedne zemlje osim Italije
- II zona: ostale zemlje Evrope
- III zona: SAD i Kanada
- IV zona: ostale zemlje svijeta

U ovu tabelu se unose podaci iz obrasca 3 i obrasca 4.

Obrazac 6. Ukupni prihodi univerzalne poštanske usluge Operatora za period od ____ do ____ 20__ . godine

	Šifra i naziv UPU	Direktno knjižen prihod (EUR)
	<i>A</i>	<i>B</i>
I.	Unutrašnji saobraćaj	
I.1.	Pismonosne pošiljke	
I.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr	
I.1.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
I.2.	Dopisnice do 20 gr	
I.3.	Paketi	
I.3.1.	Paket do 10 kg	
I.3.1.1.	Stope mase:	
	• Do 2 kg	
	• Preko 2 do 3 kg	
	• Preko 3 do 4 kg	
	• Preko 4 do 5 kg	
	• Preko 5 do 6 kg	
	• Preko 6 do 7 kg	
	• Preko 7 do 8 kg	
	• Preko 8 do 9 kg	
	• Preko 9 do 10 kg	
I.4.	Sekogrami	
I.4.1.	Sekogram mase do 7 kg	
I.5.	Sudsko pismo i pismo u	
I.5.1.	Sudska pisma i pisma u	
I.5.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	

	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
I.6.	Registrovana pošiljka	
I.6.1.	Pismonosna preporučena pošiljka	
I.6.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
I.7.	Vrednosna pošiljka	
I.7.1.	Vredosno pismo	
I.7.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
I.7.2.	Vrednosni paket	
I.7.2.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
I.8.	Pošiljka sa povratnicom	
I.8.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
II	Međunarodni saobraćaj*	
II.1.	Pismonosne pošiljke	
II.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr	
II.1.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	

	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
II.2.	Dopisnice do 20 gr	
II.3.	Sekogram	
II.3.1.	Sekogram mase do 7 kg	
II.4.	Paket	
II.4.1.	Paket do 20 kg	
II.4.1.1.	Stope mase:	
	• Do 2 kg	
	• Preko 2 do 3 kg	
	• Preko 3 do 4 kg	
	• Preko 4 do 5 kg	
	• Preko 5 do 6 kg	
	• Preko 6 do 7 kg	
	• Preko 7 do 8 kg	
	• Preko 8 do 9 kg	
	• Preko 9 do 10 kg	
	• Preko 10 do 12 kg	
	• Preko 12 do 15 kg	
	• Preko 15 do 20 kg	
II.5.	Registrovana pošiljka	
II.5.1.	Pismonosna preporučena pošiljka	
II.5.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
II.6.	Vrednosna pošiljka	
II.6.1.	Vredosno pismo	
II.6.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
II.6.2.	Vrednosni paket	
II.6.2.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	

	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
II.7.	Pošiljka sa povratnicom	
II.7.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
III	Avionska pošiljka u međunarodnom saobraćaju*	
III.1.	Pismonosna pošiljka	
III.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
III.2.	Paketi	
III.2.1.	Paket do 20 kg	
III.2.1.1.	Stope mase:	
	• Do 2 kg	
	• Preko 2 do 3 kg	
	• Preko 3 do 4 kg	
	• Preko 4 do 5 kg	
	• Preko 5 do 6 kg	
	• Preko 6 do 7 kg	
	• Preko 7 do 8 kg	
	• Preko 8 do 9 kg	
	• Preko 9 do 10 kg	
	• Preko 10 do 12 kg	
	• Preko 12 do 15 kg	
	• Preko 15 do 20 kg	
	UKUPNO	
	Ukupni prihodi ostalih usluga	
	Iznos iz revidiranih finansijskih izvještaja (EUR)	

*Izveštavanje za međunarodni saobraćaj raditi za svaku zonu udaljenosti:

- I zona: susjedne zemlje osim Italije
- II zona: ostale zemlje Evrope
- III zona: SAD i Kanada
- IV zona: ostale zemlje svijeta

Kolona B – podatak o ostvarenom prihodu iz internog računovodstva Operatora po konkretnoj pojedinačnoj usluzi iz domena univerzalne poštanske usluge

