

## NACRT

Na osnovu člana 83 i 83a, a u vezi sa članom 65 Zakona o poštanskim uslugama („Sl. list Crne Gore", broj 57/11, 55/16) i članom 14 stav 1 tačka 6 Zakona o elektronskim komunikacijama („Sl. list CG", broj 40/13 i 56/13), Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost na sjednici održanoj 07.02.2017. godine donio je

### **PRAVILNIK**

#### **o postupku i kriterijumima za izbor univerzalnog poštanskog operatora**

#### **Predmet pravilnika**

##### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se postupak i kriterijumi javnog poziva za izbor univerzalnog poštanskog operatora (u daljem tekstu javni poziv).

#### **Cilj javnog poziva**

##### **Član 2**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatost (u daljem tekstu Agencija) sprovodi javni poziv sa ciljem da se na period od deset godina obezbjedi pružanje univerzalne poštanske usluge, na čitavoj teritoriji Crne Gore, svim korisnicima poštanskih usluga svakim radnim danom, najmanje pet dana sedmično, uz minimalno jednu predaju poštanske pošiljke i jedno uručenje poštanske pošiljke.

Univerzalna poštanska usluga treba da bude ponuđena u identičnom obliku svim korisnicima, dostupna bez diskriminacije, stalna i unapređivana u skladu sa tehničkim, ekonomskim i socijalnim okruženjem i potrebama korisnika.

#### **Postupak javnog poziva**

##### **Član 3**

Postupak javnog poziva se sastoji od sljedećih koraka:

- donošenje odluke o pokretanju postupka javnog poziva;
- priprema i objavljivanje javnog poziva;
- priprema i podnošenje ponuda na javnom poziva;
- javno otvaranje dostavljenih ponuda;

- razmatranje i vrednovanje ponuda, i
- donošenje rješenja o određivanju univerzalnog poštanskog operatora;

## **Pokretanje postupka javnog poziva i objavljivanje javnog poziva**

### **Član 4**

Odluka o pokretanju postupka javnog poziva, definiše sve detalje relevantne za sprovođenje postupka javnog poziva.

Agencija će odluku o pokretanju postupka javnog poziva donijeti najkasnije šest mjeseci prije isteka roka na koji je određen univerzalni poštanski operator.

Javni poziv za izbor univerzalnog poštanskog operatora objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" i na internet stranici Agencije.

Sva dokumentacija relevantna za javni poziv će biti objavljena na internet stranici Agencije.

Objavljeno obavještenje o javnom pozivu će sadržati sljedeće informacije:

- naziv i sjedište Agencije;
- pravni osnov za raspisivanje javnog poziva;
- predmet javnog poziva, uključujući i skup usluga univerzalnog poštanskog operatora koje su predmet javnog poziva;
- uslove za učešće na javnom pozivu;
- proceduru za podnošenje pitanja koja se tiču javnog poziva;
- rok, mjesto i način podnošenja ponuda;
- kriterijume za odabir univerzalnog poštanskog operatora koji će se primjenjivati na javnom pozivu;
- rokove za razmatranje i vredovanje ponuda i donošenje rješenja o određivanju univerzalnog poštanskog operatora za predmet javnog pozivu;
- podatke kontakt osobe koja je određena od strane Agencije za pružanje dodatnih informacija o javnom pozivu, i
- dokumentacija koja se dostavlja uz ponudu i ostale informacije i podatke koji mogu biti relevantni za javni poziv;

### **Pitanja i odgovori u vezi javnog poziva**

### **Član 5**

U toku postupka javnog poziva, operatori imaju pravo da postavljaju pitanja u vezi sa javnim pozivom, tražeći pojašnjenja i/ili dodatne informacije, za svo vrijeme trajanja javnog poziva. Pitanja se mogu dostavljati na jedan od sljedećih načina: putem elektronske pošte, faksa, preporučenom poštom ili direktnim dostavljanjem Agenciji.

Agencija će odgovore na postavljena pitanja dati u roku od 5 dana od prijema pitanja, objavljivanjem odgovora na internet stranici Agencije.