Obrazac 7. Interni transferi

Interna nabavka univerzalnih poštanskih usluga	Naziv entiteta pružaoca usluga	Jedinična cena	Broj transakcija	Ukupno (EUR)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E=C*D</i>
Proizvod/Usluga 1				
Proizvod/Usluga 2				
...				
Proizvod/Usluga n				
Ukupno	x			
Interna prodaja univerzalnih poštanskih usluga	Naziv entiteta pružaoca usluga	Jedinična cena	Broj transakcija	Ukupno (EUR)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E=C*D</i>
Proizvod/Usluga 1				
Proizvod/Usluga 2				
...				
Proizvod/Usluga n				
Ukupno	x			
Interna nabavka ostalih poštanskih usluga	Naziv entiteta pružaoca usluga	Jedinična cena	Broj transakcija	Ukupno (EUR)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E=C*D</i>
Proizvod/Usluga 1				
Proizvod/Usluga 2				
...				
Proizvod/Usluga n				
Ukupno	x			
Interna prodaja ostalih poštanskih usluga	Naziv entiteta pružaoca usluga	Jedinična cena	Broj transakcija	Ukupno (EUR)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E=C*D</i>
Proizvod/Usluga 1				
Proizvod/Usluga 2				
...				
Proizvod/Usluga n				
Ukupno	x			

Obrazac 8. Bilans pojedinačnih usluga iz domena UPU za period od ____ do ____ 20 __. godine

	Univerzalna usluga	Prihod	Rashod	Prihod od internih transfera	Rashod od internih transfera	Dobitak/ Gubitak	Broj pruženih usluga	Jedinični profit po usluzi
		A	B	C	D	E=A-B+C- D	F	G=E/F
I.	Unutrašnji saobraćaj							
I.1.	Pismonosne pošiljke							
I.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr							
I.1.1.1.	Stope mase:							
	• Od 1 do 20 gr							
	• Od 21 do 50 gr							
	• Od 51 do 100 gr							
	• Od 101 do 250 gr							
	• Od 251 do 500 gr							
	• Od 501 do 1000 gr							

	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1001 do 2000 gr 							
I.2.	Dopisnice do 20 gr							
I.3.	Paketi							
I.3.1.	Paket do 10 kg							
I.3.1.1.	Stope mase:							
	<ul style="list-style-type: none"> • Do 2 kg 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Preko 2 do 3 kg 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Preko 3 do 4 kg 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Preko 4 do 5 kg 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Preko 5 do 6 kg 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Preko 6 do 7 kg 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Preko 7 do 8 kg 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Preko 8 do 9 kg 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Preko 9 do 10 kg 							
I.4.	Sekogrami							
I.4.1.	Sekogram mase do 7 kg							

I.5.	Sudsko pismo i pismo u upravnom postupku							
I.5.1.	Sudska pisma i pisma u upravnom postupku od 1 gr do 2000 gr							
I.5.1.1.	Stope mase:							
	• Od 1 do 20 gr							
	• Od 21 do 50 gr							
	• Od 51 do 100 gr							
	• Od 101 do 250 gr							
	• Od 251 do 500 gr							
	• Od 501 do 1000 gr							
	• Od 1001 do 2000 gr							
I.6.	Registrovana pošiljka							
I.6.1.	Pismonosna preporučena pošiljka							
I.6.1.1.	Stope mase:							
	• Od 1 do 20 gr							
	• Od 21 do 50 gr							
	• Od 51 do 100 gr							

	<ul style="list-style-type: none"> • Od 101 do 250 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 251 do 500 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 501 do 1000 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1001 do 2000 gr 							
I.7.	Vrednosna pošiljka							
I.7.1.	Vredosno pismo							
I.7.1.1.	Stope mase:							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1 do 20 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 21 do 50 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 51 do 100 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 101 do 250 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 251 do 500 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 501 do 1000 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1001 do 2000 gr 							
I.7.2.	Vrednosni paket							

1.7.2.1	Stope mase:							
	• Od 1 do 20 gr							
	• Od 21 do 50 gr							
	• Od 51 do 100 gr							
	• Od 101 do 250 gr							
	• Od 251 do 500 gr							
	• Od 501 do 1000 gr							
	• Od 1001 do 2000 gr							
I.8.	Pošiljka sa povratnicom							
I.8.1.	Stope mase:							
	• Od 1 do 20 gr							
	• Od 21 do 50 gr							
	• Od 51 do 100 gr							
	• Od 101 do 250 gr							
	• Od 251 do 500 gr							
	• Od 501 do 1000 gr							

	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1001 do 2000 gr 							
II	Međunarodni saobraćaj*							
II.1.	Pismonosne pošiljke							
II.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr							
II.1.1.1.	Stope mase:							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1 do 20 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 21 do 50 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 51 do 100 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 101 do 250 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 251 do 500 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 501 do 1000 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1001 do 2000 gr 							
II.2.	Dopisnice do 20 gr							
II.3.	Sekogram							
II.3.1.	Sekogram mase do 7 kg							
II.4.	Paket							

II.4.1.	Paket do 20 kg							
II.4.1.1.	Stope mase:							
	• Do 2 kg							
	• Preko 2 do 3 kg							
	• Preko 3 do 4 kg							
	• Preko 4 do 5 kg							
	• Preko 5 do 6 kg							
	• Preko 6 do 7 kg							
	• Preko 7 do 8 kg							
	• Preko 8 do 9 kg							
	• Preko 9 do 10 kg							
	• Preko 10 do 12 kg							
	• Preko 12 do 15 kg							
	• Preko 15 do 20 kg							
II.5.	Registrovana pošiljka							
II.5.1.	Pismonosna preporučena pošiljka							

II.5.1.1.	Stope mase:							
	• Od 1 do 20 gr							
	• Od 21 do 50 gr							
	• Od 51 do 100 gr							
	• Od 101 do 250 gr							
	• Od 251 do 500 gr							
	• Od 501 do 1000 gr							
	• Od 1001 do 2000 gr							
II.6.	Vrednosna pošiljka							
II.6.1.	Vredosno pismo							
II.6.1.1.	Stope mase:							
	• Od 1 do 20 gr							
	• Od 21 do 50 gr							
	• Od 51 do 100 gr							
	• Od 101 do 250 gr							
	• Od 251 do 500 gr							

	<ul style="list-style-type: none"> • Od 501 do 1000 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1001 do 2000 gr 							
II.6.2.	Vrednosni paket							
II.6.2.1.	Stope mase:							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1 do 20 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 21 do 50 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 51 do 100 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 101 do 250 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 251 do 500 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 501 do 1000 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1001 do 2000 gr 							
II.7.	Pošiljka sa povratnicom							
II.7.1.	Stope mase:							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1 do 20 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 21 do 50 gr 							
	<ul style="list-style-type: none"> • Od 51 do 100 gr 							

	• Od 101 do 250 gr							
	• Od 251 do 500 gr							
	• Od 501 do 1000 gr							
	• Od 1001 do 2000 gr							
III	Avionska pošiljka u međunarodnom saobraćaju*							
III.1.	Pismonosna pošiljka							
III.1.1.	Stope mase:							
	• Od 1 do 20 gr							
	• Od 21 do 50 gr							
	• Od 51 do 100 gr							
	• Od 101 do 250 gr							
	• Od 251 do 500 gr							
	• Od 501 do 1000 gr							
	• Od 1001 do 2000 gr							
III.2.	Paketi							
III.2.1.	Paket do 20 kg							

III.2.1.1	Stope mase:							
	• Do 2 kg							
	• Preko 2 do 3 kg							
	• Preko 3 do 4 kg							
	• Preko 4 do 5 kg							
	• Preko 5 do 6 kg							
	• Preko 6 do 7 kg							
	• Preko 7 do 8 kg							
	• Preko 8 do 9 kg							
	• Preko 9 do 10 kg							
	• Preko 10 do 12 kg							
	• Preko 12 do 15 kg							
	• Preko 15 do 20 kg							
	UKUPNO UPU							

*Izveštavanje za međunarodni saobraćaj potrebno je raditi za svaku zonu udaljenosti pojedinačno:

- I zona: susjedne zemlje osim Italije
- II zona: ostale zemlje Evrope
- III zona: SAD i Kanada
- IV zona: ostale zemlje svijeta

Obrazac 9: Kalkulacija ukupne vrijednosti nematerijalnih koristi od pružanja UPU (EUR)

	Nematerijalna korist	Vrijednost
	A	B
1.	Korist od reputacije brenda i od viših prinosa od ukupnih usluga sa obavezom pružanja univerzalne usluge	
2.	Dodatni prihodi od reklamiranja	
3.	Oslobađanje od PDV-a	
4.	Prednost od izdavanja poštanskih markica	
5.	Oslobađanje od plaćanja licence za transport	

Napomena:

Za svaku od navedenih nematerijalnih koristi vrijednost u koloni B se dobija uz pomoć formula definisanih u članovima 26-32 ovog Pravilnika. Pored navedenog obrasca potrebno je dostaviti i obračun pojedinačnih nematerijalnih koristi.