## **Priprema, podnošenje i otvaranje ponuda**

### **Član 6**

Ponuda koju ponuđač podnosi u postupku javnog poziva treba da sadrži:

- 1) Dokaze o sposobnosti ponuđača da obezbijedi univerzalnu poštansku uslugu koja je predmet javnog poziva:
  - detaljan opis iskustva u pružanju univerzalne poštanske usluge za koju se sprovodi javni poziv;
  - dokaz o finansijskoj sposobnosti da pruža univerzalnu uslugu ( finansijski izvještaji ponuđača, informacije o vlasničkoj strukturi ponuđača, itd.);
  - dokaz o operativnoj sposobnosti pružanja univerzalne usluge (organizaciona struktura, operativna struktura i sredstva, informacije o kadrovskim resursima itd.);
  - plan za pružanje univerzalne poštanske usluge;
- 2) Tehnološke mogućnosti mreže ponuđača za pružanje odgovarajuće univerzalne poštanske usluge:
  - opis trenutnog stanja poštanske mreže koju će ponuđač koristiti za pružanje univerzalne poštanske usluge,
  - plan unapređenja mreže za narednih deset godina, imajući u vidu i promjene obima pružanja i poboljšanje kvaliteta univerzalne poštanske usluge;
- 3) Procijenu troškova pružanja univerzalne poštanske usluge za narednih deset godina, na osnovu propisanog troškovnog modela koji obuhvata procjenu troškova pružanja usluge, procjenu prihoda i procjenu materijalnih i nematerijalnih koristi koje se stiču pružanjem univerzalne poštanske usluge koje su predmet javnog konkursa, u skladu sa propisima o obavljanju univerzalne poštanske usluge;
- 4) Cijene univerzalnih poštanskih usluga;
- 5) Ostale informacije i dokumentaciju o sposobnosti ponuđača da obezbijedi univerzalnu poštansku uslugu, koje određuje Agencija i koje se mogu smatrati relevantnim za konkretni postupak javnog poziva;

Ponuđač svoju ponudu podnosi u zapečaćenim kovertama u roku predviđenom odlukom o pokretanju postupka javnog poziva.

Komisija, određena od strane Agencije će najkasnije za sat vremena od isteka roka za podnošenje ponuda otvoriti dostavljene ponude. Ponuđač ima pravo da prisustvuju otvaranju ponuda.

Agencija, od ponuđača, može zatražiti dodatne informacije i dokumentaciju koju Agencija smatra relevantnom za određivanje operatora Univerzalnog servisa u bilo kom trenutku prije donošenja rješenja o određivanju operatora univerzalne poštanske usluge.

Procjene, planovi, cijene i ostale izjave i predviđanja, koje ponuđač dostavi u svojoj ponudi, su obavezujući za ponuđača.

## **Kriterijumi za razmatranje i vredovanje ponuda i određivanje operatora univerzalne poštanske usluge**

### **Član 7**

Prilikom razmatranja ponuda i ocjenjivanja koji od ponuđača nudi najpovoljnije uslove pružanja univerzalne poštanske usluge, uzeće se u obzir sljedeći kriterijumi:

- 1) Sposobnost za obezbjeđivanje univerzalne poštanske usluge na teritoriji Crne Gore;
- 2) Tehnološke mogućnosti mreže, imajući u vidu i planirano širenje obima i kvaliteta univerzalne poštanske usluge;
- 3) Troškovi pružanja univerzalne poštanske usluge;
- 4) Cijena univerzalne poštanske usluge i
- 5) Ostali objektivni, efikasni, transparentni i nediskriminatorni kriterijumi koje Agencija odredi kao relevantne u odluci o pokretanju javnog poziva, u zavisnosti od predmeta javnog poziva i specifičnih okolnosti koje su u vezi sa pozivom;

U konkursnoj dokumentaciji Agencija će detaljno obrazložiti primjenu kriterijuma za razmatranje i vredovanje ponuda, sa stanovišta potrebe za izborom tog kriterijuma i logičke povezanosti sa predmetom poziva. Kriterijumi moraju biti opisani jasno i razumljivo, sa unaprijed definisanim pravilima i metodologijom rada konkursne komisije moraju obezbjeđivati objektivnu provjerljivost i nediskriminaciju ponuđača. Za vredovanje po određenim kriterijuma, u slučajevima gdje je to moguće, primjenjivat će se matematička formula, a kod kriterijuma koji su po svom karakteru subjektivni, bliže se određuju osnove za njihovo vredovanje.

Agencija će rješenje o određivanju operatora univerzalne poštanske usluge donijeti u roku od dva mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda.

### **Stupanje na snagu**

### **Član 8**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

**PREDSJEDNIK SAVJETA**

Dr Šaleta Đurović