Obrasci za regulatorno izveštavanje po alternativnom referentnom scenariju

Obrazac 11: Izveštaj o poslovanju pojedinačnih poštanskih jedinica

	Pošta	Poštanski broj	Iskorišćenost pošte			Ukupni prihodi pošte od univerzalnih usluga (EUR)	Efektivni troškovi pošte koji nastaju usled pružanja univerzalnih usluga (EUR)							
			Redovno radno vreme	Prosečno vreme koje zaposleni provede aktivno m radu	Iskorišćenost		Direktni		Indirektni					Ukupni trošak
							Troškovi zarada	Troškovi prodane robe	Amortizacija	Troškovi zakupa	Troškovi energije	Troškovi materijala	Ostali troškovi	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Pošta 1													
2	Pošta 2													
3	Pošta n													
4	UKUPNO UPU													

Izvještaj o poslovanju pojedinačnih poštanskih jedinica - nastavak

	Pošta	Poštanski broj	Ostvareni efektivni dobitak/gubitak pošte (EUR)	Da li pošta ispunjava uslove kompenzacije?	Da li pošta postoji radi zadovoljenja minimalnog propisanog kvaliteta usluge?
	A	B	P	Q	R
1	Pošta 1				
2	Pošta 2				
...	...				
n	Pošta n				
Σ	UKUPNO UPU				

Napomene:

- Kolona C – unijeti dužinu trajanja redovnog radnog vremena.
- Kolona D – unijeti prosečan broj sati koje je zaposleni provde u aktivnom radu, tokom radnog vremena, koje je zabilježio nadležni u toj poslovnici
- Kolona E – izračunati kao rasio kolona C i D.
- Kolona F – unijeti ukupan iznos sredstava koje poslovnice dobijaju od prodaje univerzalnih usluga.
- Kolona N – računa se kao suma troškova navedenih u kolonama od I do M
- Kolona O – računa se po sljedećoj formuli: $G \cdot E + H + N$
- Kolona P – rezultat poslovanja pojedinačnih poslovnica koji se računa kao razlika kolona F i O
- Kolona Q - vrijednost je prikazana kao "DA" ako je vrijednost u koloni $q < 0$, u obrnutom slučaju "NE".
- Kolona R – vrijednost je prikazana kao "DA" ako poslovnice rade da bi se obezbijedila dostupnost, da bi se ispunili minimalni propisani zahtjevi kvaliteta usluge, u drugom slučaju "NE"

Na osnovu parametara u prethodnom obrascu, efekti na poštanske jedinice mogu biti ili zatvaranje konkretne poštanske jedinice ili promjene u poslovanju te poštanske jedinice.

U slučaju da za određenu poštansku jedinicu u koloni Q stoj "DA", a u koloni R "NE", ta poštanska jedinica ispunjava uslov za zatvaranja. U narednom obrascu (Obrazac 12) je potrebno unijeti prihode i troškove, kao i efekte uštede troškova i gubitka prihoda za poštanske jedinice koje ispunjavaju uslov za zatvaranje.

U slučaju promjene u poslovanju poštanske jedinice, potrebno je uzeti u obzir da li se radi o promjeni u načinu, vremenu dostave, sortiranju pošte, itd.

Obrazac 12: Efekti usled zatvaranja poštanskih jedinica

Pošta Poštanski broj	Prihod pojedinačnih poštanskih jedinica koje ispunjavaju uslov za zatvaranje (EUR)	Trošak pojedinačnih poštanskih jedinica koje ispunjavaju uslov za zatvaranje (EUR)	Procjenat prihoda prebačenih na druge poštanske jedinice (%)	Procjenat troškova prebačenih na druge poštanske jedinice (%)	Prihod od iznajmljivanja/p rodaje zatvorenih poštanskih jedinica (EUR)	Efekat uštede troškova usled zatvaranja poštanske jedinice (EUR)	Efekat gubitka prihoda usled zatvaranja poštanske jedinice (EUR)
A	B	C	D	E	F	G	H
Pošta 1							
Pošta 2							
...							
Pošta n							
Ukupno _____			X	X			

Napomene: Operator popunjava podatke samo za poštanske jedinice koje ispunjavaju uslov za zatvaranje

- Kolona B – prikazati ukupne prihode poštanske jedinice od univerzalnih poštanskih usluga (Obrazac 11, kolona F)

- Kolona C - prikazati ukupne troškove poštanske jedinice od univerzalnih poštanskih usluga (Obrazac 11, kolona O)
- Kolona D - unijeti procjenat prihoda koji će biti prebačeni na druge poštanske jedinice usled zatvaranja poslovnice
- Kolona E - unijeti procjenat troškova koji će biti prebačeni na druge poštanske jedinice usled zatvaranja poslovnice
- Kolona F - prikazati potencijalnu zaradu od rentiranja/prodaje prostora (u slučaju zatvaranja poslovnice), obračunatu na osnovu uobičajenih cijene iznajmljivanja/prodaje poslovnog prostora u regionu.
- Kolona G - Vrijednost u ovoj koloni predstavlja iznos uštede troškova i računa se po sljedećoj formuli: $(1-E)*C+F$.
- Kolona E - Vrijednost u ovoj koloni predstavlja iznos gubitka prihoda i računa po sljedećoj formuli: $(1-D)*B$.

Obrazac 13: Efekti usljed promjene poslovanja poštanskih jedinica

	Pošta/ poštanski broj	Uštede u troškovima zarada	Uštede u administrativn im troškovima	Promjena u učestanosti prikupljanja pošte	Efekat promjene/ušte da troškova (EUR)	Efekat promjene/gubi tak prihoda (EUR)	Promjena klasa pošiljki	Efekat promjene/ušte da troškova (EUR)	Efekat promjene/gubi tak prihoda (EUR)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Pošta 1								
2	...								
N	Pošta n								
Σ	Ukupno								

	Pošta/ poštanski broj	Promjena broja dana za dostavu pošte	Efekat promjene/ušt eda troškova (EUR)	Efekat promjene/gu bitak prihoda (EUR)	Promjena broja dana za dostavu pošte	Efekat promjene/ušt eda troškova (EUR)	Efekat promene/gub itak prihoda (EUR)	Ukupan iznos uštede troškova (EUR)	Ukupan iznos gubitka prihoda (EUR)
	A	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Pošta 1								
2	...								
N	Pošta n								
Σ	Ukupno								

Napomene: Operator popunjava tabelu samo za one poštanske jedinice, za koje bi u okviru alternativnog referentnog scenarija promijenio način poslovanja.

- Kolona A - unijeti ime poslovnice i poštanski broj
- Kolona B – unijeti iznos uštede u troškovima zarada za određenu poštansku jedinicu
- Kolona C – unijeti iznos uštede u administrativnim troškovima za određenu poštansku jedinicu
- Kolona D – unijeti opis promjene u učestanosti prikupljanja pošte
- Kolone E i F – unijeti uštede troškova, odnosno gubitke prihoda, koji se ostvaruju pri promjeni učestanosti prikupljanja pošte
- Kolona G - unijeti opis promjene klasa pošiljki
- Kolone H i I – unijeti uštede troškova, odnosno gubitke prihoda, koji se ostvaruju pri promjeni klase pošiljki.
- Kolona J– unijeti opis promjene u broj dana za dostavu pošte
- Kolone K i L – unijeti uštede troškova, odnosno gubitke prihoda, koji se ostvaruju pri promjeni broja dana za dostavu pošte
- Kolona M – unijeti opis promjene kada su lokacije za dostavu pošte u pitanju
- Kolone N i O – unijeti uštede troškova, odnosno gubitke prihoda, koji se ostvaruju pri promjeni lokacija za dostavu pošte
- Kolone P i Q – ukupan iznos uštede troškova, odnosno gubitka prihoda, po poštanskoj jedinici

Obrazac 14: Potencijalni prihodi od besplatnih usluga

Pošta Poštanski broj	Broj pruženih besplatnih usluga	Standardna cijena usluge, uporediva sa uslugom koja je besplatna	Mogući prihodi od besplatnih usluga
A	B	C	D=B*C
Usluga 1			

Usluga 2			
...			
Usluga n			
Ukupno			

Obrazac 15: Obrazac za obračun neto troška

Neto trošak se izračunava kao:

$$NT = UTA - GPA - NK$$

	Skraćenica	Iznos (EUR)
Ukupni uštedeći troškovi po alternativnom referentnom scenariju*	UTA	
Ukupan izgubljeni prihod po alternativnom referentnom scenariju*	GPA	
Nematerijalne koristi ostvarene usled obaveze pružanja UPU	NK	
Neto trošak	NT	

Napomene: (*) Ukoliko Operator u okviru Alternativnog referentnog scenarija postavi hipoteze koje podrazumevaju dodatne promjene, pored onih koje su kvantifikovane u obrascima 12, 13 i 14, potrebno je da dodatno opiše i kvantifikuje uštede troškova i gubitke prihoda po osnovu tih promjena i da ih uključi u konačni obračun neto troška.

- UTA – unijeti ukupan iznos uštedenih troškova po alternativnom referentnom scenariju (suma: kolona G, obrazac 12 + kolona P, obrazac 13 + kolona D, obrazac 14);
- GPA – unijeti ukupan izgubljeni prihod po alternativnom referentnom scenariju (suma: kolona H, obrazac 12 + kolona Q, obrazac 13)
- NK – unijeti ukupan iznos nematerijalnih koristi ostvarenih usled obaveze pružanja UPU koji je naveden u Obrascu 9
- NT – unijeti vrednost koja je dobijena na osnovu formule iznad

Prilog II

Preporučeni alokatori u procesu alokacije troškova

Alokatori	Prijem	Sortiranje	Prenos	Uručenje
Težina	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metod poštarine (pečatiranje, izdanja sa unaprijed plaćenom poštarinom, mašina za frankiranje)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Prekidi (mjesto slanja pošiljke)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Broj pošiljki po partijama	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Količina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Format	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Uslužni standard (brzina)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Razdaljina	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vrsta poštarine (pojedinačna/masovna)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Plan rada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Radno vrijeme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Utrošeno radno vrijeme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nivo pripreme (npr. postavljanje bar-kodova)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Način transporta			<input checked="" type="checkbox"/>	
Kvalitet uručenja		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Čitljivost adrese		<input checked="" type="checkbox"/>		
Kvalitet pakovanja		<input checked="" type="checkbox"/>		
Broj procesa prerade		<input checked="" type="checkbox"/>		
Učestalost				<input checked="" type="checkbox"/>
Udio preusmjerenih pošiljki		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Udio P.O. kutija				<input checked="" type="checkbox"/>
Broj pošiljki po uručenju				<input checked="" type="checkbox"/>
Vrsta prerade		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nivo proizvodnje na praćenju	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Način uručenja				<input checked="" type="checkbox"/>
Vrijeme po pošiljci				<input checked="" type="checkbox"/>
Broj dostavnih tački				<input checked="" type="checkbox"/>
Vjerovatnoća uspješnog uručenja (%)				<input checked="" type="checkbox"/>
Površina poslovnog prostora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Obrazloženje

Na osnovu ovlaštenja iz člana 97 stav 3 Zakona o poštanskim uslugama ("Sl. list CG" br. 57/11, 55/16) Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost je donijela Pravilnik o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora (Sl.list CG" 37/17). Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama ("Sl. list CG broj 55/18) su, pored ostalog, izvršene izmjene i dopune pojedinih odredbi Zakona poglavlju Računovodstvo i Održivost univerzalne poštanske usluge.

Agencija je, u cilju usaglašavanja sa pomenutim odredbama Zakona o izmjenama dopunama Zakona o poštanskim uslugama, dužna da izvrši izmjene i dopune Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora. Ove promjene se, pored izmjene rokova za dostavu regulatornih izvještaja i donošenje odluka od strane Agencije, odnose na kalkulaciju neto troška i postupak verifikacije obračuna neto troška, koji obuhvata i utvrđivanje iznosa neto troška od strane Agencije.

Prilikom koncipiranja odredbi ovog Pravilnika, pored odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama, imale su se u vidu preporuke eksternog konsultanta Konzorcijuma Ernst& Young, angažovanog tokom implementacije Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora u 2018. godini, obuhvatajući i preporuke pomenutog konsultanta tokom postupka verifikacije obračuna neto troška za 2107. godine, kao i regulativa i praksa zemalja EU i regiona, posebno Hrvatske, jer je regulativa iz oblasti obavljanja poštanskih usluga koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj veoma slična ovoj koja je na snazi u Crnoj Gori.

Izmjene propisane članom 1, 2 i 3 ovog Pravilnika odnose se na izostavljanje neto vrijednosti ukupnog angažovanog kapitala i WACC-a iz kalkulacije neto troška obavljanja univerzalne poštanske usluge. Ove izmjene su inicirane potrebom da se odredbe koje se odnose na kalkulaciju neto troška usklade sa praksom koja postoji u zemljama EU, čime se istovremeno otklanjaju određeni nedostaci koji su evidentirani tokom dosadašnje ipmplementacije Pravilnika. Kada je u pitanju angažovani kapital, tokom analize regulatornih izvještaja koje je Pošta Crne Gore dostavila iz zahtjev za verifikaciju obračuna neto troška za 2017. godinu, utvrđeno je da Pošta CG nema jasno definisana imovinska prava na objektima koji se vode u njihovim knjigama i da veliki broj objekata nije u njenom 100% vlasništvu, što je dovelo da je obračunati iznos angažovanog kapitala alociranog na UPU značajno precijenjen, a obračunati iznos neto troška neopravdano značajno uvećan u odnosu na prethodne godine. Pored evidentnih poteškoća koje bi mogle nastati prilikom obračuna angažovanog kapitala, praksa u zemljama EU je pokazala da su angažovani kapital i WACC isključeni iz obračuna neto troška u najvećem broju zemalja. Na osnovu prethodno navedenog, ovim Pravilnikom je predviđeno da se prikom kalkulacije neto toška univerzalne poštanske usluge ne koriste neto vrijednost ukupno angažovane imovine alocirane na UPU i WACC . Pored već iznijetog, kada je u pitanju izostavljanje WACC-a iz obračuna neto troška, uzela se u obzir i regulativa i praksa u Republici Hrvatskoj, jer je i inicijativa za usvojene izmjene člana 65 i 100 Zakona o poštanskim uslugama, bila obrazlagana istovjetnim zakonskim rješenjima u Republici Hrvatskoj. Analizom podzakonskih akata koje je donijela Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, utvrđeno je da propisi HAKOM-a,

kojima se uređuje način vođenja računovodstva i obračun neto troška univerzalne poštanske usluge, ne propisuju obavezu obračuna WACC-a.

Članom 4 i 5 ovog Pravilnika propisane su izmjene koje se odnose na usklađivanje rokova i terminologije sa onima propisanim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama, dok se izmjene iz člana 6 odnose na usklađivanje sa prethodno pomenutim izmjenama Pravilnika koje se tiču kalkulacije neto troška tj. odnose se na izostavljanje obrasca za obračun angažovanog kapitala za primjenu prosječnih ponderisanih troškova kapitala i mijenjanje obrasca za obračun neto troška.

Članovima 7 i 8 ovoga Pravilnika formulisan je novi član 35 i izvršene su izmjene dosadašnjeg člana 36, a sve u smislu usklađivanja odredbi koje propisuju postupanje Agencije u postupku verifikacije obračuna neto troška, sa izmjenama i dopunama propisanim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama ("Sl. list CG 55/18). Naime, članom 5 navedenog Zakona, izmijenjen je član 100 stav 1 Zakona o poštanskim uslugama, između ostalog, propisivanjem obaveze Agencije da u postupku verifikacije obračuna neto troška " utvrđuje iznos neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje". Prilikom formulisanja ovih odredbi Pravilnika kojima se propisuje postupanje Agencije u postupku verifikacije obračuna neto troška, imale su se u vidu, pored navedene odredbe Zakona o izmjenama Zakona o poštanskim uslugama, i ostale odredbe Zakona o poštanskim uslugama kojima je propisano računovodstvo univerzalnog poštanskog operatora i sastavni djelovi obračuna neto troška, a iz kojih proizilazi da je, za obračun iznosa neto troška od strane operatora i njegovu provjeru, odnosno utvrđivanje od strane Agencije, osnovni preduslov da univerzalni poštanski operator implementira računovodstvo u skladu sa Zakonom i odredbama propisa Agencije iz stava 97 stav3 Zakona, tj. Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora.

Članom 9 ovog Pravilnika izvršeno je usklađivanje vremenskih rokova iz Pravilnika sa rokovima propisanim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama.

Članom 10 izvršena je izmjena Priloga I Pravilnika.

Članom 11 definisano je stupanje Pravilnika na snagu.